



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

ملف اجتماع مجلس الإدارة (الثالث والثلاثون)



نوع الاجتماع	مجلس الادارة	رقم الجلسة	الثالثة والثلاثون
الموضوعات:			
اولاً	عرض واعتماد المحضر السابق .		
ثانياً	عرض التقرير المالي للفترة من 2019/1/1م الى 2019/09/31م.		
ثالثاً	تقرير ابرز البرامج والانشطة .		
رابعاً	إطلاع المجلس على توجيه الوزارة بتجديد عضوية المجلس الى 2020/03/13م.		
خامساً	اعتماد لجنة المراجعة ومهامها واختصاصاتها .		
سادساً	اعتماد السياسات التالية :		
	1.	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	
	2.	سياسة إدارة المتطوعين .	
	3.	سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .	
	4.	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة - (الموردين).	
	5.	سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .	
	6.	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة .	
	7.	سياسة جمع التبرعات .	
	8.	سياسة قواعد السلوك .	
سابعاً	اعتماد ترشح الجمعية لجائزة الملك عبدالعزيز للجودة .		
ثامناً	الموافقة على انشاء مراكز إعلامية للجمعية في (الظهران / الدمام)		
تاسعاً	اتفاقية تعاون مع مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله (موهبة)		
عاشراً	اتفاقية تعاون مع مركز الاميرة جواهر .		
الحادي عشر	الحملة التسويقية لكفالة الارملة (ام عون) المدعوم من أرامكو السعودية .		
الثاني عشر	المخيم العلمي الثالث لأيتام المملكة.		
الثالث عشر	المخيم العلمي الاول للفتيات .		
الرابع عشر	مبادرة بناء قدرات وتبادل خبرات العاملين في جمعيات الايتام بالمملكة .		
الخامس عشر	ما يستجد من أعمال.		



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع الأول: عرض واعتماد المحضر السابق



محضر اجتماع مجلس الإدارة الثاني والثلاثون لجمعية "بناء"			
رقم الجلسة	الثاني والثلاثون	المكان	غرفة الشرقية
اليوم/التاريخ	الخميس 20 يونيو 2019 م الموافق 17 شوال 1440 م	الوقت	11 صباحاً
رئاسة الجلسة	نائب رئيس مجلس الإدارة م. خالد بن عبدالله الزامل		
الحضور	خالد بن عبدالله الزامل خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم خالد بن محمد البواردي سعود بن خليفة المدعج د. صالح بن علي الحميدان عبدالحكيم بن حمد الخالدي عبدالله بن صالح السهيل عبدالله بن فهد الهريش عبدالله راشد الخالدي		
المعتذرون	صاحب السمو الملكي الأمير / تركي بن محمد بن فهد - رئيس مجلس الإدارة سعادة الأستاذ/ إبراهيم بن محمد الجميح سعادة الأستاذ/ عبدالعزيز بن علي التركي سعادة المهندس / محمد بن خالد الدبل سعادة الأستاذ/ خالد بن حسن القحطاني سعادة الأستاذ/ عبدالله بن علي المجدوعي سعادة الأستاذ/ عبدالمحسن بن محمد العثمان		

(Signatures)

الموضوعات :	
أولاً:	عرض تقرير البرامج والأنشطة والتقرير المالي للفترة من 2019/01/01م الى 2019/05/31م.
ثانياً:	عرض التقرير السنوي للعام 2018م .
ثالثاً:	القوائم المالية المعتمدة من مراجع الحسابات لعام 2018م.
رابعاً:	مقترح إضافة مخولين للتوقيع لدى البنوك .
خامساً:	المجلس التنسيقي للجمعيات الاهلية.
سادساً:	قبول عضوية د/ علي بن عبدالله النهدي .
سابعاً:	عرض تقرير الحفل السنوي لتكريم الداعمين وشركاء النجاح 2019
ثامناً:	ما يستجد من اعمال .

وقائع الجلسة

افتتح سعادة م. خالد بن عبدالله الزامل - الاجتماع بالترحيب بالاعضاء وشكرهم على جهودهم ، ثم أتاح المجال لمدير عام الجمعية ا.عبدالله بن راشد الخالدي - بالبدء بعرض موضوعات الاجتماع .

البند الأول : عرض تقرير البرامج والأنشطة والتقرير المالي للفترة من 2019/01/01م الى 2019/05/31م.

عرض مدير عام الجمعية تقرير البرامج والأنشطة للفترة والتي تضمنت المخيم العلمي الثاني لايتام المملكة وكذلك البرامج التدريبية وبرامج التأهيل والتوظيف والبرامج الترفيهية التي تمت خلال الفترة . إضافة الى الحفل السنوي لتكريم الداعمين وشركاء النجاح الذي أقيم في 22 رمضان 1440هـ برعاية سمو امير المنطقة الشرقية ، ويوجد تقرير تفصيلي عن الحفل ضمن موضوعات الاجتماع .

وفي جانب التقرير المالي ، أوضح مدير عام الجمعية أن إجمالي الإيرادات للفترة كانت 22.725.446 اثنان وعشرون مليون وسبعمائة وخمسة وعشرون ألف واربعمائة وستة واربعون ريال بينما كان المتوقع وفق الميزانية لتقديرية أن تكون (21673.916) واحد وعشرون مليون وستمائة وثلاثة وسبعون ألف وتسعمائة وستة عشر ريالاً وهذا يعني أن هناك زيادة في الإيرادات الفعلية عن المتوقعة بنسبة 5% والله الحمد .

وفيما يتعلق بالنفقات الاسرية فقد بلغت خلال الفترة (13.532.106) ثلاثة عشر مليون وخمسمائة واثنان وثلاثون ألف ومائة وستة ريالاً وهي تمثل زيادة بنسبة 26% عن المتوقع للفترة ، وقد تم إيضاح المبررات ضمن التقرير المالي التفصيلي المرفق بجدول اعمال الاجتماع .

وفي جانب المصروفات التشغيلية والعمومية فقد بلغت (526.931.2) اثنان مليون وخمسمائة وستة وعشرون ألف وتسعمائة وواحد وثلاثون ريال بينما كان المخطط لنفس الفترة مبلغ (4.624.825) أربعة ملايين وستمائة وأربعة وعشرون ألف وثمانمائة وخمسة وعشرون ريال .

التوصية :-

أثنى الأعضاء على البرامج والأنشطة وكذلك على التقرير المالي مع التأكيد على أهمية تطوير لائحة الخدمات التي تقدمها الجمعية للمستفيدين ومراجعة فئات تصنيف الاسر . ومدى إمكانية شمول فئة (هـ) بالكفالة او بعض الخدمات المادية .

وفي جانب دبلوم تمكين أمهات الايتام فيرى المجلس التوسع فيه والنظر في إمكانية الاستفادة من جامعة الأمير محمد بن فهد - في ذلك أو الجهات الأكاديمية الأخرى لضمان نجاح وتميز البرنامج . وفيما يتعلق بمخرجات برنامج بك نهتم المؤهلات للعمل في رياض الأطفال او مراكز الضيافة فيمكن التنسيق مع الشركات او الجهات التي تقوم بتوفير حضانة لاطفال الموظفات وفق نظام العمل ويمكن التوظيف لديهم .

البند الثاني: عرض التقرير السنوي للعام 2018 م .

عرض مدير عام الجمعية التقرير السنوي بكافة تفاصيله وفق المرفق .

التوصية :-

اعتماد التقرير وعرضه على الجمعية العمومية لإقراره تمهيداً لطباعته ونشره .

البند الثالث: القوائم المالية المعتمدة من مراجع الحسابات لعام 2018 م .

عرض مدير عام الجمعية القوائم المالية للجمعية لعام 2018 م والتي تم إعدادها من مراجع الحسابات المعين من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية .

التوصية :-

اعتماد القوائم المالية المرفقة والتوجيه بعرضها على الجمعية العمومية للتصويت عليها تمهيداً لنشرها ضمن التقرير السنوي وفي موقع الجمعية الإلكتروني .

البند الرابع : مقترح إضافة مخولين للتوقيع لدى البنوك .

عرض مدير عام الجمعية ان الجمعية خلال الخمس سنوات من 2014- 2019م تضاعفت النفقات الاسرية والمصروفات التي تنفقها الجمعية على الخدمات او البرامج والأنشطة بسبب زيادة عدد المبادرات وكذلك عدد المستفيدين من خدمات الجمعية، وتحرص الجمعية على ان تكون خدماتها الكترونية وهذا ما تم في العديد من الخدمات مثل الكفالات النقدية التي يتم ايداعها في الحسابات البنكية للمستفيدين من خلال بطاقة البركة مع مصرف الراجحي وكذلك خدمات الكساء وبعض الخدمات التي يتم تقديمها إلكترونياً ولكن تظل هناك خدمات مثل التدريب والأنشطة ومساعدات الايجار والترميم تتطلب اصدار شيكات بأسماء الموردين او المستفيد الأول، مما يتطلب مقابلة هذه الزيادة بتطوير في إجراءات اصدار وتوقيع الشيكات والوقت المستغرق لذلك حيث ان التوقيع حالياً يقتصر على سعادة نائب رئيس مجلس الإدارة والمشرف المالي.

وأنه بناءً على ما ورد في فقرة (4) من المادة (37) من اللائحة التنفيذية نظام الجمعيات والمؤسسات الاهلية الصادر بقرار وزاري تشير الى ان المعاملات مع الحسابات البنكية بالجمعية تكون بتوقيع رئيس مجلس الإدارة او نائبه والمشرف المالي ويجوز لمجلس الإدارة تفويض التعامل مع الحسابات البنكية واثنين من أعضائه او من قيادي الإدارة التنفيذية شريطة ان يكون سعودي الجنسية وذلك بعد موافقة الوزير او من ينيبه (مرفق).

وبناء على ذلك فإن المقترح ان يكون توقيع الشيكات التي تقل مبالغها عن (20.000) عشرون ألف ريال لـ (2) من قيادي الجمعية، المدير العام ومدير الشؤون المالية والإدارية.

- الشيكات التي تزيد قيمتها عن (20.000) عشرون ألف ريال تكون بتوقيع (2) من ثلاثة
- (2) من أعضاء مجلس الإدارة مع المدير العام.

مع التزام الجمعية بالإجراءات المعمول فيها بآلية صدور الشيكات المتبعة حالياً والإجراءات المالية إضافة الى الالتزام بالبنود المالية وفق الميزانية السنوية المعتمدة من مجلس الإدارة.

4

التوصية :-

رأى المجلس ان يتم الموافقة على المقترح مع رفع مبلغ التفويض إلى (50.000) خمسون ألف ريال للشيكات الصادرة من الجمعية ويتم إضافة مخولين بالتوقيع من الإدارة التنفيذية بالجمعية وهم :-

م	الاسم	السجل المدني	الصفة
1	الأستاذ / عبدالله بن راشد هادي الخالدي	1021026669	مدير عام الجمعية
2	د.عبدالله بن عيد بن ناصر السبيعي	1018065936	مدير الشؤون المالية

ويتم استكمال الإجراءات ومخاطبة مركز التنمية الاجتماعية للحصول على الموافقات الرسمية من الوزارة والبنوك .

البند الخامس : المجلس التنسيقي للجمعيات الاهلية.

عرض مدير عام الجمعية بشأن المجلس التنسيقي للجمعيات الاهلية ومايتضرع عنه من مجالس فرعية ومجالس تخصصية ، وأننا بحاجة إلى الاستعداد لترشيح أحد أعضاء مجلس الإدارة ليمثل الجمعية في المجلس التخصصي الذي سيتم العمل عليه قريباً .

التوصية :-

أوصى المجتمعون بترشيح سعادة د.صالح بن علي الحميدان - ليمثل الجمعية في المجلس التنسيقي لجمعيات الايتام بالمملكة .

البند السادس : قبول عضوية د/ علي النهدي .

عرض مدير عام الجمعية طلب انضمام د.علي بن عبدالله النهدي - استشاري جلدية .

التوصية :-

رحب المجلس بقبول عضوية د.علي بن عبدالله النهدي - ضمن أعضاء الجمعية العاملين .



البند السابع عرض تقرير الحفل السنوي لتكريم الداعمين وشركاء النجاح 2019.

عرض مدير عام الجمعية تقرير الحفل السنوي وما حققه من إيرادات وصلت الى (4.965.000) أربعة ملايين وتسعمائة وخمسة وستون ألف ريال وهذا بتوفيق الله ثم بتوجيهات مجلس الإدارة وكذلك جهود الزملاء فريق العمل . واقترح مدير عام الجمعية منح مكافأة تقديرية لفريق العمل وذلك بمبلغ إجمالي (35.500) خمسة وثلاثون ألف وخمسمائة ريال .

التوصية :-

أثنى المجلس على الحفل وتميزه من حيث التنظيم والتنفيذ وكذلك الموارد التي حققها الحفل ، واعتمد المكافأة التقديرية لفريق العمل وفق ما اقترحه مدير عام الجمعية .

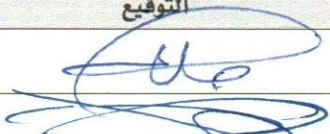
البند الثامن : ما يستجد من أعمال .

عرض مدير عام الجمعية مسودة مذكرة تفاهم بين المديرية العامة للشؤون الصحية والجمعية من أجل فتح افاق التعاون بين الطرفين في كل ما يخدم الايتام واليتيمات والامهات ويساهم في تقديم الرعاية الصحية وكذلك التثقيف الصحي ومجالات العمل التطوعي.

التوصية :-

اعتمد المجلس مذكرة التفاهم وتفويض مدير عام الجمعية بتمثيل الجمعية في توقيع الاتفاقية . كما أوصى ببحث سبل التعاون لتوقيع اتفاقية مماثلة مع مستشفى الملك فهد التخصصي بالدمام .

هذا والله ولي النفيق،،
أعضاء المجلس .

م	الاسم	التوقيع
1	خالد بن عبدالله الزامل	
2	خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	
3	خالد بن محمد البواردي	
4	سعود بن خليفة المدعج	
5	د. صالح بن علي الحميدان	
6	عبدالحكيم بن حمد الخالدي	
7	عبدالله بن فهد الهريش	
8	عبدالله بن صالح السهيل	
9	عبدالله راشد الخالدي	



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع الثاني: عرض التقرير المالي للفترة من ١/٢٠١٩م الى ٣١/٠٩/٢٠١٩م





الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

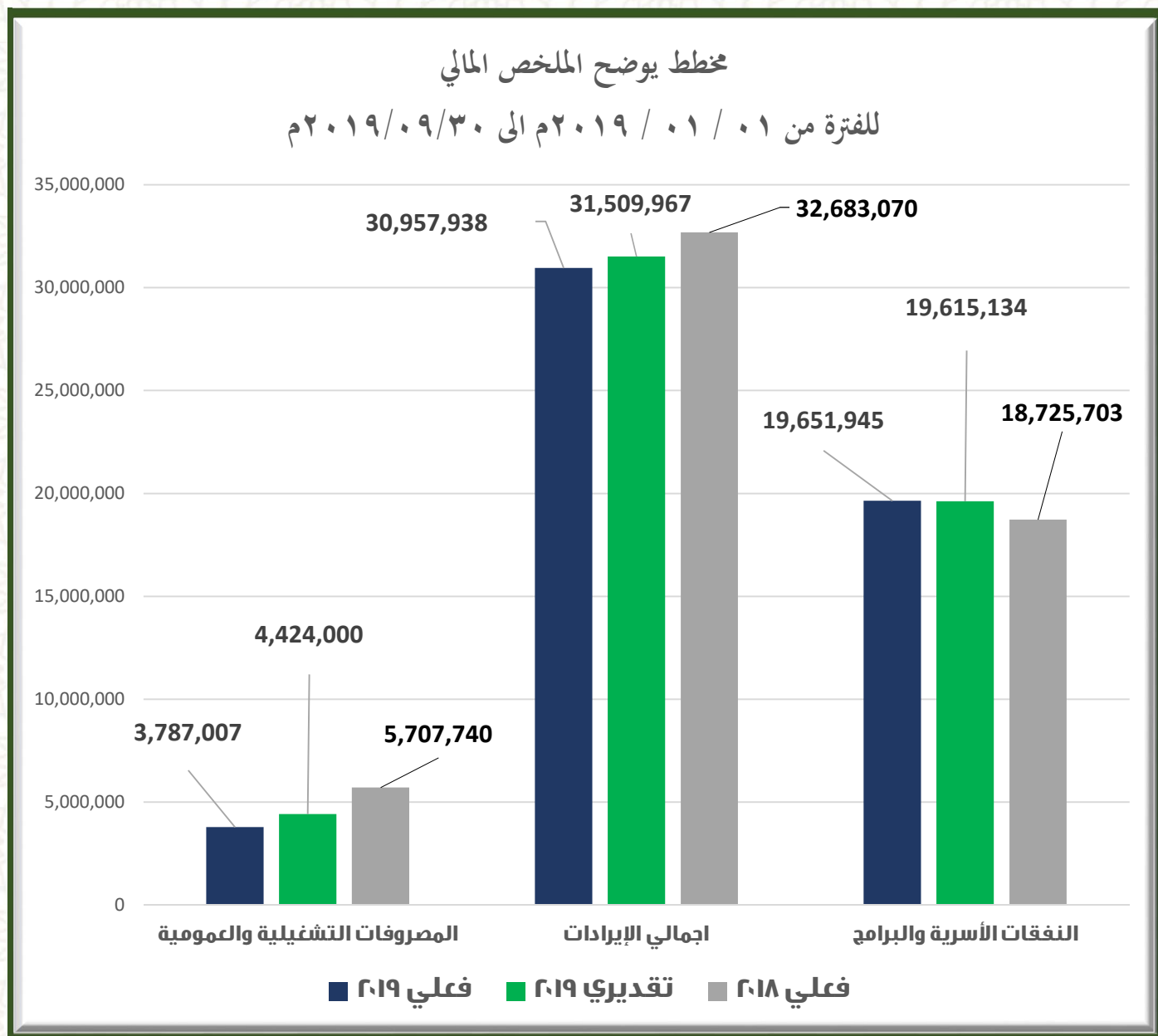


تقرير الأداء المالي للفترة من ٠١ يناير الى
٣٠ سبتمبر ٢٠١٩م

أولاً : الملخص المالي للفترة ٢٠١٩/١/١ – ٢٠١٩/٠٩/٣٠.

البند	التقديري 2019	الفعلي 2019	الفعلي 2018
الإيرادات	إيرادات مقيدة	24,824,900	24,289,825
	إيرادات غير مقيدة	5,095,500	7,295,806
	إيرادات لشراء الاوقاف	5,955,000	2,615,148
اجمالي الإيرادات		35,875,400	34,200,779
النفقات الاسرية والبرامج		19,693,400	20,893,366
المصاريف العمومية والادارية		4,977,000	4,500,620
اجمالي المصروفات		24,670,400	25,393,986
الفائض		11,205,000	8,806,793
			8,280,471

رسم بياني للملخص المالي للفترة ٢٠١٩/١/١ – ٢٠١٩/٩/٣٠



السيولة النقدية في البنوك للفترة في ٢٠١٩/٠٩/٣٠

البنك	عام	اسريّة	وقف	اجمالي
الاهلي	1,401,770	1,464,438	21,920	2,888,128
الرياض	895,387	1,337,861	160,161	2,393,409
العربي الوطني	382,406	641,410	1,300	1,025,116
البلاد	79,672	428,384	126	508,182
الجزيرة	135,378	267,065		402,443
الاستثمار	289,088	30,100	100	319,288
مصرف الانماء	386,657	494,703		881,360
الاول	128,913	185,323	3,163	317,399
الفرنسي	377,041	428,619	302,424	1,108,084
سامبا	122,377	796,874		919,251
الراجحي كفالة	250,500	775,816	200	1,026,516
الراجحي زكاة		223,046		223,046
الراجحي وقف		7,600	1,126,736	1,134,336
الراجحي الرئيسي	2,336,999	2,564,422	2,500	4,903,922
اجمالي السيولة الحالية	6,786,188	9,645,662	1,618,630	18,050,480

تفصيل المبالغ المسحوبة من البنوك والمودعة بنك السعودية الفرنسي

البنك	عام	اسريّة	وقف	اجمالي
الاهلي	65,026	2,500,000	34,974	2,600,000
الرياض		479,126	1,020,874	1,500,000
بنك الأول		500,000		500,000
البلاد		564,053		564,053
بنك الجزيرة	1,485,394	7,000,000	18,014,606	26,500,000
الراجحي وقف			3,335,947	3,335,947
اجمالي المبالغ المستثمرة في صندوق جدوى	1,550,420	11,043,179	22,406,401	35,000,000

تفصيل المبالغ المسحوبة من البنوك والمودعة بنك الجزيرة

البنك	عام	اسريّة	وقف	اجمالي
الجزيرة	5,000,000	5,000,000	0	10,000,000
اجمالي المبالغ المستثمرة (نقاء)	5,000,000	5,000,000	0	10,000,000

أولاً: تفاصيل الإيرادات

خلال الفترة من ٢٠١٩/١/١ – ٢٠١٩/٩/٣٠



ايرادات وتبرعات مقيدة (للفترة من 2019/01/01 الى 2019/09/30)			
البند	المخطط	الايراد	ملاحظات
زكاة	2,400,000	487,282	رقم ١
كفالات ايتام	9,069,600	9,119,680	
كفالة ارملة	750,000	2,188,080	
دعم ايجار منازل	1,125,000	2,254,672	
دعم شراء منازل	750,000	60,000	
دعم ترميم منازل	225,000	39,150	
دعم تأثيث منازل	112,500	492,024	
دعم فواتير خدمات	37,500	122,942	
دعم شراء اجهزه كهربائيه	187,500	449,103	
كسوة العيد	390,000	65,591	
حقيقه مدرسيه	403,600	315,454	
كسوة الشتاء	-	53,942	رقم ٢
سله رمضانيه	520,000	533,494	
لحوم رمضان	100,000	224,355	
لحوم الاضاحي	152,200	277,220	
مشروع الحج	250,000	195,687	
مشروع العمره	90,000	159,755	
هديه العيد	150,000	3,200	
زكاة فطر	150,000	185,980	رقم ٣
اعانات زواج	37,500	35,470	
رعايه صحيه	30,000	46,828	
رعايه تعليميه	90,000	557,910	
تبرع عيني	225,000	114,000	

رقم ٤	1,232,796	1,602,000	تأمين طبي (كنف)
رقم ٥	200,000	-	رعاية المخيم العلمي الثالث للطلاب (مسبار)
رقم ٦	72,500	-	المخيم العلمي الثاني
	0	100,000	دعم اللجنة التنسيقية للايتام
	100,000	-	مبادرة بناء القدرات
	499,584	2,092,500	البرامج والانشطة
	223,114	150,000	حفل التفوق العلمي
	3,261,350	-	سبورت يارد
	0	250,000	قافلة الصيف
	0	50,000	الاولمبياد الوطني
	80,500	-	تطبيق دبدوبي
	80,000	80,000	باريستا
	171,150	825,000	مشروع اهالينا
	0	150,000	المنح الحكومي - التميز المؤسسي
	300,000	2,000,000	الحفل السنوي
رقم ٧	-	200,000	الاسهم العشرة (رعاية بناء)
	84,362	-	دعم المواصلات
	2650	80,000	تاكسي يتيم
	24,289,825	24,824,900	اجمالي التبرعات المقيدة

(ملاحظه رقم ١): تم تحويل مبلغ (3,051,202) ريال من بند الزكاه لبند متعددده لصرفها على الأسر وهي كالتالي:

- تم تحويل مبلغ (706,138) ريال الى بند دعم ايجار منازل
- تم تحويل مبلغ (27,347) ريال الى بند ترميم منازل
- تم تحويل مبلغ (200,000) ريال الى بند تأثيث منازل
- تم تحويل مبلغ (10,000) ريال الى بند دعم سداد فواتير
- تم تحويل مبلغ (300,000) ريال الى بند دعم شراء أجهزة كهربائية
- تم تحويل مبلغ (35,000) ريال الى بند اعانة زواج
- تم تحويل مبلغ (48,811) ريال الى بند مشروع العمرة
- تم تحويل مبلغ (1,723,906) ريال الى بند كفالة ارملة

(ملاحظه ٢ و ٥): مشروع كسوة الشتاء والمخيم العلمي الثالث سيتم تنفيذهم في الربع الرابع من العام ٢٠١٩.

(ملاحظه رقم ٣): لم يردنا مطالبه ماليه من جمعية البر المختصة بتوزيع زكاة الفطر للمستفيدين.

(ملاحظه رقم ٤): تم توزيع بطاقات التأمين الصحي للمستفيدين وذلك بتحمل جمعية كنف بنسبة ٧٥% كتبرع

للجمعية وتحملت الجمعية نسبة ٢٥% .

(ملاحظه رقم ٦): تم تحصيل إيرادات المخيم العلمي الثاني والبالغه (2,749,000) ريال في عام ٢٠١٨ وبالتالي

ظهرت مصروفات هذا العام أكبر من الإيرادات.

(ملاحظه رقم ٧): تم توزيع الأسهم العشرة على البنود المخصصه لها حيث نصيب كل بند (27,112) وهي كالتالي:

- | | | |
|-------------------|--------------------|-------------------------|
| - رعاية صحية | - رعاية تعليمية | - تدريب وتعليم |
| - كفالة ارملة | - دعم ايجار منازل | - دعم سداد فواتير خدمات |
| - دعم تأثيث منازل | - الحقيبة المدرسية | - دعم المواصلات |
| - الوقف | | |

ايرادات وتبرعات غير مقيده (للفترة من 2019/01/01 الى 2019/09/30)

ملاحظه	الانحراف	الايراد	المخطط	البند
	2,989,795	5,989,795	3,000,000	تبرع عام
	(38,524)	73,976	112,500	تبرعات تخفيض التزام (خصم ممنوح)
	85,001	235,001	150,000	تبرعات الموقع الالكتروني
	(287,500)	50,000	337,500	اشتراكات اعضاء مجلس الادارة
رقم ١	22,500	67,500	45,000	اشتراكات اعضاء الجمعيه
	(225,000)	150,000	375,000	مساهمه اعضاء مجلس الادارة
	4,056	637,556	633,500	استثمارات ماليه
رقم ٢		-	400,000	استثمارات بالصناديق والمحافظ
رقم ٣	(11,000)	1,000	12,000	تبرعات عينية غير مقيده
	45,000	75,000	30,000	تأهيل وتدريب الموظفين
	6,000	6,000	-	دعم صندوق الموارد البشريه
	5,698	5,698	-	ايراد صندوق الجزاءات
	4280	4280	-	ايرادات أخرى
	2,200,306	7,295,806	5,095,500	التبرعات غير المقيده

ملاحظه ١: تم مخاطبة إدارة تنمية الموارد المالية بالتواصل والتنسيق مع أعضاء مجلس الإدارة بخصوص الاشتراكات والمساهمات الخاصه بهم عن سنة ٢٠١٩ م.

ملاحظه ٢: تم الاستثمار في صندوق وقفي لدى شركة جدوى في تاريخ ١٦/٠٧/٢٠١٩ ومن المتوقع أن يكون العائد خلال عام ٢٠٢٠ م.

ملاحظه ٣: نظرا لانتهاء التعاقد مع شركة واحة المستهلك في بداية العام والتي كانت تتبرع لصالح الجمعيه بمبلغ ١٠٠٠ شهريا لشراء احتياجات الجمعيه.

ايرادات وتبرعات أوقاف (للفترة من 2019/01/01 الى 2019/09/30)				
البند	المخطط	الايراد	الانحراف	ملاحظه
تبرعات لشراء الوقف / صدقة جارية	3,375,000	1,092,375	(2,282,625)	
رسائل ٥١٥١	1,500,000	1,522,773	22,773	
ربيع اوقاف - الوقف الأول	1,080,000	0	1,080,000	رقم ١
تبرعات الاوقاف	5,955,000	2,615,148	(3,339,852)	
اجمالي الايرادات	35,875,400	34,200,779	(1,674,601)	

ملاحظه ١: الوقف الأول (شاغر) حالياً بعد خروج المستأجر، ويوجد مطالبات مالية متأخره

عليه والقضيه لدى المحكمه ويترافع عن الجمعية مكتب المحامي د. عادل الحمام.

أولاً: تفاصيل النفقات الأسرية

خلال الفترة من ٢٠١٩/١/١ – ٢٠١٩/٩/٣٠



النفقات الأسرية (للفترة من 2019/01/01 الى 2019/09/30)

البند	المخطط	المصرف	ملاحظه
كفالات ايتام	9,069,600	7,664,223	
كفالة ارملة	750,000	2,082,995	
ايجار منازل	1,125,000	2,023,700	
شراء منازل	750,000	60,600	
ترميم منازل	225,000	35,850	
تأثيث منازل	112,500	454,409	رقم ١
فواتير خدمات	37,500	91,553	
شراء اجهزه كهربائيه	187,500	390,343	رقم ٢
كسوة العيد	390,000	373,500	
حقيبته مدرسيه	403,600	311,700	
كسوة الشتاء	-	126	
سله رمضانيه	520,000	419,812	
لحوم رمضان	100,000	199,420	
لحوم الاضاحي	152,200	205,500	رقم ٣
مشروع الحج	250,000	195,687	
مشروع العمره	90,000	159,755	رقم ٤
هديه العيد	150,000	-	
زكاة فطر	150,000	-	رقم ٥
اعانات زواج	37,500	30,000	
رعايه صحيه	30,000	9470	
رعايه تعليميه	90,000	79,079	
تبرع عيني	225,000	114,000	
تأمين طبي (كنف)	1,602,000	1,643,728	

	3935	-	رعاية المخيم العلمي الثالث للطلاب (مسابر)
رقم ٦	581,886	-	المخيم العلمي الثاني
	70,773	50,000	دعم اللجنة التنسيقية للايتام
	190	-	مصرفات بناء القدرات
	428,305	1,882,500	البرامج والانشطه
	2,501,316	-	سبورت يارد
	-	150,000	التفوق العلمي
	97,256	50,000	الاولمبياد الوطني
رقم ٧	37,681	-	تطبيق دبدوبي
	52,380	80,000	باريستا
رقم ٨	97,321	825,500	مشروع اهاالينا
	10,600	-	مشروع بنك الأهلي للتوظيف
	283,458	-	دعم المواصلات
	5,100	80,000	تاكسي يتيم
	102,495	93,000	مصاريف بنكيه (بطاقة البركه + منافذ)
	0	20,000	جائزة الأسرة المثالية
	0	10,000	الزيارات الميدانية
	0	5000	الارشاد الجمعي
	26,625	-	مصرفات أخرى
رقم ٩	48,595	-	مصرفات سنوات سابقه
	20,893,366	19,693,400	اجمالي النفقات الأسرية

تحليل تقرير الإيرادات المالية للفترة من ٠١ يناير الى ٣٠ سبتمبر ٢٠١٩م

بلغ اجمالي الإيرادات خلال الفترة (34,200,779) أربعة وثلاثون مليون ومائتان ألف وسبعمئة وتسعة وسبعون ريالاً بينما كان

المخطط لنفس الفترة (35,875,400) خمسة وثلاثون مليون وثمانمائة وخمسة وسبعون ألف وأربعمائة ريالاً مما يدل على أن هناك

انخفاض بالإيرادات الفعلية عن المتوقعة بنسبة (5%)

وقد بلغت الإيرادات الغير مقيده خلال الفترة (7,295,806) سبعة مليون ومائتان وخمسة وتسعون ألف وثمانمائة وستة ريالاً بينما كان

المخطط لنفس الفترة (5,095,500) خمسة مليون وخمسة وتسعون ألف وخمسمائة ريالاً مما يدل على أن هناك زيادة بالإيرادات الغير

مقيدة الفعلية عن المتوقعة بنسبة (43%) وذلك بسبب نمو الإيرادات في المشاريع التالية:

- زيادة في الإيرادات الفعلية لمشروع التبرع العام عن المخطط خلال الفترة بنسبة 100%
- زيادة في الإيرادات الفعلية لتبرعات الموقع الالكتروني عن المخطط خلال الفترة بنسبة 56%
- تحقيق أحد الأهداف الاستراتيجية للجمعية (تحقيق موارد مالية متنامية ومستدامة) من خلال الاعتماد على تنوع استثمار مبالغ الجمعية حيث أن العائد الفعلي بلغ (637,556) ريال من خلال أرباح وديعة نقاء مع بنك الجزيرة، حيث كانت مقسمة على فترتين:

• الفترة الأولى بمبلغ (15,000,000) لمدة ٦ أشهر بهامش ربح 1,96%.

• الفترة الثانية بمبلغ (20,000,000) ريال ولمدة سنة بهامش ربح 2,17%.

وبلغت الإيرادات المقيدة خلال الفترة (24,289,825) أربعة وعشرون مليون ومائتان وتسعة وثمانون ألف وثمانمائة وخمسة

وعشرون ريالاً بينما كان المخطط لنفس الفترة (24,824,900) أربعة وعشرون مليون وثمانمائة وأربعة وعشرون ألف وتسعمائة

ريالاً مما يدل على أن هناك انخفاض بالإيرادات المقيدة الفعلية عن المتوقعة بنسبة (2%). وذلك للأسباب التالية:

1- انخفاض الإيراد الفعلي عن المخطط في بعض البنود وتشمل:

- انخفاض إيراد شراء المنازل الفعلي عن المخطط بنسبة (92%).
- انخفاض إيراد ترميم المنازل الفعلي عن المخطط بنسبة (83%).
- انخفاض إيراد كسوة العيد الفعلي عن المخطط بنسبة (83%).
- انخفاض إيراد هدية عيد الفعلي عن المخطط بنسبة (98%).

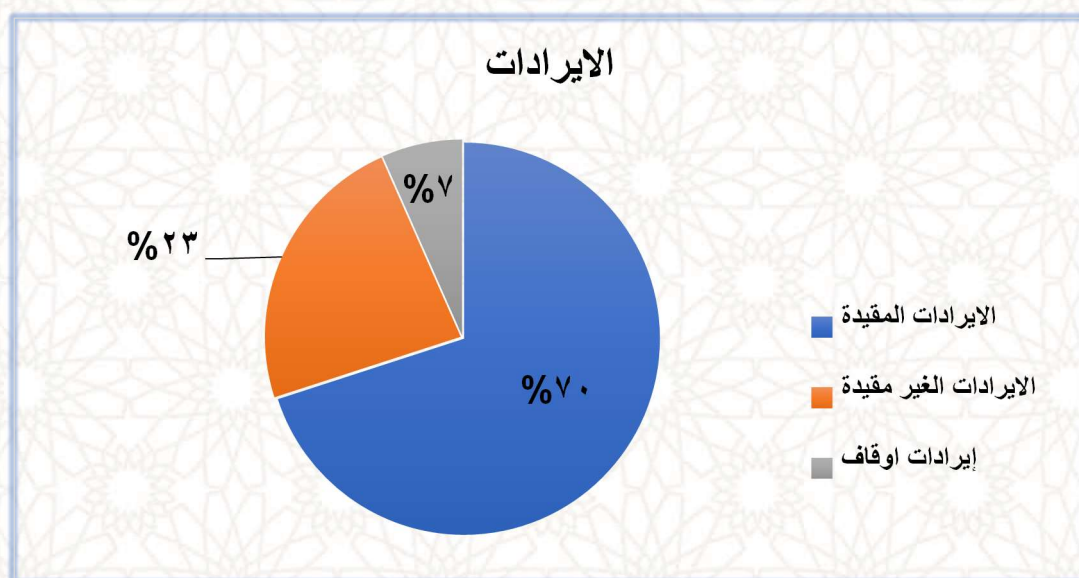
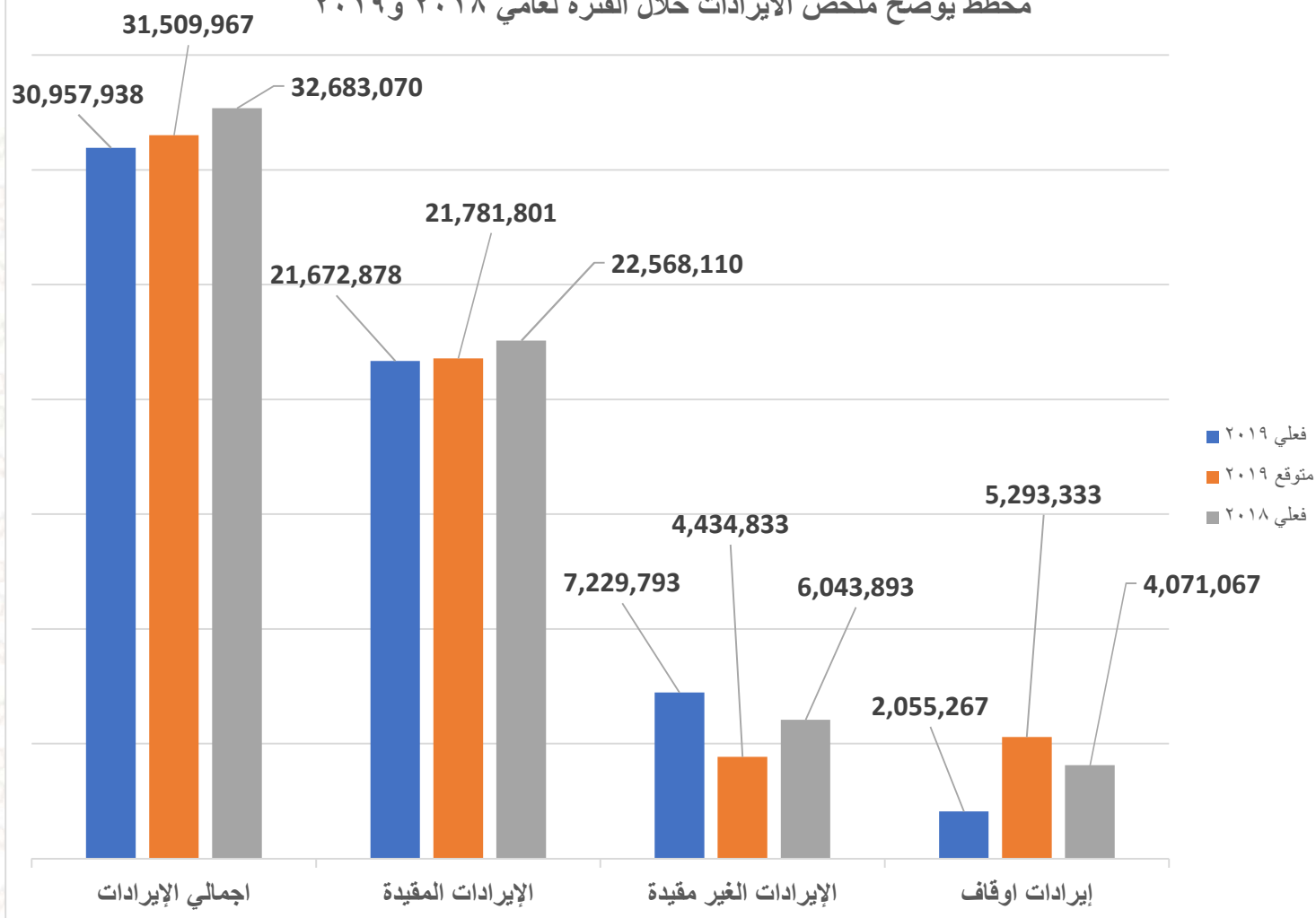
2- وجود برامج ومشاريع لم تنفذ خلال الفترة وبالتالي لم يتم تحصيل الإيرادات المتوقعة منها وتشمل:

- قافلة الصيف حيث كان المتوقع إيراداتها تبلغ (250,000) ريال.
- برنامج المستثمر الصغير حيث كان المتوقع إيراداتها خلال الفترة تبلغ (150,000) ريال
- برنامج محضن طلاب وطالبات الابتدائية حيث كان المتوقع إيراداتها خلال الفترة تبلغ (240,000) ريال
- دبلوم تمكين الأمهات حيث كان المتوقع إيراداتها خلال الفترة تبلغ (200,000) ريال.
- برنامج طموح حيث كان المتوقع إيراداتها خلال الفترة تبلغ (100,000) ريال
- برنامج تمكين وتوطين حيث كان المتوقع إيراداتها خلال الفترة تبلغ (320,000) ريال

3- عدم وجود دعم لبعض مشاريع الجمعية وتشمل:

- اللجنة التنسيقية لجمعيات الايتام حيث كان من المتوقع تحصيل (100,000) ريال.
 - برنامج الاولمبياد الوطني حيث أن الجمعية تكفلت بجميع مصروفات البرنامج والمفتروض وجود داعم للمشروع
 - برنامج أهالينا حيث أن البنك الأهلي الراعي للمشروع اعتذر عن اكمال دعم المشروع حتى نهايته.
- وقد بلغت إيرادات لشراء اوقاف خلال الفترة (2,521,374) اثنان مليون وخمسمائة وواحد وعشرون ألف وثلاثمائة وأربعة وسبعون ريالاً بينما كان المخطط لنفس الفترة (5,293,333) خمسة مليون ومائتان وثلاثة وتسعون ألف وثلاثمائة وثلاثون.

مخطط يوضح ملخص الإيرادات خلال الفترة لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩



تحليل تقرير المصروفات الأسرية والبرامج للفترة من ٠١ يناير الى ٣٠ سبتمبر ٢٠١٩م

بلغت اجمالي المصروفات الاسرية والبرامج خلال الفترة (20,893,366) عشرون مليون وثمانمائة وثلاثة وتسعون ألف وثلاثمائة وستة وستون ريالاً بينما كان المخطط لنفس الفترة (19,693,400) تسعة عشر مليون وستمائة وثلاثة وتسعون ألف وأربعمائة ريالاً مما يدل على أن هناك زيادة بالنفقات الأسرية الفعلية عن المخطط بنسبة (6%). وذلك للأسباب التالية:

ملاحظه ١-٢: زياده في مصروفات تأثيث المنازل والأجهزة الكهربائية وذلك بسبب أن تم العمل على مشروع الإسكان التنموي بالشراكة مع وزارة الإسكان على تسليم وحدات سكنيه لعدد 5 من أسر الجمعية، وتم التسويق بتأثيث الوحدات السكنية وتوفير الأجهزة الكهربائية لكل أسرة مبلغ (40,000) وبإجمالي يبلغ (200,000) ريال.

ملاحظه ٣: زيادة في مصروفات لحوم الاضاحي الفعلية عن المخطط، حيث تم زيادة عدد ٥٠ اضحية إضافية وعدم مقدرة المورد الأول بالذبح خلال اليوم الأول، تم التعاقد مع مورد آخر لضمان خدمة المستفيدين وتوصيل اللحوم الى منازلهم خلال اليوم الأول.

ملاحظه ٤: زيادة في مصروفات العمرة الفعلية عن المخطط، وذلك بسبب تحويل الجزء المخصص لبند العمره من بند الأسهم العشرة

ملاحظه ٥: لم تصلنا مطالبه ماليه من جمعية البر والتي كانت مختصه بتوزيع الزكاه على المستفيدين عبر نظام موحد للجمعيات.

ملاحظه ٦: تم تحصيل إيرادات المخيم العلمي الثاني والبالغه (2,749,000) ريال في نهاية عام ٢٠١٨ وبالتالي ظهرت مصروفات هذا العام أكبر من الإيرادات.

ملاحظه ٧: تطبيق دبدوي غير مدرج ضمن خطة ٢٠١٩، ولكن تم تسويق المشروع وتحصيل إيرادات تبلغ (80,500) ريال.

ملاحظه ٨: توقف دعم برنامج أهالينا من البنك الأهلي.

- 1- مستحقات مطابع الايمان بمبلغ (18,495) ريال، وذلك بسبب وجود فواتير متأخره لم تُسَلَم من الشركة.
- 2- مستحقات شركة سماءات المحدودة بمبلغ (30,100) ريال ، وذلك بسبب احتساب مطالبه ماليه بالخطأ من قبل الشركه بمبلغ أقل من الفعلي. وهذا المبلغ مدعوم من رئيس مجلس الإدارة الأمير/تركي بن محمد بن فهد

ثالثاً: المصروفات العمومية والإدارية

خلال الفترة من ٢٠١٩/١/١ – ٢٠١٩/٩/٣٠



البند	المخطط	الفعلي	الانحراف	ملاحظه
الرواتب والاجور الاساسية	2,432,394	2,532,343	(99,949)	
بدل السكن	367,987	286,545	81,442	
بدل مواصلات	171,261	141,270	29,991	
بدل تكليف	90,000	108,105	(18,105)	
العمل الإضافي	60,000	33,016	26,984	
بدل انتداب	3750	20,850	(17,100)	
بدل اتصال	6,000	6785	(785)	
تأمينات اجتماعيه	187,500	215,402	(27,902)	
الاجازات	135,000	91,786	43,214	
تذاكر سفر	3750	2436	1,314	رقم ١
التأمين الطبي	97,500	5387	92,113	رقم ٢
مصاريف حكوميه - اقامات	1500	1250	250	
مصاريف حكوميه - تأشيرات	450	300	150	
مصاريف حكوميه أخرى	10,800	14,813	(4,013)	
تعويضات نهاية الخدمة	75,000	14,244	60,756	
مستلزمات مكتبيه	18,750	19,329	(579)	
وقود ومحروقات	7,500	6373	1,127	
مواد تنظيف	7,500	5,757	1,743	
مستلزمات المطبخ	-	140		
صيانته واصلاح - السيارات	7500	14,504	(7,004)	
مستلزمات قسم التقنية	121,433	22,821	98,612	
صيانته - اجهزة التدفئه والتبريد	11,250	5,310	5,940	
صيانة أجهزة الاتصال والامن	-	723		
صيانة أجهزة الحاسب الالى	-	3,663		
صيانة لوحات الدعايه	-	4,746		
صيانته واصلاح عامه	11,250	15,433	(4,183)	
الكهرباء	66,750	58,072	8,678	
المياه ومصاريف الصرف الصحي	15,000	1603	13,397	

	13,064	46,936	60,000	الهاتف والفاكس والانترنت
	17	2,233	2,250	البريد والبرقيات
	(1,830)	20,580	18,750	مصاريف التأمين-سيارات
	1,434	13,566	15,000	مصاريف الضيافة
	(27,777)	140,277	112,500	ايجار ممتلكات - مكاتب
	22,730	51,520	74,250	رسوم مهنيه
	50,550	10,200	60,750	مصاريف التدريب والتأهيل
	0	14,175	14,175	عقود الصيانه والتشغيل- نظافه
	(530)	4,280	3750	عقود صيانة المصاعد
	(5,667)	7,917	2,250	مصاريف اشتراكات
		33,662	-	مطبوعات
	(1,134)	187,134	186,000	مصاريف الدعايه والاعلام
		12,800	-	مصاريف بنكيه وعمولات
		23,250	-	حملات إعلانية
	112,500	0	112,500	وحدة التميز المؤسسي
	49,758	25,242	75,000	قياس الأثر لبرامج الجمعية
رقم ٣	226,250	0	226,250	تنمية الموارد المالية
	(159,616)	259,616	100,000	الحفل السنوي
رقم ٤	(1,791)	5,541	3,750	سفریات عمل- داخلية
		3759	-	سفریات عمل – دولية
		4926	-	مصرفات اخرى
	735,996	4,500,620	4,977,000	اجمالي التكاليف التشغيلية

تحليل تقرير المصروفات العمومية والإدارية للفترة من ٠١ يناير الى ٣٠ سبتمبر ٢٠١٩م

بلغت المصروفات العمومية والإدارية خلال الفترة (4,500,620) أربعة مليون وخمسمائة ألف وستمائة وعشرون ريال بينما كان المخطط لنفس الفترة (4,977,000) أربعة مليون وتسعمائة وسبعة وسبعون ألف ريالاً مما يدل على أن هناك انخفاض بالمصروفات العمومية والإدارية الفعلية عن المتوقعة بنسبة (10%) وذلك بسبب :

- عدم وجود أي مصروفات فعلية لبعض البرامج خلال الفترة ومن أبرزها :

- ✓ فتح مراكز إعلامية جديدة (بانتظار موافقة الوزارة)
- ✓ مشروع التميز المؤسسي (حيث أننا بانتظار الدعم من الوزارة أو الجهات المانحة)
- ✓ شراء أجهزة حاسب آلي (بانتظار الدعم من الوزارة أو الجهات المانحة)
- ✓ تسويق مشروع بناء وعطاء.
- ✓ قاعدة بيانات الداعمين الكترونياً.

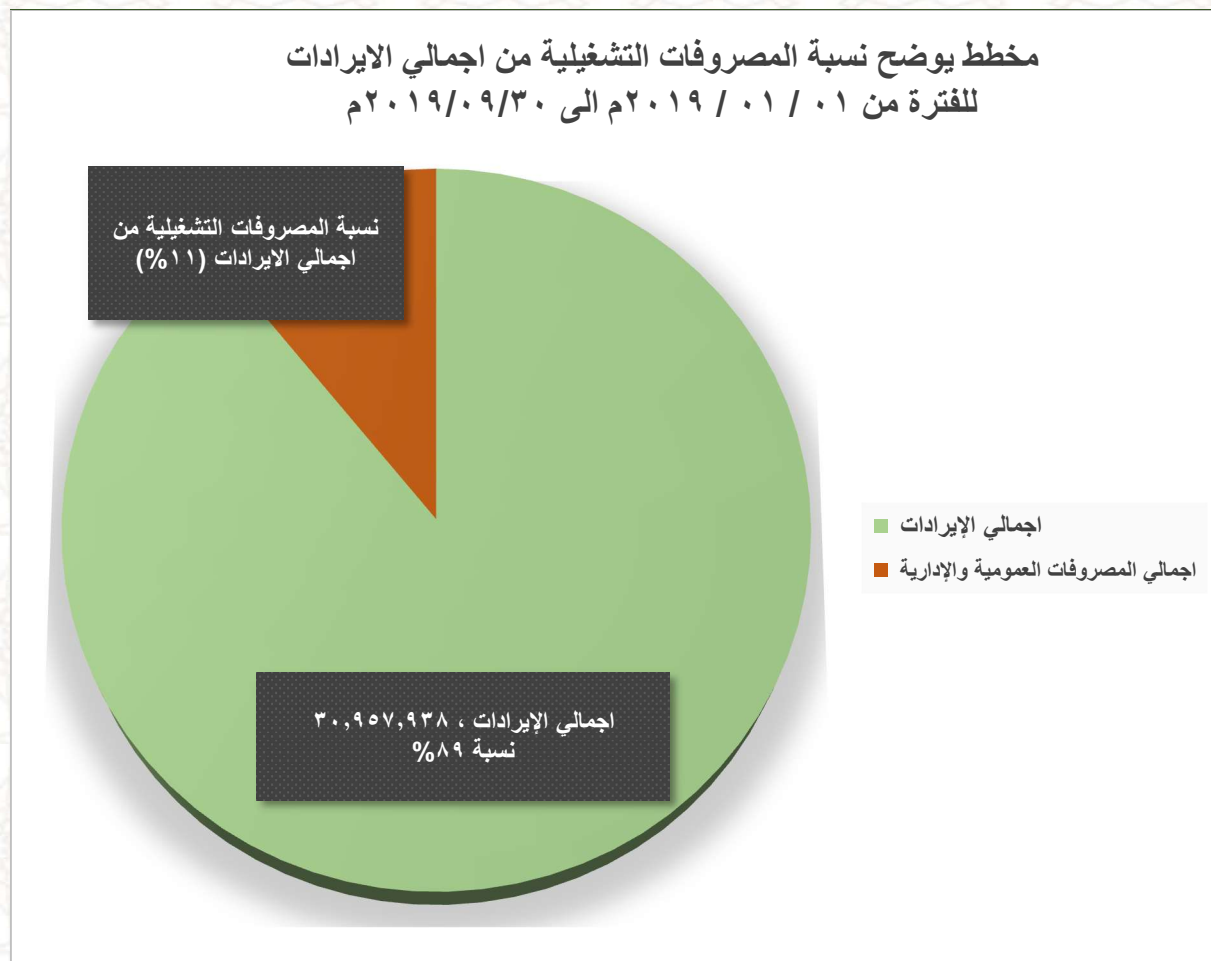
(ملاحظه رقم ١): يمنح الموظف غير السعودي تذكرة طائرة للسفر الى بلاده لقضاء الإجازة السنوية.

(ملاحظه رقم ٢): المبلغ المذكور هو عبارته عن بعض الإضافات والحذف لبعض موظفين الجمعيه خلال العام، حيث أنه تم دفع قيمة التأمين في عام ٢٠١٨ كمصروف مقدماً ضمن الأصول.

(ملاحظه رقم ٣): مصروفات إدارة تنمية الموارد تتمثل في تنفيذ حملته ترويجيه خاصه بمشروع الزكاه عبر مواقع التواصل الاجتماعي.

(ملاحظه رقم ٤): تصرف للموظف للسفر إلى خارج مقر عمله لإنجاز مهام معيّنة تقتضي سفره.

رسم بياني يوضح نسبة المصروفات العمومية من اجمالي الإيرادات





الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

تقرير الأداء التشغيلي والمالي

وفق الخطة التشغيلية والميزانية التقديرية للعام ٢٠١٩ م

للفترة من ١ يناير ٢٠١٩ م الى ٣١ أكتوبر ٢٠١٩ م

تقرير الأداء التشغيلي

www.benaa.org.sa

أولاً : نسبة الأداء العام للخطة

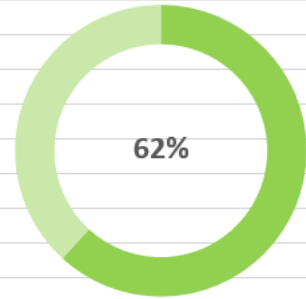
62%

تمثل نسبة الأداء العام للخطة
الى تاريخ 30 سبتمبر ٢٠١٩ م

ملف متابعة الخطة التشغيلية - Project Summary

[Refresh](#)

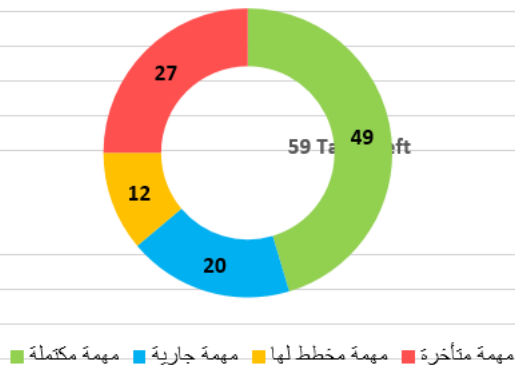
PROJECT COMPLETION



PROJECT SUMMARY

Project Status	In-Progress
Start Date	١٨-٠١-١٩
End Date	٢٠-٠٣-٢٠
مجموع المهام	108
مهمة مكتملة	49
مهمة جارية	20
مهمة مخطط لها	12
مهمة متأخرة	27

TASKS - STATUS



TASKS - COSTS

35,875,400
متوقع الإيرادات خلال ٩ أشهر

34,200,779
فعلي الإيرادات خلال ٩ أشهر

19,693,400
متوقع النفقات الأسرية خلال ٩ أشهر

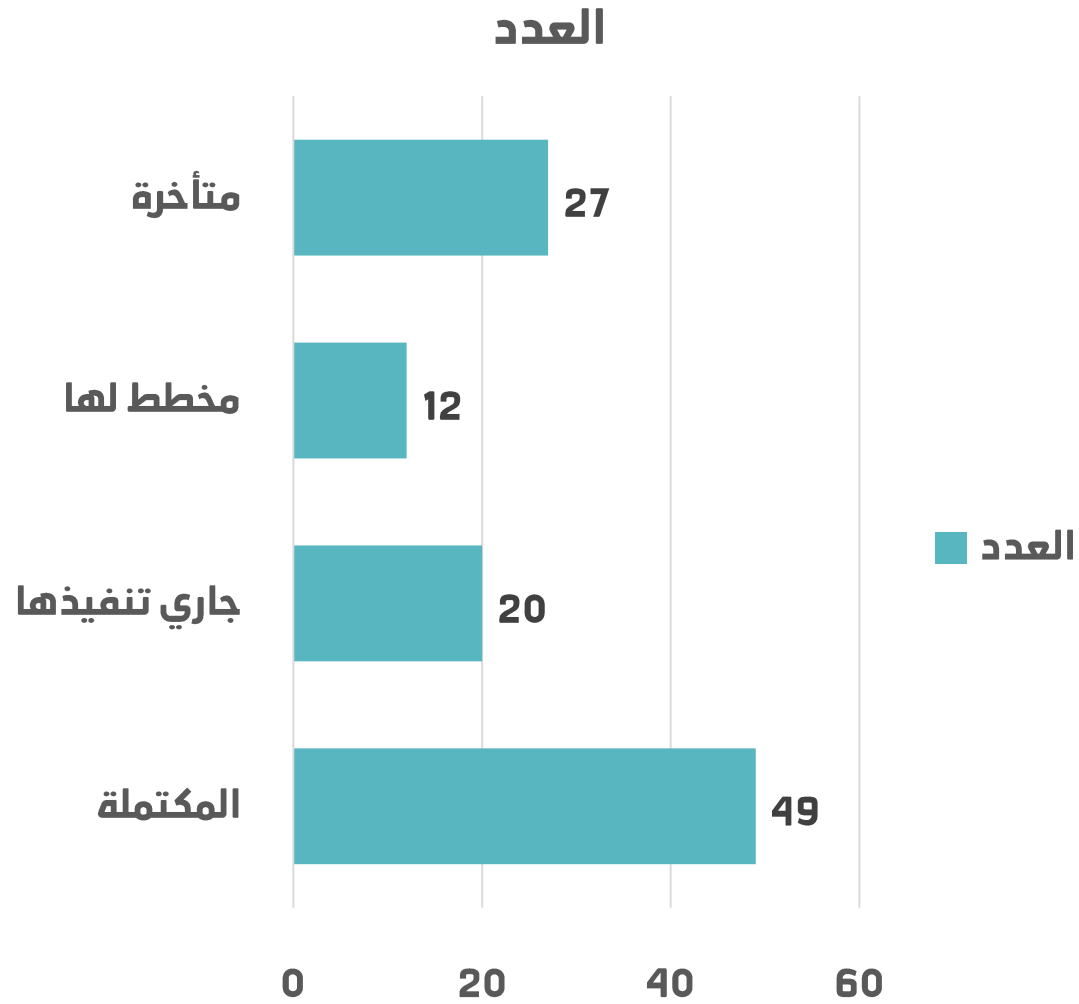
20,893,366
فعلي النفقات الأسرية خلال ٩ أشهر

4,977,000
متوقع المصروفات التشغيلية

4,500,620
فعلي المصروفات التشغيلية

www.benaa.org.sa

ثانياً: ملخص المهام المنجزة

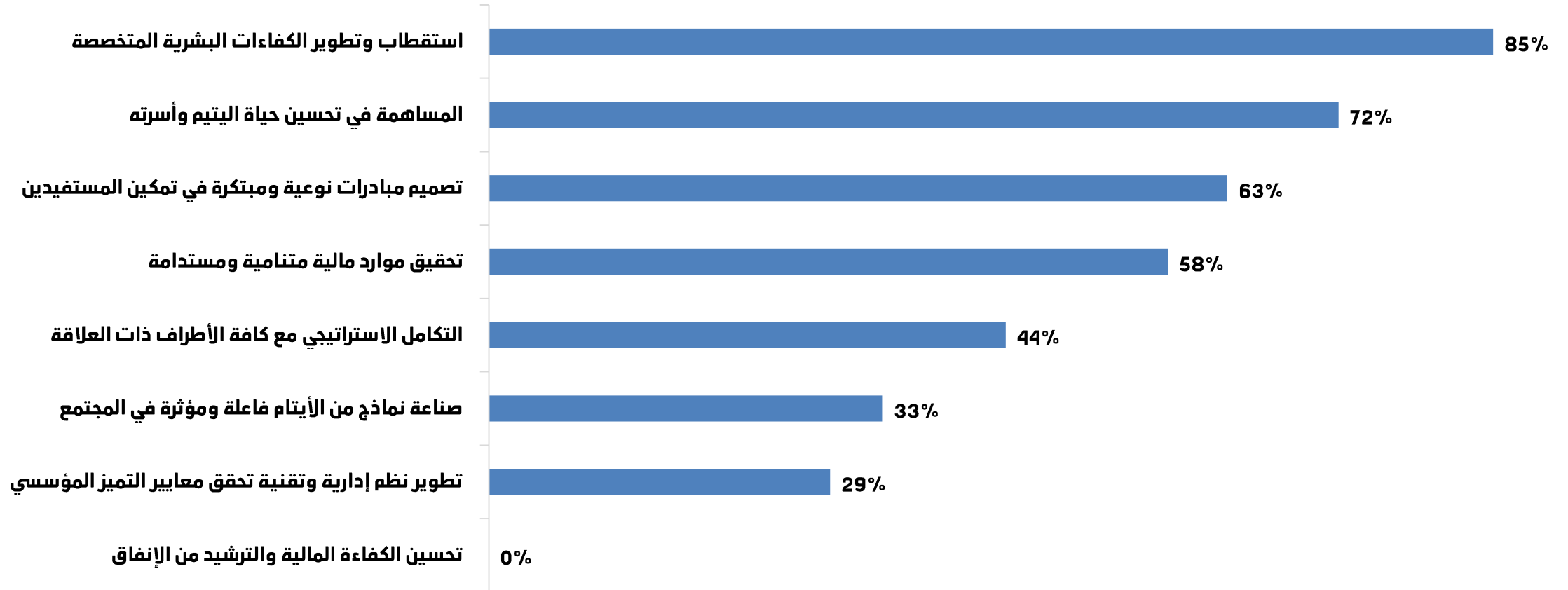


108	اجمالي عدد المهام
49	عدد المهام المكتملة
20	عدد المهام جاري تنفيذها
12	عدد المهام المخطط لها
27	عدد المهام المتأخرة

www.benaa.org.sa

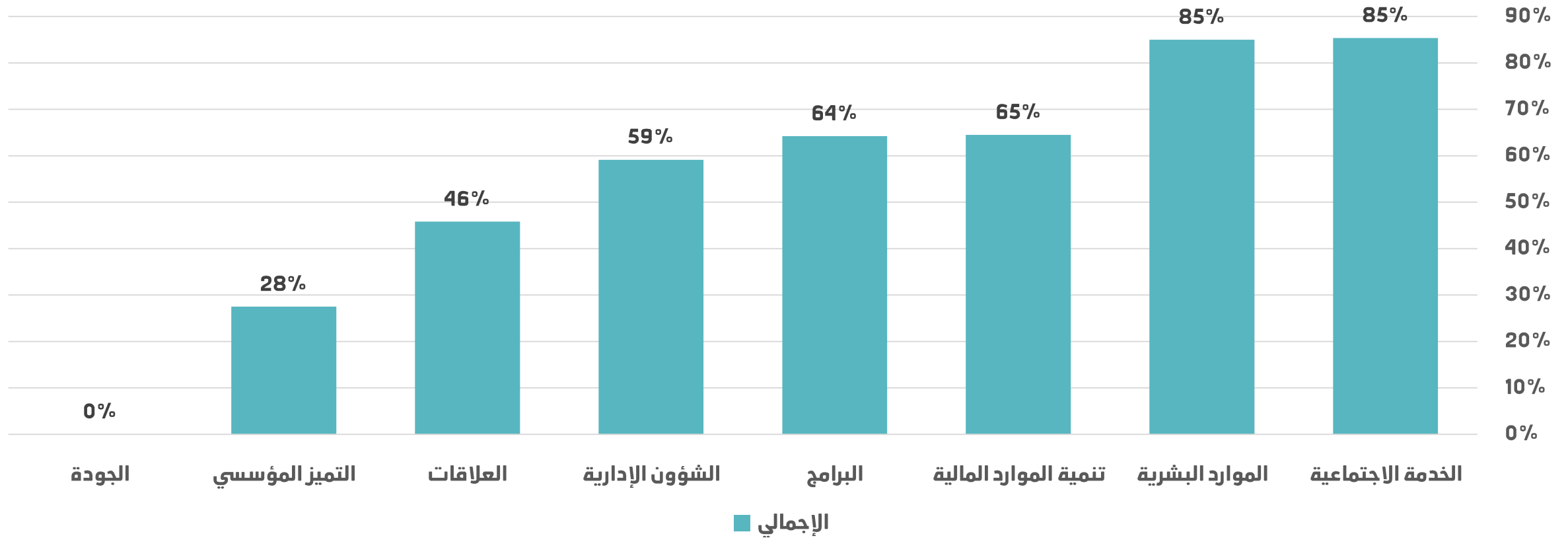
ثالثاً : نسب انجاز الأهداف الاستراتيجية

نسبة اكتمال الأهداف الاستراتيجية



رابعاً : نسب انجاز الإدارات للمهام

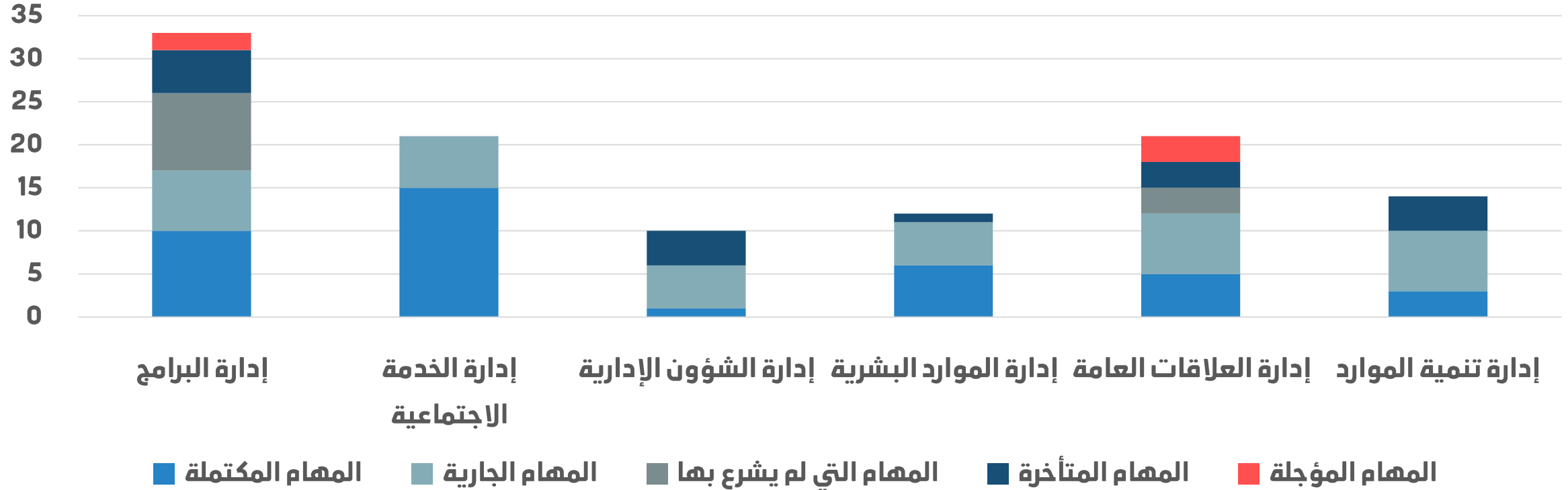
نسبة الانجاز



www.benaa.org.sa

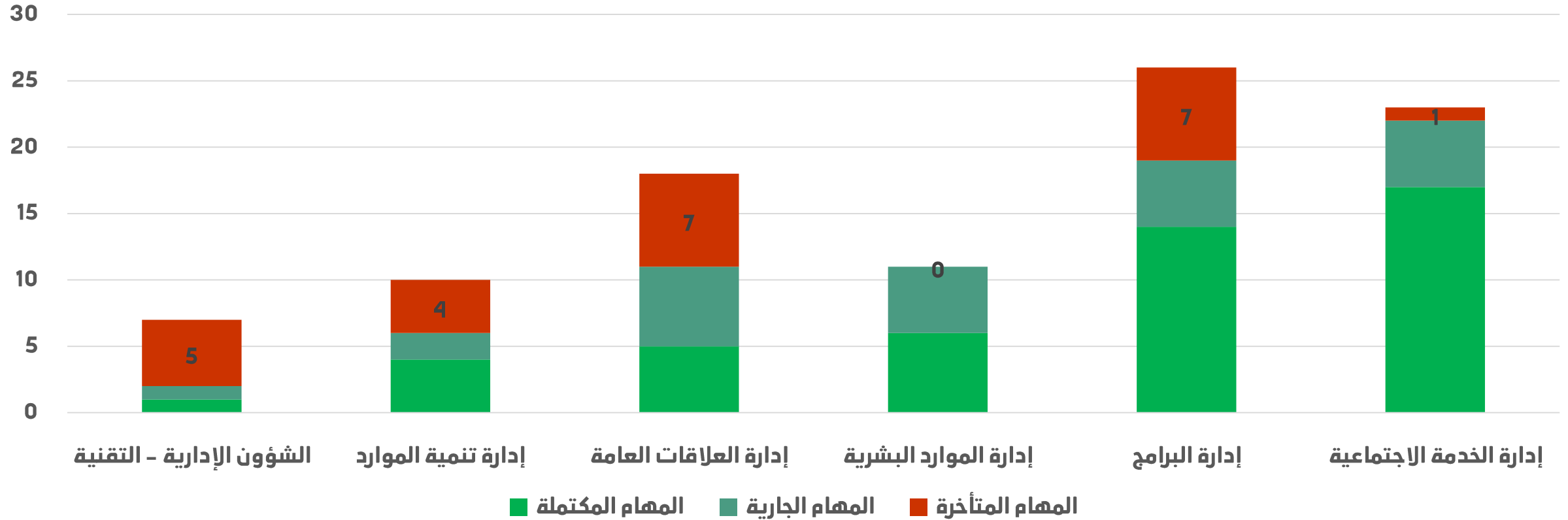
خامساً : احصائيات المهام المنجزة والغير منجزة والمؤجلة لكل إدارة

مقارنة عدد المهام بالإنجاز



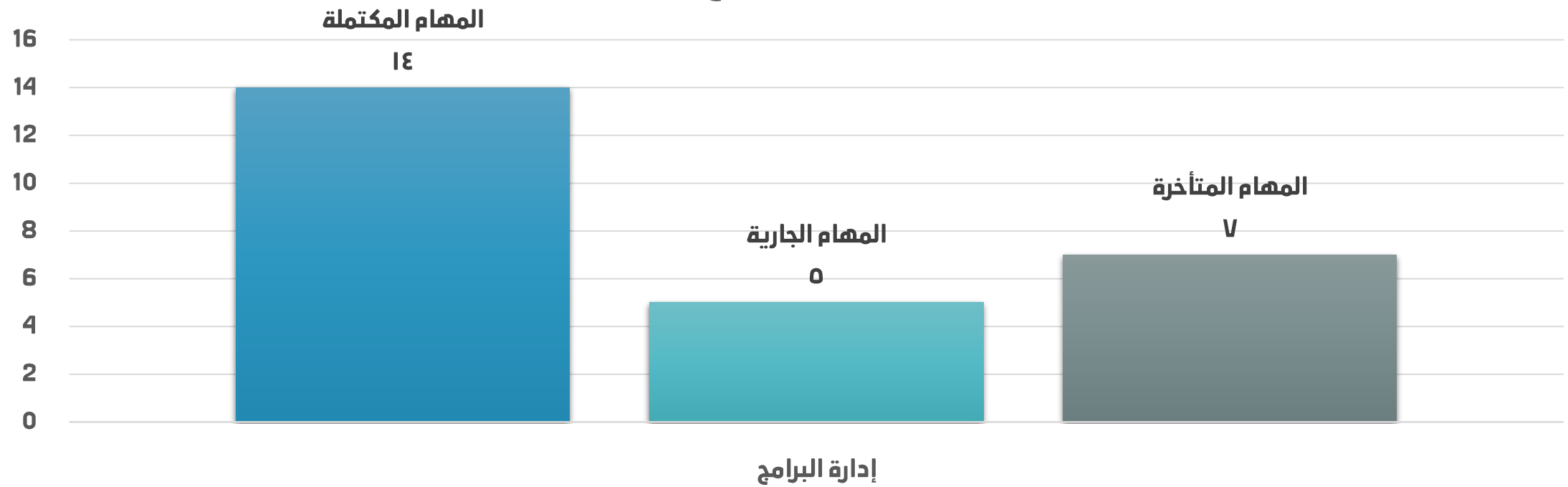
خامسا : احصائيات المهام المنجزة والغير منجزة والمؤجلة لكل إدارة

مقارنة عدد المهام بالإنجاز

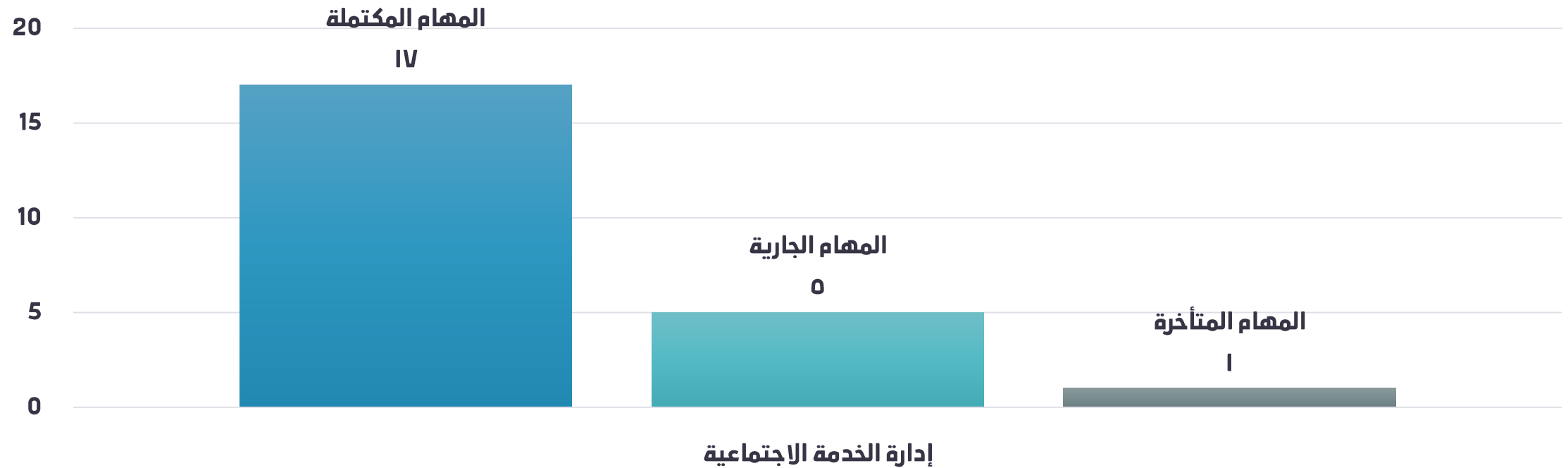


خامسا : احصائيات المهام المنجزة والغير منجزة والمؤجلة لكل إدارة

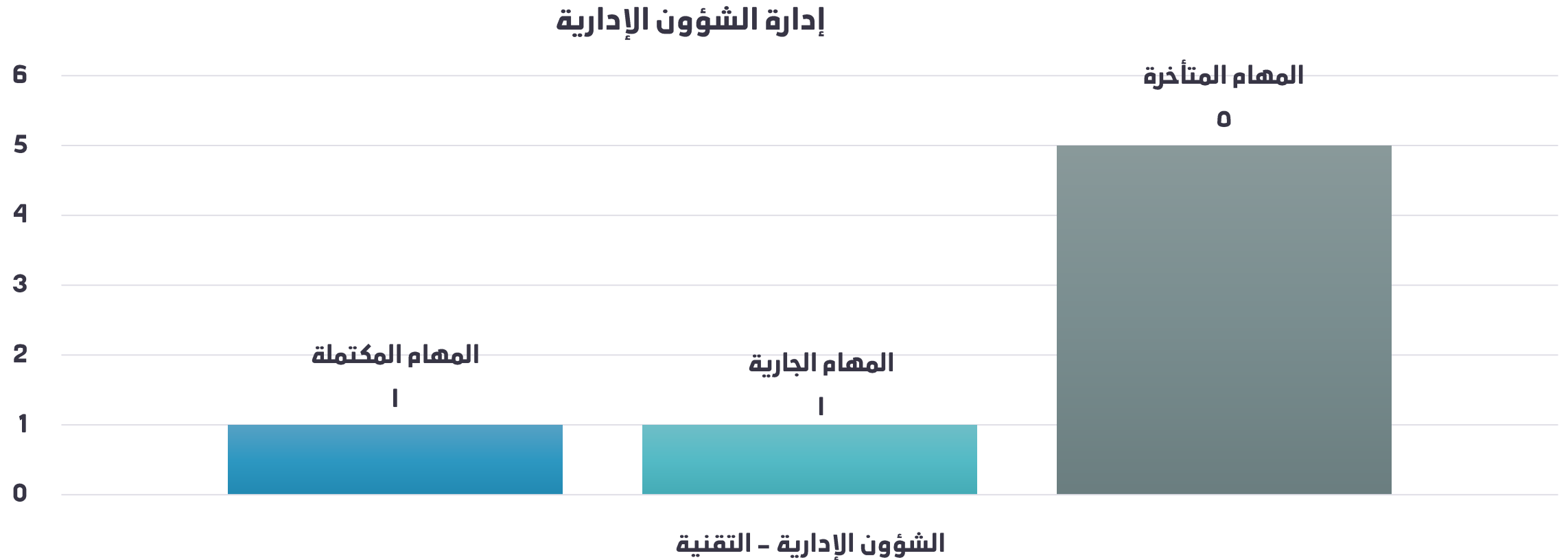
إدارة البرامج



إدارة الخدمة الاجتماعية

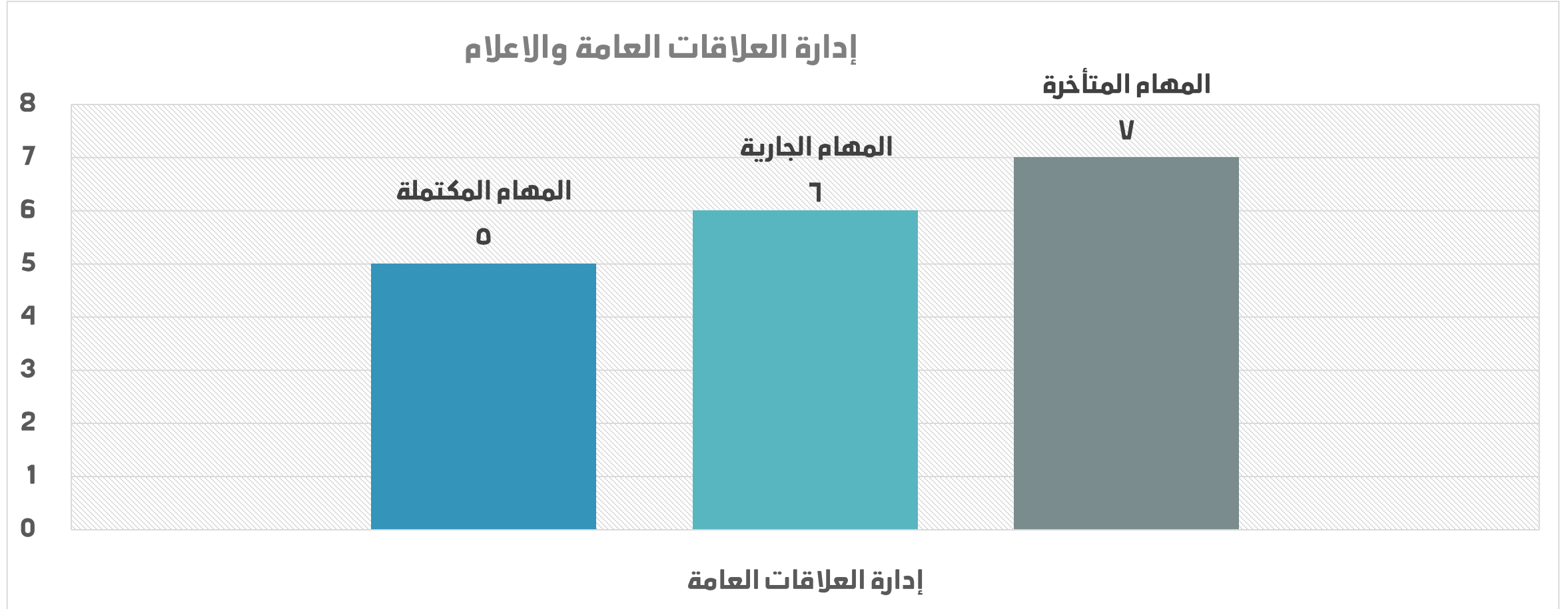


خامسا : احصائيات المهام المنجزة والغير منجزة والمؤجلة لكل إدارة



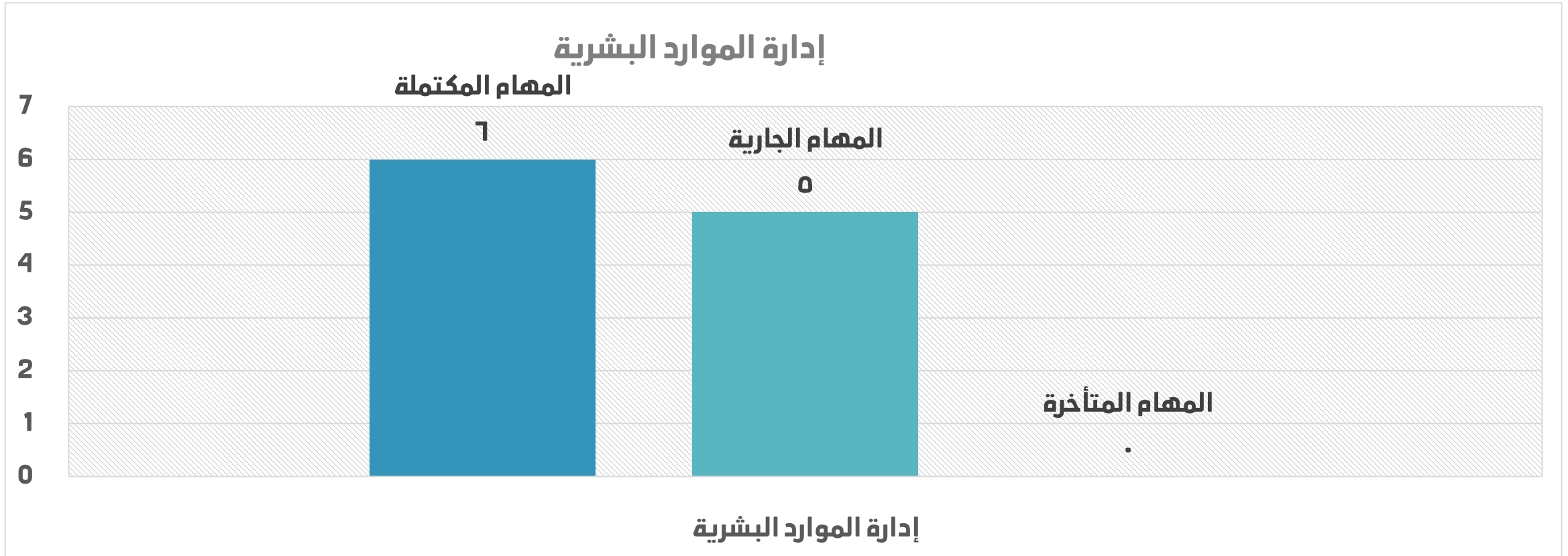
www.benaa.org.sa

خامساً : احصائيات المهام المنجزة والغير منجزة والمؤجلة لكل إدارة

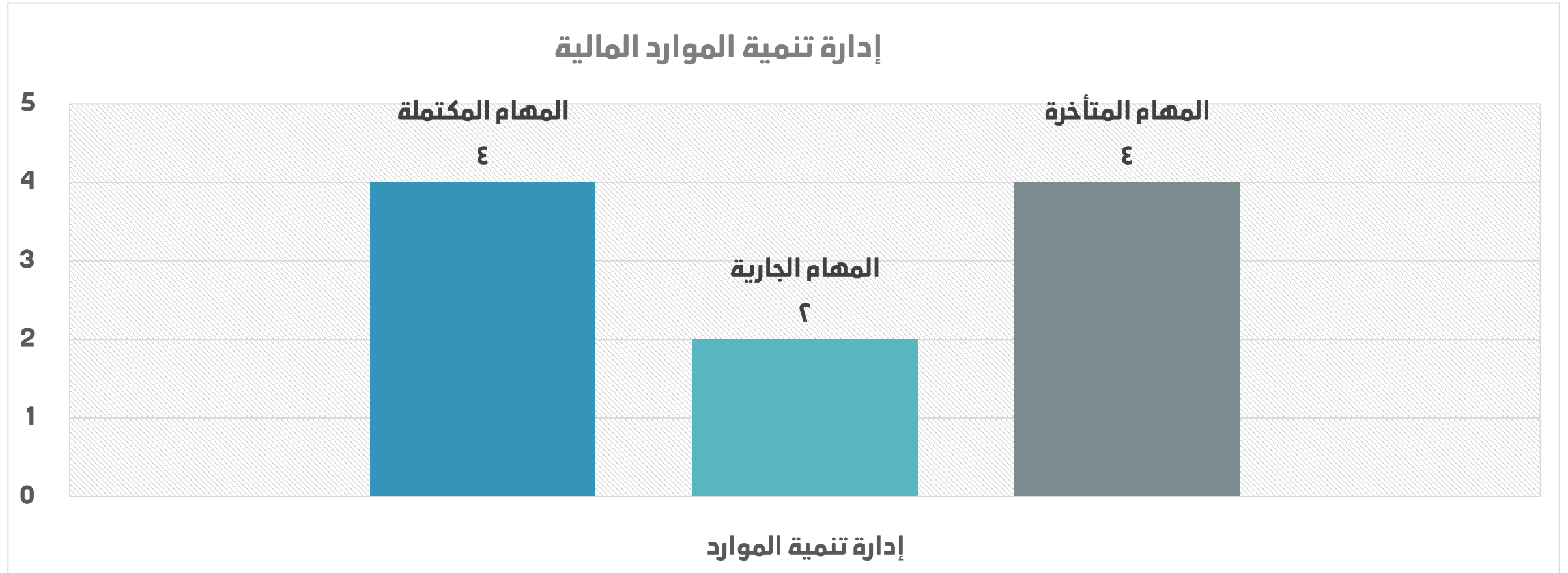


www.bena.org.sa

خامساً : احصائيات المهام المنجزة والغير منجزة والمؤجلة لكل إدارة



خامساً : احصائيات المهام المنجزة والغير منجزة والمؤجلة لكل إدارة



www.benaa.org.sa

سادسا : المهام المكتملة

أسم المهمة	الإدارة	تاريخ البداية المخطط	تاريخ النهاية المخطط	نسبة انجاز المهمة
باريستا	البرامج	الأربعاء ٣٠/يناير/١٩	الاثنين ٣٠/ديسمبر/١٩	100%
الحقيبة المدرسية	الخدمة الاجتماعية	السبت ٢٩/يونيو/١٩	٢٣/أغسطس/١٩	100%
أهالينا (مستمر)	البرامج	الاثنين ٠٧/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
المخيمات الربيعية	البرامج	الأربعاء ٣٠/أكتوبر/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
رحلة العمرة وزيارة المدينة المنورة	البرامج	الخميس ٠٣/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
الحج	البرامج	الاثنين ٣٠/سبتمبر/١٩	الخميس ١٠/أكتوبر/١٩	100%
محض فتيات خريجات المرحلة الثانوية	البرامج	الجمعة ٢٩/مارس/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
جمعة أهل	البرامج	الجمعة ٢٩/مارس/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
تحدث بطلاقة (اللغة الانجليزية)	البرامج	الجمعة ٢٩/مارس/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%

www.benaa.org.sa

سادسا : المهام المكتملة

نسبة انجاز المهمة	تاريخ النهاية المخطط	تاريخ البداية المخطط	الإدارة	أسم المهمة
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الخدمة الاجتماعية	إيجار المنازل
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الخدمة الاجتماعية	سداد فواتير
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الخدمة الاجتماعية	رعاية صحية
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الخدمة الاجتماعية	تأثيث المنازل
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الخدمة الاجتماعية	تأمين الأجهزة الكهربائية وصيانتها
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الخدمة الاجتماعية	صيانة وترميم المنازل الدائمة والطارئة
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الخدمة الاجتماعية	مساعدة الزواج
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الخدمة الاجتماعية	مساعدات تعليمية (رسوم دراسية , كتب , أجهزة كمبيوتر , مواصلات مدرسية)
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الخدمة الاجتماعية	توفير التأمين الطبي لجميع الايتام واليتيمات والامهات

www.benaa.org.sa

سادسا : المهام المكتملة

أسم المهمة	الإدارة	تاريخ البداية المخطط	تاريخ النهاية المخطط	نسبة انجاز المهمة
الزيارات الميدانية والمشاركة الاجتماعية	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
الارشاد الجمعي	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
السلة الرمضانية	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٢٦/مارس/١٩	الأربعاء ٠١/مايو/١٩	100%
لحوم رمضان	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٢٦/مارس/١٩	الخميس ٠٩/مايو/١٩	100%
زكاة الفطر	الخدمة الاجتماعية	السبت ٠٦/أبريل/١٩	الثلاثاء ٣٠/أبريل/١٩	100%
كسوة عيد الفطر المبارك	الخدمة الاجتماعية	الجمعة ٢٦/أبريل/١٩	الخميس ٣٠/مايو/١٩	100%
لحوم الاضاحي	الخدمة الاجتماعية	الخميس ٠٤/يوليه/١٩	الجمعة ١٦/أغسطس/١٩	100%
نحو الاولمبياد	البرامج	الاثنين ٠١/أبريل/١٩	السبت ٠١/يونيو/١٩	100%
أكاديمية الروبوت " للفتيات "	البرامج	الجمعة ٢٩/مارس/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%

www.benaa.org.sa

سادسا : المهام المكتملة

نسبة انجاز المهمة	تاريخ النهاية المخطط	تاريخ البداية المخطط	الإدارة	أسم المهمة
100%	السبت ١٠/أغسطس/١٩	السبت ٠١/يونيو/١٩	البرامج	حفل المعايدة
100%	الخميس ٢٠/يونيو/١٩	الإثنين ١٠/يونيو/١٩	البرامج	حفل النجاح للأطفال
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الخميس ٣١/يناير/١٩	البرامج	المخيم التطوعي
100%	الإثنين ٣٠/ديسمبر/١٩	الجمعة ٢٩/مارس/١٩	البرامج	طموح
100%	الإثنين ٣٠/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	العلاقات	حملات إعلانية
100%	الأحد ٣٠/يونيو/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	العلاقات	حملة 0101
100%	الخميس ٠٥/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	العلاقات	بناء تشارك في الأيام العالمية
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	العلاقات	المشاركة في المعارض والمؤتمرات
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	العلاقات	سفراء بناء

www.benaa.org.sa

سادسا : المهام المكتملة

أسم المهمة	الإدارة	تاريخ البداية المخطط	تاريخ النهاية المخطط	نسبة انجاز المهمة
التأمين الطبي للموظفين والموظفات	الموارد البشرية	الثلاثاء ١٥/أكتوبر/١٩	الجمعة ٢٠/ديسمبر/١٩	100%
البرنامج التعريفي للموظفين الجدد	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
برنامج المنظمة المتعلمة	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
اللقاء الشهري مع المدير العام	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
إعداد دراسة الاحتياجات التدريبية للكفاءات البشرية العاملة في الجمعية	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	السبت ٣٠/مارس/١٩	100%
إعداد نظام إدارة الأداء الوظيفي للكفاءات البشرية العاملة في الجمعية	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الاثنين ٣٠/ديسمبر/١٩	100%
متابعة الخطة التشغيلية	التميز المؤسسي	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
المشاركة في الجوائز المحلية والإقليمية	التميز المؤسسي	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
الاشتراكات والدعم الفني السنوي	الشؤون الإدارية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الأربعاء ٢٥/ديسمبر/١٩	100%

www.benaa.org.sa

سادسا : المهام المكتملة

نسبة انجاز المهمة	تاريخ النهاية المخطط	تاريخ البداية المخطط	الإدارة	أسم المهمة
100%	الجمعة ٢٠/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	تنمية الموارد المالية	زكاة المال
100%	الجمعة ١٥/نوفمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	تنمية الموارد المالية	تسويق مشاريع إدارة الخدمة الاجتماعية
100%	الأحد ١٥/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	تنمية الموارد المالية	تسويق مشاريع إدارة البرامج و اللجان
100%	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	تنمية الموارد المالية	تصميم مبادرات تسويقية مبتكرة

سابعاً : المهام المتأخرة

نسبة انجاز المهمة	سبب التأخير	تاريخ النهاية المخطط	تاريخ البداية المخطط	الإدارة	أسم المهمة
30%		الجمعة ١٥/مارس/١٩	الجمعة ١٥/فبراير/١٩	البرامج	المستثمر الصغير
70%		الاثنين ٢٠/مايو/١٩	السبت ١٢/يناير/١٩	البرامج	دبلوم تمكين الامهات
0%	طلب تأجيل البرنامج	الخميس ٠١/أغسطس/١٩	الاثنين ٠١/يوليه/١٩	البرامج	المخيم الإعلامي
0%	طلب تأجيل البرنامج	الأحد ١٥/سبتمبر/١٩	الأحد ٠١/سبتمبر/١٩	البرامج	المذيع الصغير
0%	طلب تأجيل البرنامج	الثلاثاء ٠١/أكتوبر/١٩	الأحد ٠١/سبتمبر/١٩	البرامج	عبقريّة اللغة العربية
0%	طلب تأجيل البرنامج	الخميس ٠١/أغسطس/١٩	الاثنين ٠١/يوليه/١٩	البرامج	مارثون بناء
50%		الأربعاء ٢٧/مارس/١٩	الأربعاء ٠٩/يناير/١٩	البرامج	نيره القيادي للفتيات (مستمر)
0%	طلب الغاء البرنامج	السبت ٠٦/أبريل/١٩	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	العلاقات	يوم اليتيم العالمي
50%	تغيير تاريخ الإنجاز	الخميس ٢١/فبراير/١٩	الأحد ٢٧/يناير/١٩	العلاقات	لقاءات تواصل

www.benaa.org.sa

سابعا : المهام المتأخرة

أسم المهمة	الإدارة	تاريخ البداية المخطط	تاريخ النهاية المخطط	سبب التأخير	نسبة انجاز المهمة
قافلة الصيف	العلاقات	الأحد ٠٣/مارس/١٩	الخميس ٠٤/يوليه/١٩	ترحيل الى ٢٠٢٠	0%
الصورة الذهنية	العلاقات	الثلاثاء ٠٣/سبتمبر/١٩	الأحد ٢٠/أكتوبر/١٩		50%
إعداد دراسة سنوية لقياس مستوى رضا العاملين في الجمعية	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الخميس ٢٨/فبراير/١٩		90%
مشروع نموذج التميز المؤسسي الأوروبي EFQM المرحلة الأولى	التميز المؤسسي	الجمعة ٠١/فبراير/١٩	الأحد ٣٠/يونيو/١٩	انتظار دعم الوزارة	10%
مبادرة(وعي) لتثقيف منسوبي المنظمة بأهداف وأعمال المنظمة كاملة	التميز المؤسسي	الجمعة ٠١/فبراير/١٩	الخميس ١٤/فبراير/١٩		0%
مشروع اختيار نظام الكتروني متكامل يغطي أعمال الجمعية	الشؤون الإدارية	الثلاثاء ١٠/يناير/١٩	السبت ١٠/يونيو/١٩	طلب تمديد	65%
استبدال أجهزة الحاسب الآلي	الشؤون الإدارية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الأربعاء ٢٠/فبراير/١٩	طلب تمديد	85%
تطوير الشبكة الداخلية والخارجية للجمعية	الشؤون الإدارية	الجمعة ٠١/مارس/١٩	الخميس ٣٠/مايو/١٩	طلب تمديد	30%
تطوير نظام الربط الصوتي والمرئي بين القاعات وشاشات العرض الداخلية	الشؤون الإدارية	السبت ٠١/يونيو/١٩	الثلاثاء ٢٠/أغسطس/١٩	طلب تمديد	24%

www.benaa.org.sa

سابعاً : المهام المتأخرة

أسم المهمة	الإدارة	تاريخ البداية المخطط	تاريخ النهاية المخطط	سبب التأخير	نسبة انجاز المهمة
تطوير أعمال التقنية والدعم الفني بالجمعية	الشؤون الإدارية	الأحد ٠١/سبتمبر/١٩	الاثنين ١٤/أكتوبر/١٩		20%
المراجعة الداخلية (الأولى) لنظام العمل iso	الجودة	الجمعة ٠١/مارس/١٩	الاثنين ١١/مارس/١٩		0%
مبادرة أسبوع الجودة	الجودة	الاثنين ٠١/أبريل/١٩	الخميس ١٨/أبريل/١٩		0%
المراجعة الداخلية (الثانية) لنظام العمل iso	الجودة	الأحد ٠١/سبتمبر/١٩	الخميس ١٩/سبتمبر/١٩		0%
الحفل السنوي الخامس	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	السبت ٢٥/مايو/١٩		80%
قاعدة بيانات الداعمين (إلكترونية)	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الجمعة ١٥/مارس/١٩	طلب تمديد	20%
فتح مراكز إعلامية جديدة	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الجمعة ٠١/مارس/١٩	انتظار الوزارة	65%
دراسة فرص استثمارية	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الأحد ٢٨/أبريل/١٩	ترحيل الى ٢٠٢٠	5%

ثامنا : صورة من ملف متابعة أداء الخطة

ملف متابعة الخطة التشغيلية											
2019											
Dec	Nov	Oct	Sep	Aug	Jul	Jun	May	Apr	Mar	Feb	Jan
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
سبب التأخر											
نسبة إنجاز المهمة											
تاريخ النهاية المخطط											
تاريخ البداية المخطط											
الإدارة											
أسم المهمة											
النوع											
WBS											
1 هدف استراتيجي المساهمة في تحسين حياة اليتيم وأسرته											
1.1 مؤشر رئيسي نسبة الأسر المكتفية سنوياً											
1.1.1	برنامج	شراء (٥٠) وحدة سكنية للمستفيدين	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ١٩/يناير/١٩	الثلاثاء ١٩/ديسمبر/١٩	72%					
1.1.2	برنامج	مسكن آمن وصحي	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ١٩/يناير/١٩	الثلاثاء ١٩/ديسمبر/١٩	37%					
1.1.3	برنامج	المستثمر الصغير	البرامج	الجمعة ١٥/فبراير/١٩	الجمعة ١٥/مارس/١٩	12%					
1.1.4	برنامج	باريسا	البرامج	الأربعاء ١٩/يناير/١٩	الإثنين ١٩/ديسمبر/١٩	7%					
1.1.5	برنامج	تمكين وتوطين	البرامج	الأربعاء ١٩/يناير/١٩	الثلاثاء ١٩/ديسمبر/١٩	30%					
1.1.6	برنامج	دبلوم تمكين الامهات	البرامج	السبت ١٩/يناير/١٩	الإثنين ١٩/مايو/١٩	100%					
1.2 مؤشر رئيسي نسبة التحسن التعليمي والمهاري											
1.2.1	برنامج	الحقيبة المدرسية	الخدمة الاجتماعية	السبت ١٩/يونيو/١٩	الجمعة ١٩/أغسطس/١٩	0%	طلب الغاء البرنامج				
1.2.2	برنامج	أهالينا (مستمر)	البرامج	الإثنين ١٩/يناير/١٩	الثلاثاء ١٩/ديسمبر/١٩	70%					
1.2.3	برنامج	المخيمات الربيعية	البرامج	الأربعاء ١٩/أكتوبر/١٩	الثلاثاء ١٩/ديسمبر/١٩	100%					
1.2.4	برنامج	رحلة العمرة وزيارة المدينة المنورة	البرامج	الخميس ١٩/يناير/١٩	الثلاثاء ١٩/ديسمبر/١٩	100%					
1.2.5	برنامج	الحج	البرامج	الإثنين ١٩/سبتمبر/١٩	الخميس ١٩/أكتوبر/١٩	100%					
1.2.6	برنامج	محضر طلاب وطالبات المرحلة الابتدائية	البرامج	الأحد ١٩/سبتمبر/١٩	الثلاثاء ١٩/ديسمبر/١٩	100%					
1.2.7	برنامج	كشاف	البرامج	الخميس ١٩/يناير/١٩	الثلاثاء ١٩/ديسمبر/١٩	70%					
1.2.8	برنامج	محضر فتيات خريجات المرحلة الثانوية	البرامج	الجمعة ١٩/مارس/١٩	الثلاثاء ١٩/ديسمبر/١٩	0%					
1.2.9	برنامج	جمعة أهل	البرامج	الجمعة ١٩/مارس/١٩	الثلاثاء ١٩/ديسمبر/١٩	100%					
1.2.10	برنامج	تحدث بطلاقة (اللغة الانجليزية)	البرامج	الجمعة ١٩/مارس/١٩	الثلاثاء ١٩/ديسمبر/١٩	100%					

ثامنا : صورة من ملف متابعة أداء الخطة

2	1.3	مؤشر رئيسي	نسبة تقديم الخدمات الرعوية	البرامج والبحث	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	92%
3	1.3.1	برنامج	إيجار المنازل	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
3	1.3.2	برنامج	سداد فواتير	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
3	1.3.3	برنامج	رعاية صحية	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
3	1.3.4	برنامج	تأهيل وتدريب (تعليمية)	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	95%
3	1.3.5	برنامج	تأثيث المنازل	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
3	1.3.6	برنامج	تأمين الأجهزة الكهربائية وصيانتها	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
3	1.3.7	برنامج	صيانة وترميم المنازل الدائمة والطائرة	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
3	1.3.8	برنامج	مساعدة الزواج	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
3	1.3.9	برنامج	مساعداً تعليمية (رسوم دراسية ، كتب ، أجهزة كمبيوتر ، مواصلات مدرسية)	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
3	1.3.10	برنامج	مستلزمات طبية	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	90%
4	1.3.11	برنامج	توفير التأمين الطبي لجميع الايتام واليتيمات والامهات	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
4	1.3.12	برنامج	الزيارات الميدانية والمشاركة الاجتماعية	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
4	1.3.13	برنامج	الارشاد الجمعي	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%
4	1.3.14	برنامج	السلة الرمضانية	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٢٦/مارس/١٩	الأربعاء ٠١/مايو/١٩	100%
4	1.3.15	برنامج	لحوم رمضان	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ٢٦/مارس/١٩	الخميس ٠٩/مايو/١٩	100%
4	1.3.16	برنامج	زكاة الفطر	الخدمة الاجتماعية	السبت ٠٦/أبريل/١٩	الثلاثاء ٣٠/أبريل/١٩	100%
4	1.3.17	برنامج	كسوة عيد الفطر المبارك	الخدمة الاجتماعية	الجمعة ٢٦/أبريل/١٩	الخميس ٣٠/مايو/١٩	100%
4	1.3.18	برنامج	لحوم الاضاحي	الخدمة الاجتماعية	الخميس ٠٤/يوليه/١٩	الجمعة ١٦/أغسطس/١٩	100%
4	1.3.19	برنامج	كسوة الشتاء	الخدمة الاجتماعية	الثلاثاء ١٥/أكتوبر/١٩	الاثنين ٢٥/نوفمبر/١٩	60%
4	1.3.20	برنامج	جائزة الاسرة المثالية	الخدمة الاجتماعية	الخميس ٢٢/أغسطس/١٩	الجمعة ٢٩/نوفمبر/١٩	0%

ثامنا : صورة من ملف متابعة أداء الخطة

[illegible]

ثامنا : صورة من ملف متابعة أداء الخطة

ملف متابعة الخطة التشغيلية											
2019											
Dec	Nov	Oct	Sep	Aug	Jul	Jun	May	Apr	Mar	Feb	Jan
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
سبب التأخر											
نسبة إنجاز المهمة											
تاريخ النهاية المخطط											
تاريخ البداية المخطط											
الإدارة											
أسم المهمة											
النوع											
VBS											
عدد الشركات المعتمدة سنوياً											
4.1	مؤشر رئيسي		العلاقات								
4.1.1	برنامج	الشركات	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.1.2	برنامج	نشرة إلكترونية دورية	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.1.3	برنامج	هويتنا عنوان تميزنا	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.1.4	برنامج	وفير	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.1.5	برنامج	حملات إعلانية	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.1.6	برنامج	حملة ٥١٥١	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.1.7	برنامج	يوم اليتيم العالمي	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.1.8	برنامج	بناء تشارك في الأيام العالمية	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.1.9	برنامج	المشاركة في المعارض والمؤتمرات	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.1.10	برنامج	شراكة بين الجمعية والمجالات الأهلية والحكومية	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.2	مؤشر رئيسي		العلاقات								
4.2.1	مبادرة		العلاقات								
4.2.1.1	برنامج	لقاءات تواصل	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.2.1.2	برنامج	قافلة الصيف	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير
4.2.1.3	برنامج	دراسة السوشال ميديا	الثلثاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير	الجمعة ١٩/يناير	السبت ١٩/يناير	الأحد ١٩/يناير	الاثنين ١٩/يناير	الثلاثاء ١٩/يناير	الأربعاء ١٩/يناير	الخميس ١٩/يناير

ثامنا : صورة من ملف متابعة أداء الخطة

ملف متابعة الخطة التشغيلية												
2020												
Jan	Dec	Nov	Oct	Sep	Aug	Jul	Jun	May	Apr	Mar	Feb	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2019												
Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
WBS	النوع	أسم المهمة	الإدارة	تاريخ البداية المخطط	تاريخ النهاية المخطط	نسبة انجاز المهمة	سبب التأخر					
5	هدف استراتيجي	استقطاب وتطوير الكفاءات البشرية المتخصصة	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	85%						5
5.1	مؤشر رئيسي	نسبة المتخصصين من إجمالي عدد العاملين في الجمعية	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	85%						5.1
5.1.1	برنامج	إعداد آلية فاعلة لاستقطاب واختيار وتعيين الكفاءات البشرية المتخصصة	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الاثنين ٣٠/ديسمبر/١٩	90%						5.1.1
5.1.2	برنامج	تطوير دليل الأوصاف الوظيفية لكافة الوظائف المعتمدة في الهيكل التنظيمي للجمعية	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الاثنين ٣٠/ديسمبر/١٩	80%						5.1.2
5.1.3	برنامج	التأمين الطبي للموظفين والموظفات	الموارد البشرية	الثلاثاء ١٥/أكتوبر/١٩	الجمعة ٢٠/ديسمبر/١٩	100%						5.1.3
5.1.4	برنامج	البرنامج التعريفي للموظفين الجدد	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%						5.1.4
5.1.5	برنامج	المشاركات التطوعية للموظفين	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	25%						5.1.5
5.1.6	برنامج	برنامج المنظمة المتعلمة	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%						5.1.6
5.1.7	برنامج	اللقاء الشهري مع المدير العام	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%						5.1.7
5.2	مؤشر رئيسي	نسبة الأداء السنوي للعاملين	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الاثنين ٣٠/ديسمبر/١٩	85%						5.2
5.2.1	برنامج	إعداد دراسة الاحتياجات التدريبية للكفاءات البشرية العاملة في الجمعية	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	السبت ٣٠/مارس/١٩	100%						5.2.1
5.2.2	برنامج	إعداد نظام إدارة الأداء الوظيفي للكفاءات البشرية العاملة في الجمعية	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الاثنين ٣٠/ديسمبر/١٩	100%						5.2.2
5.2.3	برنامج	إعداد خطة سنوية للبرامج التأهيلية في المجالات القيادية والتخصصية للكفاءات البشرية	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الاثنين ٣٠/ديسمبر/١٩	50%						5.2.3
5.2.4	برنامج	إعداد دراسة سنوية لقياس مستوى رضا العاملين في الجمعية	الموارد البشرية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الخميس ٢٨/فبراير/١٩	90%						5.2.4
6	هدف استراتيجي	تطوير نظم إدارية وتقنية تحقق معايير التميز المؤسسي	الشؤون الإدارية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	29%						6
6.1	مؤشر رئيسي	الدرجة الكمية لمعايير التميز الأوروبي EFQM	الشؤون الإدارية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	28%						6.1
6.1.1	برنامج	مشروع نموذج التميز المؤسسي الأوروبي EFQM المرحلة الأولى	التميز المؤسسي	الجمعة ٠١/فبراير/١٩	الأحد ٣٠/يونيو/١٩	10%	انتظار دعم الوزارة					6.1.1
6.1.2	برنامج	مشروع نموذج التميز المؤسسي الأوروبي EFQM المرحلة الثانية	التميز المؤسسي	الخميس ١١/يوليه/١٩	الأحد ١٧/نوفمبر/١٩	0%	انتظار دعم الوزارة					6.1.2
6.1.3	برنامج	مشروع نموذج التميز المؤسسي الأوروبي EFQM المرحلة الثالثة	التميز المؤسسي	الخميس ١١/يوليه/١٩	الأحد ٢٢/ديسمبر/١٩	0%	انتظار دعم الوزارة					6.1.3
6.1.4	برنامج	متابعة الخطة التشغيلية	التميز المؤسسي	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%						6.1.4
6.1.5	برنامج	مبادرة(وعي) لتنفيذ منسوبي المنظمة بأهداف وأعمال المنظمة كاملة	التميز المؤسسي	الجمعة ٠١/فبراير/١٩	الخميس ١٤/فبراير/١٩	0%						6.1.5

ثامنا : صورة من ملف متابعة أداء الخطة

ملف متابعة الخطة التشغيلية											
2019											
Dec	Nov	Oct	Sep	Aug	Jul	Jun	May	Apr	Mar	Feb	Jan
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
WBS	النوع	أسم المهمة	الإدارة	تاريخ البداية المخطط	تاريخ النهاية المخطط	نسبة إنجاز المهمة	سبب التأخر				
6.1.6	برنامج	إعداد الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٠	التميز المؤسسي	الجمعة ١٥/توفمبر/١٩	الأحد ٢٩/ديسمبر/١٩	10%					
6.1.7	برنامج	مبادرة (أثر ٢) لقياس المؤشرات	التميز المؤسسي	السبت ١٤/ديسمبر/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	0%					
6.1.8	برنامج	المشاركة في الجوائز المحلية والإقليمية	التميز المؤسسي	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%					
6.2	مؤشر رئيسي	نسبة التعاملات الالكترونية في الجمعية	الشؤون الإدارية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الأربعاء ٢٥/ديسمبر/١٩	59%					
6.2.1	برنامج	مشروع اختيار نظام الكتروني متكامل يغطي أعمال الجمعية	الشؤون الإدارية	الثلاثاء ١٥/يناير/١٩	السبت ١٥/يونيو/١٩	65%	طلب تمديد				
6.2.2	برنامج	استبدال أجهزة الحاسب الآلي	الشؤون الإدارية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الأربعاء ٢٠/فبراير/١٩	85%	طلب تمديد				
6.2.3	برنامج	تطوير الشبكة الداخلية والخارجية للجمعية	الشؤون الإدارية	الجمعة ٠١/مارس/١٩	الخميس ٣٠/مايو/١٩	30%	طلب تمديد				
6.2.4	برنامج	تطوير نظام الربط الصوتي والمرئي بين القاعات وشاشات العرض الداخلية	الشؤون الإدارية	السبت ٠١/يونيو/١٩	الثلاثاء ٢٠/أغسطس/١٩	24%	طلب تمديد				
6.2.5	برنامج	تطوير أعمال التقنية والدعم الفني بالجمعية	الشؤون الإدارية	الأحد ٠١/سبتمبر/١٩	الاثنين ١٤/أكتوبر/١٩	20%					
6.2.6	برنامج	الصيانة الدورية والعلاجية والنسخ الاحتياطي	الشؤون الإدارية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الأربعاء ٢٥/ديسمبر/١٩	90%					
6.2.7	برنامج	الاشتراكات والدعم الفني السنوي	الشؤون الإدارية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الأربعاء ٢٥/ديسمبر/١٩	100%					
6.3	مؤشر رئيسي	نسبة تفعيل الازو في لجمعية	الشؤون الإدارية	الجمعة ٠١/مارس/١٩	الثلاثاء ٢٦/نوفمبر/١٩	0%					
6.3.1	برنامج	المراجعة الداخلية (الأولى) لنظام العمل iso	الجودة	الجمعة ٠١/مارس/١٩	الاثنين ١١/مارس/١٩	0%					
6.3.2	برنامج	مبادرة أسبوع الجودة	الجودة	الاثنين ٠١/أبريل/١٩	الخميس ١٨/أبريل/١٩	0%					
6.3.3	برنامج	المراجعة الداخلية (الثانية) لنظام العمل iso	الجودة	الأحد ٠١/سبتمبر/١٩	الخميس ١٩/سبتمبر/١٩	0%					
6.3.4	برنامج	المراجعة الداخلية (الثالثة) لنظام العمل iso	الجودة	الجمعة ٠١/نوفمبر/١٩	الثلاثاء ٢٦/نوفمبر/١٩	0%					
7	هدف استراتيجي	تحقيق موارد مالية متنامية ومستدامة	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	58%					
7.1	مؤشر رئيسي	النمو السنوي في الإيرادات المالية	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	68%					
7.1.1	برنامج	الحفل السنوي الخامس	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	السبت ٢٥/مايو/١٩	80%					
7.1.2	برنامج	قاعدة بيانات الداعمين (إلكترونية)	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الجمعة ١٥/مارس/١٩	20%	طلب تمديد				
7.1.3	برنامج	زكاة المال	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الجمعة ٢٠/ديسمبر/١٩	100%					
7.1.4	برنامج	العضوية (المنتسب)	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	35%					
7.1.5	برنامج	عطاء بناء	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	40%					
7.1.6	برنامج	فتح مراكز إعلامية جديدة	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الجمعة ٠١/مارس/١٩	65%	انتظار الوزارة				

www.benaa.org.sa

ثامنا : صورة من ملف متابعة أداء الخطة

ملف متابعة الخطة التشغيلية											
20 2019											
Dec	Nov	Oct	Sep	Aug	Jul	Jun	May	Apr	Mar	Feb	Jan
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
WBS	النوع	أسم المهمة	الإدارة	تاريخ البداية المخطط	تاريخ النهاية المخطط	نسبة إنجاز المهمة	سبب التأخر				
7.1.7	برنامج	تسويق مشاريع إدارة الخدمة الاجتماعية	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الجمعة ١٥/نوفمبر/١٩	100%					
7.1.8	برنامج	تسويق مشاريع إدارة البرامج و اللجان	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الأحد ١٥/ديسمبر/١٩	100%					
7.2	مؤشر رئيسي	نسبة تغطية المنح المالية لمصروفات برامج ومشاريع المستفيدين	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%					
7.2.1	برنامج	تصميم مبادرات تسويقية مبتكرة	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الثلاثاء ٣١/ديسمبر/١٩	100%					
7.3	مؤشر رئيسي	رفع العوائد الاستثمارية	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الأحد ٢٨/أبريل/١٩	5%					
7.3.1	برنامج	دراسة فرص استثمارية	تنمية الموارد المالية	الثلاثاء ٠١/يناير/١٩	الأحد ٢٨/أبريل/١٩	5%	ترحيل الى ٢٠٢٠				
8	هدف استراتيجي	تحسين الكفاءة المالية والترشيد من الإنفاق	المالية	الإثنين ٠١/يناير/١٨	الإثنين ٣١/ديسمبر/١٨	0%					
8.1	مؤشر رئيسي	نسبة الالتزام بالميزانية التشغيلية	المالية	الإثنين ٠١/يناير/١٨	الإثنين ٣١/ديسمبر/١٨	0%					

شكراً لكم



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع الثالث: تقرير أبرز البرامج والأنشطة



البرامج والأنشطة للفترة يونيو – يوليو – أغسطس – سبتمبر ٢٠١٩م



www.benaa.oer.sa

بناء التميز

بناء على ترشيح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
تواصل تميزها في العمل الخيري المؤسسي
بتحقيقها جائزة التميز للمشروعات
الرائدة في مجال العمل الاجتماعي بدول
مجلس التعاون الخليجي لعام ٢٠١٩م

بناء
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa

benaa1431 benaasa

بناء تحقق جائزة التميز

للمشروعات الرائدة في مجال العمل الاجتماعي
بدول مجلس التعاون الخليجي



بناء
الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية
@benaa1431
www.benaa.org.sa

بكم تميزنا



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

تكريم الجمعية بجائزة التميز ضمن
الاجتماع الخامس لوزراء العمل والشؤون
الاجتماعية لدول مجلس التعاون في
٢٠١٩/٩/٥م بحضور معالي المهندس
عبد اللطيف الزيانى أمين مجلس التعاون
الخليجي وبحضور وزراء العمل والتنمية
الاجتماعية بدول مجلس التعاون
الخليجي



برنامج تعزيز

اطلقنا المبادرة التطوعية مع معهد SPSP
انتظم اليوم ٤٤ طالبا في مبادرة بناء
وتمكن الذي يهدف إلى تطوير قدرات
الأبناء في اللغة الإنجليزية والرياضيات
والمهارات ويأتي هذا المشروع كأحد
مشاريعنا التي تهدف لإعداد قادة المستقبل
وتعزيز العمل التطوعي ضمن الاتفاقية
التي تم توقيعها مع المعهد في شهر رمضان
المبارك



www.benaa.oer.sa



مبادرة بناء وتمكين

إحدى مبادراتنا لمواكبة رؤية 2030
أطلقنا مشروع بناء وتمكين "باريستا"
لصقل مهارات أبنائنا وبناتنا في مجال
صناعة القهوة المختصة وذلك لتمكينهم
في هذا المجال وشارك في المشروع (٧)
مستفيدين منهم (٥) فتيات وأم وأبن واحد
وشاركوا بمشاريعهم في معرض صنعتي
الآخر

www.benaa.oer.sa

الحقبة المدرسية

مع بداية العام الدراسي ١٤٤٠-١٤٤١هـ
تم تقديم تكلفة الحقبة والزي المدرسي
لـ (1360) ابناً و ابنة يدرسون في
مختلف المراحل الدراسية : تمهيدي -
ابتدائي - متوسط - ثانوي - جامعي
وتم تغطية تكلفة المشروع بنسبة (١٥٦ %)

بناء
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa

benaa1431 benaasa

1360 مستفيد

بناء
لرعاية الأيتام

الحقبة
المدرسية
تبنى مستقبلهم

300
ريال
للتيمة

200
ريال
للتيمة

عند المساهمة نرجو التكرم بإرسال رسالة
على رقم الجوال: 0599781111

مصرف الراجحي
SA8080000301608010177661

benaa1431 benaasa www.benaa.org.sa

استضافة

من منطلق التكامل والتعاون تم العمل على تسهيل زيارة يتيّمات دار التربية الاجتماعية بالمدينة المنورة البالغ عددهن 18 فتاة و 3 مشرفات خلال الفترة ٢٣-٢٩ اغسطس ٢٠١٩م بالتعاون مع شركاء الجمعية .



بنا
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa

الأولمبياد الوطني لأيتام المملكة

بهدف اكتشاف الميول وتنمية المواهب شاركت جمعية بناء بمجموعة من الأبناء في الأولمبياد الوطني لأيتام المملكة الذي استضافته ونظّمته جمعية آباء بعسير خلال الفترة ١٨-٢٤ أغسطس ٢٠١٩م



برعاية كريمة من
صاحب السمو الملكي
الأمير تركي بن طلال بن عبدالعزيز آل سعود
أمير منطقة عسير

الأحد 18 أغسطس 2019 م - 17 ذي الحجة 1440 هـ
السبت 24 أغسطس 2019 م - 23 ذي الحجة 1440 هـ



الأولمبياد الوطني 2
لجمعيات رعاية الأيتام بالمملكة



0172303000
0501353000
aabaaseer

بناء
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa

فرحة العيد

لإدخال الفرحة والبهجة بنفوسهم
ومشاركتنا لهم أفراحهم احتفلت
الجمعية مع مستفيديها بعيد الأضحى
المبارك ٢٠١٩م بمنتجع خليج الدانة .



بنا
لرعاية الأيتام

مشروع توكيل الأضاحي

لإسعاد مستفيدينا وتسهيلاً لأفراد المجتمع في أداء أضاحيهم نظمت الجمعية مشروع توكيل الأضاحي وتوكلت عن أكثر من ١٤٠ مضحياً واستفاد من هذا المشروع () حيث تم إيصال اللحوم إلى منازلهم مغلفة ومبردة عن طريق الموردين.

بناء
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa

benaa1431 benaasa



قيمة الأضحية
1400
ريال

120 أضحية
تبقى
منها
20

أضحيك
سعادة وعبدك

2700
يتيم ویتيمة وأرملة
بانتظار أضحياتكم

بنك الراجحي
SA8080000301608010177661

البنك الأهلي
SA15100000 05177626000100

البنك الأول
SA7050000000 010446030006

بنك الرياض
SA182000000 3012222779940

بنك البلاد
SA4015000 999300002100008

البنك العربي
SA833040 0108095080540011

مصرف الإنماء
SA4605000 068200505055000

بنك الجزيرة
SA3960000000 076632000001

البنك السعودي للاستثمار
SA156500000 0303325523001

البنك السعودي الفرنسي
SA5655000000 98891700111

نسعد باستقبال التوكيل النقدي للأضاحي
لهذا العام 1440 هـ من خلال تحويل قيمة
الأضحية لأحد حساباتنا البنكية.

عند توكيلنا نرجو إرسال صورة الإيصال
إلى جوال رقم (0599781111).

- الأضحية خروف نعيمى بلدي (18 - 22) كغ.
- الذبح يوم العيد.
- تتيح الجمعية للمضحي الحصول على جزء من أضحيته.

بناء
لرعاية الأيتام

benaa1431 benaasa www.benaa.org.sa



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية



وَأَذِّنْ فِي النَّاسِ بِالْحَجِّ

ساهم معنا في مشروع

الحج للأيتام والأرامل

"الذين لم يسبق لهم الحج"

SA8080000
301608010177661

SA15100000
05177626000100



عدد المستفيدين
19
يتيم وبطلة وأرملة



500
ريال
للسهم الواحد
أو ماتجود
به نفسك



عند المساهمة نرجو التكرم
بإرسال رسالة على رقم الجوال
0593092224



@benaa1431
www.benaa.org.sa

مشروع حج ٢٠١٩م

بالشراكة مع مجموعة من الجهات تمكنا
من مساندة ١٩ مستفيد ومستفيدة من
أداء مناسك الحج لهذا العام ٢٠١٩ م وتم
تغطية تكاليف المشروع بنسبة ()

بناء
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa



شكر وتواصل

لتعزيز الشراكة مع الجهات الداعمة
قمنا بزيارة مقر شركة "سبكيم" والالتقاء
بالرئيس التنفيذي وقيادات الشراكة .

بنا
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa



شكر وتواصل

لتعزيز الشراكة مع الجهات الداعمة
قمنا بزيارة مقر شركة "ساسرف"
والالتقاء بالرئيس التنفيذي وقيادات
الشراكة لتقديم الشكر لهم على
رعايتهم للمخيم العلمي الثاني لأيتام
المملكة وقد حظينا في هذه الزيارة
بموافقتهم على رعاية المخيم العلمي
الثالث لأيتام المملكة في ٢٠٢٠م

www.benaa.oer.sa

شكر وتواصل

لتعزيز الشراكة مع الجهات الداعمة
قمنا بزيارة مقر شركة "كيما نول"
والالتقاء بالرئيس التنفيذي وقيادات
الشراكة لتقديم الشكر لهم على رعايتهم
للمخيم العلمي الثاني لأيتام المملكة وقد
أبدت الشركة ترحيبها في هذه الزيارة
برعاية المخيم العلمي الثالث لأيتام المملكة
في ٢٠٢٠م



لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa

أعدت تعريده

جمعية بناء لرعاية الأيتام

@benaal431



عملاء #ولاء_للتأمين

يساهمون بمبلغ 418 ألف ريال

من خلال مبادرة نصف ريال عن كل بوليصة تأمين .. للمساهمة
قم بشراء إحدى وثائق التأمين @Walaainsurance

ثمار المبادرة



مبادرة تاكسي

برنامج نيرة القيادي

أكاديمية الروبوت

العائد الإجمالي للمبادرة لعام 2018م

418,253,00 ريال

٥٤ ألف مشاهدة

0:43 / 0:36

مبادرة نصف ريال

بلغ إيرادات مبادرة نصف ريال عن كل بوليصة تأمين بالتعاون مع شركة ولاء للتأمين مبلغ وقدره 418 ألف ريال وتم تخصيص المبالغ لتغطية تكاليف مجموعة من المبادرات النوعية مثل : تاكسي يتيم - برنامج نيرة القيادي - أكاديمية الروبوت .

www.benaal431.org



حلم و إنجاز

استطعنا بحمد الله أن نحقق حلم خمس
أسر من تملك منازلهم بالشراكة مع
الإسكان التنموي .. ولإسعادهم أكثر
تكفلنا بتأثيث منازلهم بتكلفة ٤٠ ألف
ريال لكل منزل

بنا
لرعاية الأيتام

www.bnaa.oer.sa



برامج الصيف – رياضة

بهدف تنمية مواهب ابنائنا الرياضية وقضاء إجازة صيف عام ٢٠١٩ فيما يعود عليهم بالفائدة شارك أكثر من (٧٠) ابناً وابنة في أكاديمية سبورت يارد كيدز خلال فترة الإجازة الصيفية.

بناء
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa



برامج الصيف – ترفيه

بالتعاون مع البنك السعودي للاستثمار
نظمنا لأبنائنا فعاليات ترفيهية بمدينة
بيلي بيز الترفيهية، وذلك ضمن مبادرات
الشراكة الاستراتيجية بين الجمعية
والبنك .

بنا
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa

برامج الصيف – عمرة

تحققت أمانى (٥٨) من مستفيدنا بأداء مناسك العمرة من خلال دفعتين تم توجيهها في صيف هذا العام ٢٠١٩م إلى مكة المكرمة جواً عبر مطار الملك فهد مع توفيرنا لكافة خدمات المواصلات والإقامة والضيافة.



بناء
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa

الجمعية العمومية (الثامن)

اعتمدت الجمعية العمومية القوائم المالية للجمعية لعام ٢٠١٨م كما أقرت الخطة التشغيلية والموازنة التقديرية للجمعية للعام ٢٠١٩م وأشاد الأعضاء بالمبادرات النوعية المصممة في رعاية وتأهيل وتمكين الأيتام واليتيمات وأمهاتهم .



بناء
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa



اجتماع مجلس الإدارة

مجلس إدارتنا الموقر يعقد اجتماعه "٣٢"
للاطلاع على تقرير الأداء والخدمات
والبرامج المقدمة للمستفيدين .

بنا
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa



فرحة العيد

لإدخال الفرحة والبهجة بنفوسهم
ومشاركتنا لهم أفراحهم احتفلت
الجمعية مع مستفيديها بعيد الفطر
المبارك ٢٠١٩م بالشراكة مع أسرة أبابطين

بنا
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa

فرحة العيد

لإدخال الفرحة والبهجة بنفوسهم
ومشاركتنا لهم أفراحهم احتفلت
الجمعية مع مستفيديها بعيد الفطر
المبارك ٢٠١٩م بالشراكة مع شركة
مطارات الدمام



www.benaa.oer.sa

تطوير قدرات الموظفين



www.benaa.oer.sa



البرامج التدريبية خلال النصف الأول لعام ٢٠١٩ م



خلال النصف الأول لعام ٢٠١٩ م
عدد الساعات التدريبية - ٢٣٦ ساعة
عدد الموظفين المستفيدين من التدريب - ٢٣ موظف

الظهور الإعلامي يونيو – يوليو – أغسطس ٢٠١٩م



www.benaa.oer.sa

ملخص JUN 2019

مرات ظهور التغريدات
٢,٦٨ مليون

التغريدات
٢٨

الإشارات
٩٧٧

زيارات الملف الشخصي
٢٤,٨ ألف

متابعون جدد
٤٦٦

ملخص AUG 2019

مرات ظهور التغريدات
٨٠٧ ألف

التغريدات
٣٦

الإشارات
٤٢٢

زيارات الملف الشخصي
١٦,٩ ألف

متابعون جدد
٩٦

ملخص JUL 2019

مرات ظهور التغريدات
١,٣٩ مليون

التغريدات
١٠٧

الإشارات
١٨٧

زيارات الملف الشخصي
٣٢,٨ ألف

متابعون جدد
٦٢٧

حساب الجمعية تويتر

بنا
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa

الاخبار الصحفية



www.benaa.oer.sa

أكد أن هذا التميز جاء نتيجة للدم الكثير الذي تقدمه الدولة للقطاع الخيري
"تركي بن محمد" يهنئ القيادة بمناسبة تكريم "بناء" كمشروع اجتماعي رائد بالخليج



صحيفة سبق الإلكترونية
5,358 2 0

رفع الأمير تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز، وزير الدولة، عضو مجلس الوزراء، رئيس مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية "بناء"، الشكر والعرفان لمقام خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز وسمو ولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز – حفظهما الله – على ما يلقاه القطاع الخيري في المملكة من دعم ومساندة لتمكين الجمعيات من التطور والمنافسة وتقديم خدمات أفضل للمستفيدين.

وفي التفصيل، رفع الأمير تركي بن محمد التهنية للقيادة الحكيمة بمناسبة تكريم جمعية بناء لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية على مستوى الخليج العربي في قمة المشروعات الرائدة في مجال العمل الاجتماعي ضمن الدورة السادسة والثلاثين لمجلس وزراء العمل والشؤون والتنمية الاجتماعية بدول مجلس التعاون والذي أقيم بسلطنة



سلمت جمعية بناء لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية خمس وحدات سكنية للأسر التي تحتل الدرجة الأولى لمشروع المسكن الآمن والذي أنشئته الجمعية بالشراكة مع الإسكان التنموي أحد مبادرات وزارة الإسكان وقد قامت الجمعية بأنشأت جميع المنازل المخصصة للأسر قبل تسليمها، وأوضح عضو مجلس الشورى مدير عام جمعية بناء لرعاية الأيتام عبدالله النابلي أن جمعية بناء تولي اهتماماً بالغاً بتوفير المساكن المناسبة للأسر المستفيدة من خدمات الجمعية حيث أثمرت الشراكة مع الإسكان التنموي بوزارة الإسكان عن توفير هذه الوحدات للأسر الأيتام وهي بداية شراكة مثمرة وسندحرص على تطويرها بأذن الله حتى تتمكن أغلب أسر الأيتام من تحمل تكاليف سكنها بصورة آمنة وهي مواقع مجهزة توفر فيها جميع الخدمات التي تحتاجها هذه الأسر لتعيش حياة كريمة بأذن الله، بالإضافة إلى أن تحملت الأسر تكاليف المسكن يساهم في تخفيف الأعباء المالية الكبيرة التي تتكبها سواء إيجار المسكن أو تكلفة الخدمات المالية للمساكن كونها خيرية وتحتاج للصيانة بشكل مستمر وإضافة الحالي، لقد أطلقت الجمعية مشروع المسكن الآمن والذي يهدف لتأمين أكثر عدد ممكن من المساكن للأسر سواء من خلال الاتفاقيات مع وزارة الإسكان أو من خلال عقد الشراكات مع القطاع الخاص للمساهمة في دعم هذا المشروع الذي سيكون له أثر كبير وإيجابي على أسر الأيتام التي ترعاها الجمعية



الدمام 02 محرم 1441 هـ الموافق 01 سبتمبر 2019 م
استفاد 1360 طالباً وطالبة من أبناء جمعية بناء لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية، من حملة مشروع الحقيبة والمستلزمات والزي المدرسة التي دأبت الجمعية على إطلاقه بمناسبة العام الدراسي.
ويهدف المشروع إلى تأمين مستلزمات 1360 طالباً وطالبة من أبناء الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية للتيسير عليهم وتأمين جميع الاحتياجات الدراسية والمكتبية، حيث يعد هذا المشروع من المشاريع الهامة الذي يسهم في تحسين حياة اليتيم وأسرته وتكثبه من خلال تأمين الحقيبة المدرسية ومما تجو به مستلزمات والزي المدرسي حيث يتم حصر الطلاب والطالبات المستفيدين قبل بداية العام الدراسي وتناج الفرصة لمن يرغب في الإسهام من أفراد المجتمع لتحمل هذه التكاليف.
وبلغت القيمة الإجمالية للمشروع 339.200 ريال بواقع 200 ريال للطلاب و300 ريال للطالبة تودع في حساب أمهاتهم قبل انطلاق العام الدراسي. مما يذكر أن الجمعية تحرص أيضاً على تسجيل الطلاب والطالبات في مراحل ما قبل سن الدراسة لمرحلة التمهيدي والروضة في المدارس الأهلية من خلال المنح التعليمية أو في مدارس التعليم العام إيماناً بأهمية التعليم في هذا المرحلة المهمة التي تستعمل من المستفيد والمستفيدة أكثر تميزاً في المستقبل عند دخوله لمرحلة التعليم الابتدائي.

// ننهي //

التلفزيون

بناء
لرعاية الأيتام

www.benaa.oer.sa

benaa1431 benaasa

ضيف #المجد_للوطن
الاثنين 9:30 م



د. عبدالله الخالدي

"عضو مجلس الشورى ومدير عام جمعية بناء للأيتام
رئيس اللجنة التنسيقية لجمعيات الأيتام بالمملكة"

AlmajdChannels

ضيف #المجد_للوطن
الاثنين 9:30 م



مداخلة: د. صالح الحميدان
"عضو مجلس إدارة جمعية بناء"

AlmajdChannels

المجد
للوطن



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية



إذاعة جدة برنامج دام عرك " عبر أثير إذاعة جده "



عبد الرحمن بن عبد العزيز الفلج

8 سبتمبر 2019 م



إذاعة نداء الإسلام برنامج من أرض الحرمين " عبر أثير إذاعة نداء الإسلام "

عبد الرحمن بن عبد العزيز الفلج
مذيع البرنامج
عبد الرحمن بن عبد العزيز الفلج



@bena1431
www.benaa.org.sa



برنامج أكتفيتي " عبر أثير إذاعة يو اف ام "



عبد الرحمن بن عبد العزيز الفلج
مذيع البرنامج
عبد الرحمن بن عبد العزيز الفلج



10 سبتمبر 2019

@bena1431
www.benaa.org.sa

الإذاعة



www.benaa.org.sa

شكراً لكم



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع الرابع: إطلاع المجلس على توجيه الوزارة بتجديد عضوية المجلس الى ١٣/٠٣/٢٠٢٠م



الموضوع: اعتماد تمديد مجلس إدارة الجمعية الخيرية
لرعاية الأيتام (بناء) بالمنطقة الشرقية

تمديد رقم (٢)

حفظه الله

صاحب السمو الملكي الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود

رئيس مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام (بناء) بالمنطقة الشرقية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أشير إلى البريد الإلكتروني الوارد من قبل سعادة مدير مركز التنمية الاجتماعية بالدمام بالمنطقة الشرقية والمؤرخ في ١٤٤١/١/١٧ هـ بشأن طلب الموافقة على تمديد مجلس إدارة الجمعية الحالي برئاسةكم وعضوية كل من الأفاضل:

نائب الرئيس

١. الأستاذ / خالد بن عبدالله بن حمد الزامل

أمين الصندوق

٢. الأستاذ / محمد بن خالد بن عبدالله الدبل

عضو

٣. الأستاذ / إبراهيم بن محمد بن عبدالعزيز الجميح

عضو

٤. الأستاذ / عبدالعزيز بن علي بن عبدالرحمن التركي

عضو

٥. الأستاذ / خالد بن عبدالرحمن بن محمد العبدالكريم

عضو

٦. الأستاذ / خالد بن محمد بن سعد البواردي

عضو

٧. الأستاذ / خالد بن حسن بن عبدالكريم القحطاني

عضو

٨. الأستاذ / سعود بن خليفة بن مدعج ال فصام الدوسري

عضو

٩. الأستاذ / صالح بن علي بن الصالح الحميدان

عضو

١٠. الأستاذ / عبدالله بن فهد بن عبدالله الهريش التميمي

عضو

١١. الأستاذ / عبدالحكيم بن حمد بن عمار الخالدي

عضو

١٢. الأستاذ / عبدالمحسن بن محمد بن عبدالله العثمان

عضو

١٣. الأستاذ / عبدالله بن علي بن إبراهيم المجدوعي

عضو

١٤. الأستاذ / عبدالله بن صالح بن محمد السهيل

نفيدكم باعتماد هذا المجلس لدى الوزارة لتسيير أعمال الجمعية لمدة ستة أشهر من تاريخه حتى تاريخ ١٤٤١/٧/١٨ هـ

متمنياً للجميع المزيد من التوفيق.

وتفضلوا بقبول خالص تحياتي،،،

وكيل الوزارة للتنمية الاجتماعية

سليمان بن عبدالعزيز الزين





الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع الخامس: اعتماد لجنة المراجعة ومهامها واختصاصاتها



مسودة دليل (لجنة المراجعة)

للجمعية الخيرية لرعاية الايتام بالمنطقة الشرقية (بناء)

المقدمة :

حرصاً من مجلس إدارة الجمعية على الاطمئنان لسير العمل بالجمعية بشكل يحقق أهدافها. وبناء على توصية المجلس التنفيذي في اجتماعه (الثامن والعشرون) المنعقد يوم الخميس 2019/10/3م بتشكيل لجنة المراجعة الداخلية على أن تعمل على وضع لائحة وضوابط عملها ومهامها. وقواعد اختيار أعضائها واليه ترشيحهم ومدة عضويتهم.

وتتكون اللجنة من :-

- سعادة الأستاذ/ خالد بن محمد البواردي - رئيساً -
- سعادة المهندس / محمد بن خالد الدبل - المشرف المالي - عضوا -
- سعادة الدكتور/ صالح بن علي الحميدان - عضوا -
- سعادة الأستاذ/ عبدالله بن علي المجدوعي - عضوا -

وتم تكوين اللجنة بناء على السياسات التالية :-

- 1 - ان لا يقل أعضائها عن ثلاثة ولا يزيد عن خمسة ويكون من بينهم مختص بالشؤون المالية والمحاسبية .
- 2 - يتم تعيين رئيس اللجنة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وان لم يتم اختياره فيمكن اختياره بالتصويت لأغلبية الأعضاء.
- 3 - تنتهي عضوية لجنة المراجعة بانتهاء دورة عضوية المجلس.
- 4 - يعين مجلس الإدارة عضواً آخر في حالة شغور أحد مقاعد اللجنة.

طريقة عمل اللجنة:

- 1 - تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها بصفة دورية على ان لا تقل عن أربعة اجتماعات خلال السنة المالية للجمعية ، ويتم الاجتماع بحضور اغلب الاعضاء وتصدر قراراتها بالأغلبية.
- 2 - اختيار امين سر من بين أعضائها او من غيرهم لتدوين محاضر الاجتماعات ويتولى الاعمال الإدارية وتنظيم الاجتماعات وغيرها.
- 3 - الحفاظ على اسرار الجمعية.

- 4 - يتابع مجلس الإدارة أعمال وأداء اللجنة عبر رئيسها ومن خلال التقارير الدورية.
- 5 - لا يسمح بحضور اجتماعاتها لاحد مالم يكن بطلب من اللجنة.
- 6 - عدم تدخل اللجنة في أي عمل تنفيذي في الجمعية.
- 7 - وضع خطة لالية عمل اللجنة .
- 8 - مراعاة قواعد السلوك المهني كالنزاهة-الموضوعية-الأمانة-الكفاية
- 9 - تكوين وحدة مراجعة داخلية بالجمعية.

مهام اللجنة:

- تحرص لجنة المراجعة بمراجعة اعمال الجمعية المالية والإدارية والتحقق من سلامة ونزاهة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها وتشمل مهام اللجنة ما يلي:
- 1 - دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية للجمعية قبل عرضها على مجلس الإدارة وأبداء الرأي والتوصية بشأنها.
 - 2 - دراسة أي مشاكل مهمة او غير مألوفة تتضمنها التقارير المالية.
 - 3 - التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.
 - 4 - دراسة السياسات المحاسبية المعنية بالجمعية وابداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها.
 - 5 - دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الجمعية
 - 6 - دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات الصحيحة للملاحظات الواردة فيها.
 - 7 - التحقق من مدى فعالية المراجع الداخلي
 - 8 - التحقق من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والسياسات والتعليمات ذات العلاقة.
 - 9 - مراجعة العقود والمعاملات المقترح ان تجربها الجمعية مع الجهات ذات العلاقة وتقديم مرئياتها خلال ذلك.

- 10 - مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الجمعية الإجراءات اللازمة بشأنها.
- 11 - ابداء الرأي الفني بناءً على طلب مجلس الإدارة فيما إذا كانت تقارير المجلس والقوائم المالية للجمعية صحيحة ومتوازنة ومفهومة والتي تتيح لأعضاء الجمعية العمومية والوزارة والجهة المشرفة تقييم المركز المالي وأدائها ونموذج عملها واستراتيجياتها.
- 12 - التحقق من وجود نظام متقدم يعمل على حفظ أو نسخ إضافية بشكل دوري لكافة المستندات المالية في مكان آمن.
- 13 - القيام بإجراءات الفحص الخاص بأنشطة وعمليات محددة ذات علاقة بالمركز المالي للجمعية.
- 14 - مراجعة أي مطالبات قانونية عن الجمعية.
- 15 - توفير الرقابة الإدارية لمتابعة الإجراءات الإدارية المطلوبة بالجمعية.
- 16 - متابعة المخالفات المالية والأخلاقية والقانونية وأي انتهاكات خطيرة لسياسات الجمعية أو انتهاك الأحكام القانونية التي أوضحتها المراجعة الداخلية.
- 17 - العمل على حماية أصول الجمعية.

صلاحيات اللجنة:

- 1 - حق الاطلاع على سجلات الجمعية ووثائقها.
- 2 - ان تطلب أي إيضاح أو بيان من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية.
- 3 - ان تطلب من مجلس الإدارة دعوة الجمعية العمومية للجمعية للاتفاق إذا أعاق المجلس عملها أو تعرضت الجمعية لأضرار.

تقرير لجنة المراجعة :

تصدر اللجنة تقريراً سنوياً يشتمل على خلاصة لأعمالها وإدائها وكيفية تطبيق اختصاصاً ومهامها وفق ما تقتضيه الأنظمة والقوانين للعرض على الجمعية العمومية وفق الآلية التي يحددها نظام الجمعيات أو أي أنظمة أخرى تصدرها الجهات المختصة

احكام ختامية :

- 1 - تعتبر هذه اللائحة نافذة من تاريخ الموافقة عليها من مجلس الإدارة .
- 2 - تلغى هذه اللائحة وتحل محل ما يتعارض منها من إجراءات أو قرارات أو لوائح داخلية للجمعية.
- 3 - تعتبر هذه اللائحة مكملة للنظام الأساسي للجمعية وأي لوائح حوكمة أو سياسات متعلقة بها تصدرها الوزارة .



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع السادس: اعتماد السياسات التالية



اعتماد السياسات ضمن مشروع مكين

سياسة تعارض المصالح

سياسة الاحتفاظ بالوثائق

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

سياسة خصوصية البيانات

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

سياسة إدارة المتطوعين .

سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة – (الموردين).

سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .

سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة .

سياسة جمع التبرعات .

سياسة قواعد السلوك .



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



سياسة تعارض المصالح

1- تمهيد

١.١: تحترم "الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء)" خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، و تعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا ان الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتداخل ، بصورة مباشرة او غير مباشرة، مع موضوعيته ، أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح .

١.٢: تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

2- نطاق وأهداف السياسة :

١.٢: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات و القوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، و نظام الجمعيات و المؤسسات الأهلية و لائحته التنفيذية، و اللائحة الاساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها ،دون أن تحل محلها .

٢.٢: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية و أعضاء مجلس الإدارة، و أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، و جميع موظفيها ومتطوعيها .

٣.٢: يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص انفسهم المذكورين في الفقرة السابقة و مصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، و يشمل هؤلاء الزوجة ،الابناء ،الوالدين ،الاشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة .

٤.٢: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل .

٥.٢: تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشاريها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة .

٦,٢: تهدف هذه السياسة الى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

3- مسؤوليات و صلاحيات مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

- ١,٣: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.
- ٢,٣: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
- ٣,٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس و كبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
- ٤,٣: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإغفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
- ٥,٣: عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه و بجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة و إتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
- ٦,٣: لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية و الحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
- ٧,٣: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية و اللائحة الاساسية للجمعية و انظمة الجهات المشرفة.
- ٨,٣: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، و يبلغ جميع موظفي الجمعية و تكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩,٣: يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة و العمل بموجبها و إجراء التعديلات اللازمة عليها.

4- حالات تعارض المصالح

١,٤: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. و لكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، و تكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبداءه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، و إساءة لاستعمال الثقة، و تحقيق لمكاسب شخصية و زعزعة لولاء الجمعية.

٢,٤: هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، و يتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، و تجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة و من الامثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته و مسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه و مشاركته في إدارة شؤون الجمعية .
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.



- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لمصالح الجمعية في جهة أخرى و يكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا و الإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الاسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، و التي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، و لو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو احد افراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو اشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو احد أفراد عائلته.
- استخدام أصول و ممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية ،لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.



5- الالتزامات

١,٥ : على كل من يعمل لمصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة و المسؤولية والأمانة و عدم المحاباة او الوساطة او تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من اهله و أصدقائه و معارفه من خلال أداء عمله لمصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لمصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

6- الإفصاح

١,٦ : يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذيين و غيرهم من الموظفين و المتطوعين التقيد

التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، و الحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج و الأبناء / البنات) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
- يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذيين و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح للجمعية و الحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. و تخضع



جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية أو الى وظيفة في إدارة أخرى او غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

٢,٦: يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

7- تقارير تعارض المصالح

- ١,٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى المجلس التنفيذي / لجنة الجودة .
- ٢,٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير العام / إدارة الموارد البشرية .
- ٣,٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، و يضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤,٧ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث ان هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

8- تعهد وإقرار

الاسم	الصفة
-------	-------

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء)"، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع	
التاريخ	/ / هـ ..
الموافق	/ / م .

ملحق(1): نموذج إفصاح مطلحة

1	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	☐ لا	☐ نعم
2	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	☐ لا	☐ نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	الجهة	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الاصدار الهجري			تاريخ الإصدار الميلادي			هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)
				السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم			

3	هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية	☐ لا	☐ نعم
4	هل بتقلد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الابناء و البنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟	☐ لا	☐ نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

5	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟	☐ لا	☐ نعم
---	--	-----------------------------	------------------------------

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري			تاريخ تقديم الهدية الميلادي			هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديراً
		اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة				

أقرأنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض

المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع:

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة تعارض المصالح بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته السادسة والعشرون المنعقدة بتاريخ -- / -- / ٢٠١٧ م .

م	الاسم	الصفة	النوع
١	الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	د. صالح بن عبدالرحمن اليوسف	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. خالد بن عبدالله حمد الزامل	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج الدوسري	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبد العزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبد الحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبد المحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	
١٥	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي وعضو مجلس الإدارة	



الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية

059 978 1111 | @benaal431





الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



سياسة الاحتفاظ
بالوثائق وإتلافها

مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة و حفظ و إتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية و بالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية و المسؤولين التنفيذيين و أمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق و متابعة ما يرد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق :

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء)، و تشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية و أي لوائح نظامية أخرى
- سجل العضوية و الاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء و تاريخ انضمامه
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو و تاريخ و طريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) و يبين فيه بتاريخ الانتهاء و السبب
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية
- سجل اجتماعات و قرارات مجلس الإدارة
- السجلات المالية و البنكية و العهد
- سجل الممتلكات و الأصول
- ملفات لحفظ كافة الفواتير و الإيصالات
- سجل المكاتبات و الرسائل
- سجل الزيارات
- سجل التبرعات

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية و الاجتماعية. و يجب ختمها و ترقيمها قبل الحفظ و تولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

الاحتفاظ بالوثائق

- يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها الى التقسيمات التالية:
 - حفظ دائم
 - حفظ لمدة ٤ سنوات
 - حفظ لمدة ١٠ سنوات
- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- يجب الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الاغصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات و لسرعة استعادة البيانات.
- يجب أن تحفظ النسخ الالكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها.
- يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق و طلب الموظف لأي ملف من الأرشيف و إعادتها و غير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف و تهيئته و نظامه.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق و لضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.

إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها و تحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها و يوقع عليها المسؤول التنفيذي و مجلس الإدارة.
- بعد المراجعة و اعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة و سليمة و غير مضرّة بالبيئة و تضمن إتلاف كامل الوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضراً رسمياً و يتم الاحتفاظ به في الأرشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته السادسة والعشرون المنعقدة بتاريخ — / — / ٢٠١٧ م .

م	الاسم	الصفة	النوع
١	الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	د. صالح بن عبدالرحمن اليوسف	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. خالد بن عبدالله حمد الزامل	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج الدوسري	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبد العزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبد الحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبد المحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	
١٥	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي وعضو مجلس الإدارة	



الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية

059 978 1111 | @bena1431







الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

المحتويات

١ .	مقدمة
٢ .	النطاق
٣ .	المخالفات
٤ .	الضمانات
٥ .	إجراءات الإبلاغ عن المخالفة
٦ .	معالجة البلاغ
٧ .	ملحق: نموذج إبلاغ عن مخالفة

1. مقدمة

توجب سياسة و إجراءات الإبلاغ عن المخالفات (ويشار إليها فيما بعد “السياسة”) للجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) (و يشار إليها فيما بعد ، “الجمعية”) على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و موظفي و متطوعي الجمعية الالتزام بمعايير عالية من الاخلاق الشخصية أثناء العمل و ممارسة واجباتهم و مسؤولياتهم، وتضمن هذه السياسة أن يتم الإبلاغ في وقت مبكر عن أي مخالفة أو خطر جدي أو سوء تصرف محتمل قد تتعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين و معالجة ذلك بشكل مناسب. كما يجب على كافة من يعمل لصالح الجمعية مراعاة قواعد الصدق و النزاهة أثناء أداء مسؤولياتهم و الالتزام بكافة القوانين و اللوائح المعمول بها. تهدف هذه السياسة الى تشجيع كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات وطمأنتهم الى أن القيام بهذا الأمر آمن و مقبول و لا ينطوي على أي مسؤولية.

2. النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية، و بدون أي استثناء. و يمكن أيضاً لأي من أصحاب المصلحة من مستفيدين و مانحين و متبرعين و غيرهم الإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات.

3. المخالفات

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو الإخلال بأي التزامات قانونية أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة.

و تشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها ،على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- السلوك غير القانوني (بما في ذلك الرشوة أو الفساد) أو سوء التصرف.
- سوء التصرف المالي (بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة، إساءة استخدام الأشياء القيمة، عمليات غسيل الاموال أو دعم لجهات مشبوهة).

- عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح (مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية).
- إمكانية الاحتيال (بما في ذلك إضاعة، إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية).
- الجرائم الجنائية المرتكبة، أو التي يتم ارتكابها، أو التي يحتمل ارتكابها أياً كان نوعها.
- عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.
- الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمنح تلك الجهة معاملة تفضيلية غير مبررة.
- الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.
- التلاعب بالبيانات المحاسبية.
- تهديد صحة الموظفين و سلامتهم.
- انتهاك قواعد السلوك المهني والسلوك غير الأخلاقي.
- سوء استخدام الصلاحيات أو السلطات القانونية.
- مؤامرة الصمت و التستر فيما يتعلق بأي من المسائل المذكورة أعلاه.

٤. الضمانات

تهدف هذه السياسة الى إتاحة الفرصة لكل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن المخالفات و ضمان عدم تعرضهم للانتقام أو الإيذاء نتيجة ذلك. و تضمن السياسة عدم تعرض مقدم البلاغ لخطر فقدان وظيفته أو منصبه أو مكانته الاجتماعية في الجمعية و لأي شكل من أشكال العقاب نتيجة قيامه بالإبلاغ عن أية مخالفة. شريطة أن يتم الإبلاغ عن المخالفة بحسن نية و أن تتوفر لدى مقدم البلاغ معطيات اشتباه صادقة و معقولة، و لا يهتم اذا اتضح بعد ذلك بأنه مخطئ.

من أجل حماية المصلحة الشخصية للمبلغ، فإن هذه السياسة تضمن عدم الكشف عن هوية مقدم البلاغ عند عدم رغبته في ذلك، ما لم ينص القانون خلاف ذلك. و سيتم بذل كل جهد ممكن و مناسب للمحافظة على كتمان و سرية هوية مقدم البلاغ عن أي مخالفة. و لكن في حالات معينة، يتوجب للتعامل مع أي بلاغ أن يتم الكشف عن هوية مقدم البلاغ، ومنها على سبيل المثال ضرورة كشف الهوية أمام أي محكمة مختصة. كذلك يتوجب على مقدم البلاغ المحافظة على سرية البلاغ المقدم من قبله

و عدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر. و يتوجب عليه أيضاً عدم إجراء أي تحقيقات بنفسه حول البلاغ. كما تضمن السياسة عدم إيذاء مقدم البلاغ بسبب الإبلاغ عن المخالفات وفق هذه السياسة.

5. إجراءات الإبلاغ عن مخالفة

- يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل اتخاذ الإجراء المناسب في حينه.
- على الرغم من أنه لا يطلب من مقدم البلاغ إثبات صحة البلاغ، إلا أنه يجب أن يكون قادراً على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية.
- يتم تقديم البلاغ خطياً (وفق النموذج المرفق) وطباعته ثم تسليمه بظرف مغلق الى مدير عام الجمعية او إدارة الموارد البشرية أو من خلال ارساله مباشرة الى البريد الالكتروني لمسؤول الجودة في الجمعية .

6. معالجة البلاغ

يعتمد الإجراء المتخذ بخصوص الإبلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها. إذ قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق داخلي أو تحقيق رسمي. ويتم اتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ:

- يقوم لجنة الجودة/ الشكاوى والاقتراحات عند استلام البلاغات باطلاع رئيس مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي للجمعية (إذا لم يكن البلاغ موجهاً ضد الأخير) على مضمون البلاغ خلال اسبوع من استلام البلاغ.
- يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق و الشكل الذي يجب أن يتخذه. ويمكن حل بعض البلاغات بدون الحاجة لإجراء تحقيق.
- يتم تزويد مقدم البلاغ خلال ١٠ أيام بإشعار استلام البلاغ ورقم هاتف للتواصل.
- إذا تبين ان البلاغ غير مبرر، فلن يتم إجراء أي تحقيق إضافي. و يكون هذا القرار نهائياً و غير قابل لإعادة النظر ما لم يتم تقديم إثباتات إضافية بخصوص البلاغ.
- إذا تبين ان البلاغ يستند الى معطيات معقولة و مبررة، يتم إحالة البلاغ الى مدير عام الجمعية أو مدير إدارة الموارد البشرية للتحقيق في البلاغ و إصدار التوصية المناسبة.
- يجب على مدير عام الجمعية أو مدير الموارد البشرية إالانتهاء من التحقيق في البلاغ و إصدار التوصية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إحالة البلاغ.
- ترفع لجنة الجودة توصياتها الى مدير عام الجمعية للمصادقة والاعتماد.
- يتم تحديد الإجراءات التأديبية المترتبة على المخالفة وفق سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات و قانون العمل الساري المفعول.
- متى كان ذلك ممكناً، تزويد مقدم البلاغ بمعطيات عن أي تحقيق يتم إجراءه. ومع ذلك، لا يجوز إعلام مقدم البلاغ بأي إجراءات تأديبية أو غيرها مما قد يترتب عليه إخلال الجمعية بالتزامات السرية تجاه شخص آخر.
- تلتزم الجمعية بالتعامل مع الإبلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة و مناسبة، و لكنها لا تضمن أن تنسجم طريقة معالجة البلاغ مع رغبات مقدم البلاغ.



7. ملحق: نموذج إبلاغ عن مخالفة

معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته ولكن يجب عليه تدوين بيانات مثل الهاتف / البريد الإلكتروني)	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
معلومات صندوق البريد	
معلومات مرتكب المخالفة	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
معلومات الشهود (إن وجدوا. وبالإمكان إرفاق ورقة إضافية في حالة وجود أكثر من شاهد)	
الاسم	
الدور الوظيفي	
الإدارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
التفاصيل	
طبيعة و نوع المخالفة	
تاريخ ارتكاب المخالفة و تاريخ العلم بها	
مكان حدوث المخالفة	
بيانات او مستندات تثبت ارتكاب المخالفة	
أسماء أشخاص آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة	
أية معلومات أو تفاصيل أخرى	
ماهي النتائج المتوقعة من هذا البلاغ	
تاريخ تقديم البلاغ:	التوقيع:

إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته السادسة والعشرون المنعقدة بتاريخ -- / -- / ٢٠١٧ م .

م	الاسم	الصفة	النوع
١	الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	د. صالح بن عبدالرحمن اليوسف	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. خالد بن عبدالله حمد الزامل	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج الدوسري	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبد العزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبد الحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبد المحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	
١٥	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي وعضو مجلس الإدارة	



الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية

059 978 1111 | @bena1431





الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



سياسة خصوصية البيانات

1. مقدمة

توجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح الجمعية (و يشمل أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذيين و الموظفين و المستشارين و المتطوعين) المحافظة على خصوصية بيانات المانحين و المتبرعين و المتطوعين و المستفيدين و عدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جدا حسب ما سيوضح في الفقرات التالية. كما توجب السياسة استخدام البيانات الخاصة لأغراض الجمعية فقط بما تقتضيه المصلحة.

2. النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

3. البيانات

البيانات، هنا، تشمل أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية أو البريد الإلكتروني أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تقدم للجمعية سواء من المتطوعين، المانحين، المتبرعين أو المستفيدين من خدمات الجمعية.

4. الضمانات

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات و المحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني.

تضمن الجمعية ما يلي:

- أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
- لن تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنهم.
- لن ترسل الجمعية أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بواسطتها أو بواسطة أي جهة أخرى دون إذنهم.
- أن تنشر الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني، إن وجد، وأن تكون متوفرة عند الطلب مطبوعة أو الكترونياً.

5. نموذج لسياسة خصوصية البيانات للمواقع الالكترونية

نشكرك أيها الزائر الكريم على زيارتك لموقعنا على الانترنت و نتعهد لك بالمحافظة على خصوصية بياناتك التي تزودنا بها من خلال الموقع. كما نلتزم لك بتوضيح سياستنا المتعلقة بخصوصية بياناتك و هي كما يلي:

- من حقك معرفة كيفية استخدام البيانات التي تشاركها مع موقعنا الإلكتروني.
- نلتزم بحماية حقوق جميع زوار و مستخدمي هذا الموقع و نلتزم بالحفاظ على سرية البيانات و قد أعدنا سياسة الخصوصية هذه للإفصاح عن النهج الذي نتبعه في جميع البيانات و نشرها على هذا الموقع الإلكتروني.
- نؤكد لك ان خصوصيتك تشكل لنا أولوية كبرى، و سوف لن نستخدم تلك البيانات إلا بالطريقة الملائمة للحفاظ على خصوصيتك بشكل آمن.
- نؤكد لك أيضاً أن الموقع لا يمارس أي أنشطة تجارية.
- لا نقوم نهائياً بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم الكريم و بعد موافقته على ذلك.
- لا نقوم نهائياً باستخدام بيانات المستخدمين الكرام بإرسال رسائل ذات محتوى تجاري او ترويجي.
- قد نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات و أخذ الآراء بهدف تطوير الموقع و تقديم تجربة استخدام أكثر سهولة و فعالية للزوار و المستخدمين الكرام. كما يمكننا من التواصل معكم عند الحاجة في حالة رغبتكم في التبرع للمشاريع و الأعمال الخيرية أو رغبتكم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع و الأعمال الخيرية التي تقوم بها الجمعية حيث تساعدنا هذه البيانات في التواصل معكم، و الإجابة عن استفساراتك، و تنفيذ طلباتك قدر الإمكان.
- لا تقوم بمشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلبك، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تستخدم للأغراض الإحصائية و الأبحاث، دون اشتغالها على اية بيانات من الممكن استخدامها للتعريف بك .
- في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات بصورة آلية (الالكترونية) من خلال التطبيقات و البرامج المحددة لذلك، دون ان يستلزم ذلك مشاركة الموظفين أو اطلاعهم على تلك البيانات.



- وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفي الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك، خضوعاً لأحكام القانون و أوامر الجهات القضائية.
- تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات و التعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات او تعاملات ذات خصوصية، فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة، و غير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.
- على الرغم من ذلك، قد يحتوي الموقع على روابط لمواقع الكترونية أخرى تقع خارج سيطرتنا، و لا تغطيها سياسة الخصوصية هذه، في حال قمت بالوصول الى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا، فإنك ستخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بهذه المواقع، والتي قد تختلف عن سياسة الموقع. مما يتطلب منك قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.
- هذه البوابة قد تحتوي على روابط الكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات و خصوصياتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا، و نحن غير مسؤولين عن محتويات و طرق خصوصيات المواقع الأخرى التي لا تقع تحت استضافة موقع الجمعية و تتولى جهاتها مسؤولية حمايتها، و ننصحك بالرجوع الى اشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع.
- في كل الاحوال لن نقوم بالبيع او التأجير او المتاجرة ببياناتك لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع. و سنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة بياناتك الشخصية التي نتحصل عليها و سريتها.
- نظراً للتطور الهائل في مجال التقنية، و التغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الالكتروني، فالموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية هذه و شروطها في أي وقت يراه ملائماً، و يتم تنفيذ التعديلات على هذه الصفحة، و يتم إخطاركم في حالة إجراء أية تعديلات ذات تأثير.
- للحفاظ على بياناتك الشخصية، يتم تأمين التخزين الالكتروني و البيانات الشخصية المرسلة باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.
- يمكنك الاتصال بنا دائماً للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من خلال هاتف رقم ٠١٣٨٨٩٠٠٧٥ أو جوال ٠٥٩٩٧٨١١١١ أو بريد الكتروني : info@bena.org.sa

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة خصوصية البيانات بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته السادسة والعشرون المنعقدة بتاريخ -- / -- / ٢٠١٧ م .

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	د. صالح بن عبدالرحمن اليوسف	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. خالد بن عبدالله حمد الزامل	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج الدوسري	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبد العزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبد الحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبد المحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	
١٥	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي وعضو مجلس الإدارة	



الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية

   @benaal431 |  059 978 1111



سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية



المحتويات

٣	مقدمة.....
٣	النطاق.....
٣	البيان.....
٣	أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:.....
٤	ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:.....
٤	ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:.....
٥	المسؤوليات.....
٥	المراجع.....
٦	اعتماد مجلس الإدارة.....

مقدمة

إن سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والجراءات، لتمنع مخاطر الفساد والاحتيال.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:

١. اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
٢. اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة.
٣. وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الإشراف على الجمعية.
٤. وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العالقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم.
٥. وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
٦. وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية.
٧. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها.
٨. تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض. كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيه البت فيها.
٩. وضع موجهاً ومعايير عامة للاستثمارات.
١٠. إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية.

١١. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية.
١٢. مراجعة وتقييم أداء الرئيس/المدير التنفيذي وتوفير الدعم له.
١٣. الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات.
١٤. البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا.
١٥. إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه.

ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:

١. القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة.
٢. ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري.
٣. رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها.
٤. رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده.
٥. رفع التقويم الوظيفي للعاملين لاعتماده.
٦. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل.
٧. التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها.
٨. رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس.

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:

١. يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس.
٢. عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.
٣. لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناءً على طلب من أعضاء المجلس.
٤. أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس وأمين السرو والأعضاء والرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع.
٥. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أدائها.
٦. أمين مجلس الإدارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة إلى حين عودة أمين المجلس.
٧. لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك.



المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها .

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه السياسة في ٠٠/٠٠/٠٠٠٠. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الموضوعة سابقا .



اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الـ المنعقدة بتاريخ -- / -- / ١٤٤١ هـ الموافق -- / -- / ٢٠١٩ م .

م	الاسم	الصفة	النوع
١	الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	م. خالد بن عبدالله حمد الزامل	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي و عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبد الحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبدالعزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبدالله صالح السهيل	عضو مجلس الإدارة	
١٥	أ. عبد المحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	



الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية



@bena1431



059 978 1111



سياسة إدارة المتطوعين



المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	أنواع التطوع:
٣	أساليب التطوع:
٤	حقوق المتطوع:
٤	واجبات المتطوع:
٥	المسؤوليات
٥	المراجع
٦	اعتماد مجلس الإدارة

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة ب: حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.



المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه السياسة في ٠٠/٠٠/٠٠٠٠. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الـ المنعقدة بتاريخ / - / ١٤٤١ هـ الموافق / - / ٢٠١٩ م .

م	الاسم	الصفة	النوع
١	الأمر / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	م. خالد بن عبدالله حمد الزامل	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي و عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبدالحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبدالعزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبدالله صالح السهيل	عضو مجلس الإدارة	
١٥	أ. عبدالمحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	



الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية



@benaal431



059 978 1111



سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب



المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	مؤشرات قد تدل ارتباطا بعمليات غسل الأموال أو جرائم تمويل الإرهاب:
٤	المسؤوليات
٤	المراجع
٥	إعتماد مجلس الإدارة



مقدمة

تعد سياسة مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب أحد الركائز الأساسية التي اتخذتها الجمعية في مجال الرقابة المالية وفقاً لنظام مكافحة غسل الأموال السعودي الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٣١ بتاريخ ١١/٥/١٤٣٣هـ، ولائحته التنفيذية وجميع التعديلات اللاحقة ليتوافق مع هذه السياسة .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية .

مؤشرات قد تدل ارتباطاً بعمليات غسل الأموال أو جرائم تمويل الإرهاب:

١. إبداء العميل اهتماماً غير عادي بشأن الالتزام لمتطلبات مكافحة غسل الأموال أو جرائم تمويل الإرهاب، وبخاصة المتعلقة بهويته ونوع عمله.
٢. رفض العميل تقديم بيانات عنه أو توضيح مصدر أمواله وأصوله الأخرى.
٣. رغبة العميل في المشاركة في صفقات غير واضحة من حيث غرضها القانوني أو الاقتصادي أو عدم انسجامها مع استراتيجية الاستثمار المعلنة.
٤. محاولة العميل تزويد الجمعية بمعلومات غير صحيحة أو مضللة تتعلق بهويته و/أو مصدر أمواله.
٥. علم الجمعية بتورط العميل في أنشطة غسل أموال أو جرائم تمويل إرهاب، أو أي مخالفات جنائية أو تنظيمية.
٦. إبداء العميل عدم الاهتمام بالمخاطر والعمولات أو أي مصاريف أخرى.
٧. اشتباه الجمعية في أن العميل وكيل للعمل نيابة عن موكل مجهول، وتردده وامتناعه بدون أسباب منطقية، في إعطاء معلومات عن ذلك الشخص أو الجهة .
٨. صعوبة تقديم العميل وصف لطبيعة عمله أو عدم معرفته بأنشطته بشكل عام.
٩. قيام العميل باستثمار طويل الأجل يتبعه بعد مدة وجيزة طلب تصفية الوضع الاستثماري وتحويل العائد من الحساب.
١٠. وجود اختلاف كبير بين أنشطة العميل والممارسات العادية.



١١. طلب العميل من الجمعية تحويل الأموال المستحقة له لطرف آخر ومحاولة عدم تزويد الجمعية بأي معلومات عن الجهة والمحول إليها.
١٢. محاولة العميل تغيير صفقة أو إلغائها بعد تبليغه بمتطلبات تدقيق المعلومات أو حفظ السجلات من الجمعية.
١٣. طلب العميل إنهاء إجراءات صفقة يستخدم فيها أقل قدر ممكن من المستندات.
١٤. علم الجمعية أن الأموال أو الممتلكات إيراد من مصادر غير مشروعة.
١٥. عدم تناسب قيمة أو تكرار التبرعات والعمليات مع المعلومات المتوفرة عن المشتبه به ونشاطه ودخله ونمط حياته وسلوكه.
١٦. انتماء العميل لمنظمة غير معروفة أو معروفة بنشاط محظور.
١٧. ظهور علامات البذخ والرفاهية على العميل وعائلته بشكل مبالغ فيه وبما لا يتناسب مع وضعه الاقتصادي (خاصة إذا كان بشكل مفاجئ).

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة المالية نشر الوعي في ذلك الخصوص وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها. وتحرص الجمعية حال التعاقد مع متعاونين على التأكد من إتباعهم والتزامهم بقواعد مكافحة غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه السياسة في ٠٠/٠٠/٠٠٠٠. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب الموضوعة سابقا.



إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الـ المنعقدة بتاريخ -- / -- / ١٤٤١ هـ الموافق -- / -- / ٢٠١٩ م .

م	الاسم	الصفة	النوع
١	الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	م. خالد بن عبدالله حمد الزامل	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي وعضو مجلس الإدارة	
٤	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبد الحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبدالعزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبدالله صالح السهيل	عضو مجلس الإدارة	
١٥	أ. عبد المحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	



الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية



@benaal431



059 978 1111



سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة



المحتويات

٣	مقدمة.....
٣	النطاق.....
٣	البيان.....
٣	أ-اختيار المورد والمراقبة:.....
٣	ب-نزاهة الأعمال:.....
٣	ت-المنافسة الشريفة:.....
٣	ث-دقة سجلات الأعمال:..
٤	ج-حماية المعلومات:.....
٤	ح-جودة المنتج:.....
٤	خ-الامتثال للمضوابط التجارية:..
٤	د-إبداء المخاوف:.....
٥	المسؤوليات.....
٥	المراجع.....
٦	إعتماد مجلس الإدارة.....

مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أ- اختيار المورد والمراقبة:

- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

ب- نزاهة الأعمال:

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك - للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

ت- المنافسة الشريفة:

- يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
- يجب أن تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الاعلانات الدقيقة والحقيقية.

ث- دقة سجلات الأعمال:

- يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.



ج- حماية المعلومات:

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

ح- جودة المنتج:

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركون في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات .
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وآمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدها.
- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

خ- الامتثال للضوابط التجارية:

- يجب أن يمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل.

د- إبداء المخاوف:

- يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في الموقع الجمعية <http://benaa.org.sa> أو ارسال بريد الكتروني الى ark@benaa.org.sa ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).



المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها .

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه السياسة في ٠٠/٠٠/٠٠٠٠ . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة الموضوعة سابقا .



إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الـ المنعقدة بتاريخ -- / -- / ١٤٤١ هـ الموافق -- / -- / ٢٠١٩ م .

م	الاسم	الصفة	النوع
١	الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	م. خالد بن عبدالله حمد الزامل	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي وعضو مجلس الإدارة	
٤	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبدالحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبدالعزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبدالله صالح السهيل	عضو مجلس الإدارة	
١٥	أ. عبدالمحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	



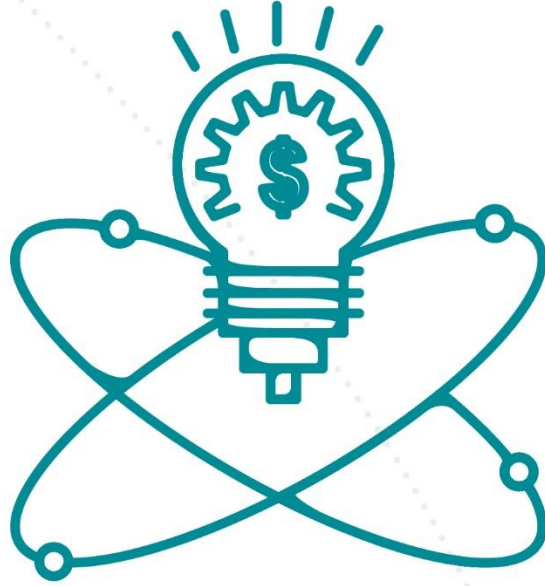
الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية



@benaal431



059 978 1111



سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب



المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	البيان
٣	طرق الوقائية التي اتخذتها الجمعية في سبيل مكافحة عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب:
٤	المسؤوليات
٤	المراجع
٥	اعتماد مجلس الإدارة



مقدمة

تعد سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب أحد الركائز الأساسية التي اتخذتها الجمعية في مجال الرقابة المالية وفقاً لنظام مكافحة غسل الأموال السعودي الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/ ٣١ بتاريخ ١١/٥/١٤٣٣هـ، ولائحته التنفيذية وجميع التعديلات اللاحقة ليتوافق مع هذه السياسة .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية.

البيان

طرق الوقائية التي اتخذتها الجمعية في سبيل مكافحة عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب:

١. تحديد وفهم وتقييم لمخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب التي تتعرض لها الجمعية.
٢. اتخاذ قرارات مبررة في شأن الحد من مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب الخاصة بالمنتجات والخدمات.
٣. تعزيز برامج بناء القدرات والتدريب رفع كفاءة العاملين بما يتلاءم مع نوعية الأعمال في الجمعية في مجال المكافحة.
٤. رفع كفاءة القنوات المستخدمة للمكافحة وتحسين جودة التعرف على العملاء وإجراءات العناية الواجبة.
٥. توفير الأدوات اللازمة التي تساعد على رفع جودة وفاعلية الأعمال في الجمعية.
٦. إقامة برامج توعوية لرفع مستوى الوعي لدى العاملين في الجمعية لمكافحة غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب.
٧. الاعتماد على القنوات المالية غير النقدية والاستفادة من مميزات لتقليل من استخدام النقد في المعاملات.
٨. التعرف على المستفيد الحقيقي ذو الصلة الطبيعية أو الاعتبارية في التبادل المالي.
٩. السعي في إيجاد عمليات ربط الكتروني مع الجهات ذات العلاقة للمساهمة في التأكد من هوية الأشخاص والمبالغ المشتبه بها.



المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة المالية نشر الوعي في ذلك الخصوص وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها. وتحرص الجمعية حال التعاقد مع متعاونين على التأكد من إتباعهم والتزامهم بقواعد مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه السياسة في ٠٠/٠٠/٠٠٠٠ . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب الموضوعة سابقا.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الـ المنعقدة بتاريخ -- / -- / ١٤٤١ هـ الموافق -- / -- / ٢٠١٩ م .

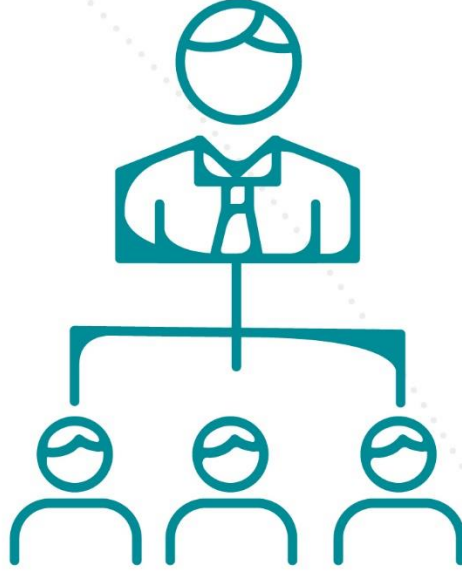
م	الاسم	الصفة	النوع
١	الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	م. خالد بن عبدالله حمد الزامل	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي وعضو مجلس الإدارة	
٤	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبدالحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبدالعزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبدالله صالح السهيل	عضو مجلس الإدارة	
١٥	أ. عبدالمحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	



الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية

059 978 1111 | @bena1431





سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة



المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	البيان
٣	أولاً: الرقابة:
٣	أ- بالتقارير الإدارية:
٤	ب- التقارير الخاصة:
٤	ثانياً: المبادئ:
٤	أ- مبدأ التكاملية:
٤	ب- مبدأ الوضوح والبساطة:
٤	ت- مبدأ سرعة كشف الانحرافات والابلاغ عن الأخطاء:
٤	ث- مبدأ الدقة:
٤	المسؤوليات
٥	المراجع
٦	اعتماد مجلس الإدارة



مقدمة

إن سياسة آليات الرقابة والاشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزيز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لتتبع مخاطر الفساد والاحتيايل، وتعمل على تطوير العملية الادارية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

أولاً: الرقابة:

أ- بالتقارير الإدارية:

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب اعدادها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

- التقارير الدورية: وتكون هذه من العاملين لمدرءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.
- تقارير سير الأعمال الإدارية: وتكون هذه التقارير من المدرء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.
- تقارير الفحص: وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.
- تقارير قياس كفاءة العاملين: وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرين لمؤسسيهم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل... وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية.
- المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.

ب- التقارير الخاصة:

- تقارير الملاحظة الشخصية.
- تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.
- مراجعة الموازنات التقديرية.
- متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات.
- مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
- تقييم ومراجعة المشاريع.

ثانياً: المبادئ:

أ- مبدأ التكاملية:

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

ب- مبدأ الوضوح والبساطة:

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

ت- مبدأ سرعة كشف الانحرافات والابلاغ عن الأخطاء:

أن نظام الرقابة وفاعليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

ث- مبدأ الدقة:

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه السياسة في ٠٠/٠٠/٠٠٠٠ .
وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
الموضوعة سابقا .



اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الـ المنعقدة بتاريخ --- / --- / ١٤٤١ هـ الموافق --- / --- / ٢٠١٩ م .

م	الاسم	الصفة	النوع
١	الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	م. خالد بن عبدالله حمد الزامل	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي و عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبدالحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبدالعزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبدالله صالح السهيل	عضو مجلس الإدارة	
١٥	أ. عبدالمحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	



الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية

059 978 1111 | @benaa1431





سياسة جمع التبرعات



المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	البيان
٤	المسؤوليات
٤	المراجع
٥	اعتماد مجلس الإدارة



مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن:

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
٢. تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.
٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
٤. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
٥. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
٧. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.



٨. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه السياسة في ٠٠/٠٠/٠٠٠٠. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات جمع التبرعات الموضوعة سابقاً.



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة جمع التبرعات بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الـ المنعقدة بتاريخ — / — / ١٤٤١ هـ الموافق — / — / ٢٠١٩ م .

م	الاسم	الصفة	النوع
١	الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	م. خالد بن عبدالله حمد الزامل	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي و عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبدالحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبدالعزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبدالله صالح السهيل	عضو مجلس الإدارة	
١٥	أ. عبدالمحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	



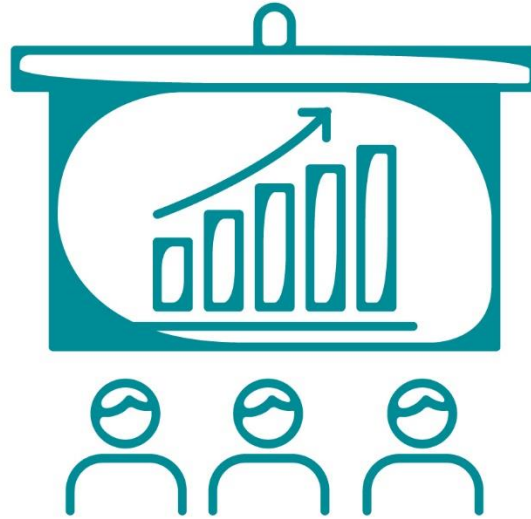
الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية



@bena1431



059 978 1111



سياسة قواعد السلوك



المحتويات

٣	مقدمة
٣	النطاق
٣	البيان
٣	أولاً: النزاهة:
٣	ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء:
٤	ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والمرؤوسين:
٤	رابعاً: المحظورات العامة:
٥	خامساً: الهدايا والامتيازات:
٥	سادساً: استخدام التقنية:
٥	سابعاً: التعامل مع الانترنت:
٦	ثامناً: مكافحة الفساد:
٦	المسؤوليات
٦	المراجع
٧	اعتماد مجلس الإدارة



مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

تضمن الجمعية والعاملين بها وكل ما يتبعها على حدة الالتزام بـ:

أولاً: النزاهة:

١. الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
٢. تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية.
٣. العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة الجمعية.
٤. خدمة أهداف الجمعية التي يعمل بها وغايتها.
٥. الإلمام بالأنظمة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو إهمال.
٦. التحلي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوى قضائية.
٧. اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية للآخرين.
٨. توخي الموضوعية في تصرفاته من خلال العمل بحيادية ودون تمييز.

ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء:

١. احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون استثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة.
٢. السعي لكسب ثقته عبر النزاهة.
٣. التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.
٤. التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً للأنظمة والتعليمات.
٥. الامتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على الثقة الوظيفية.



ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والمرؤوسين:

١. على الموظف تنفيذ أوامر رؤسائه وفق هيكله العمل والتسلسل الإداري، دون مخالفة للأنظمة والتعليمات مع بيان ذلك خطياً لرئيسه عند حدوثه.
٢. على الموظف التعامل مع زملائه باحترام ولباقة والمساهمة في بناء بيئة سليمة معهم.
٣. على الموظف مشاركة آراءه بمهنية وموضوعية عالية.
٤. الموظف معني بتقديم المساعدة لزملائه في حل المشاكل التي تواجههم في مجال العمل.
٥. أن يكون الموظف قدوة حسنة لزملائه من حيث الالتزام بالأنظمة والتعليمات.
٦. أن يسعى الموظف الى نقل الخبرات التي اكتسبها الى زملائه في تنمية مهاراتهم عن طريق التدريب والتعامل معهم دون تمييز.

ثالثاً: المحظورات العامة:

١. يحظر على العاملين إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
٢. يحظر على العاملين التزوير أو أي صورة من صورة.
٣. يحظر على العاملين الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك.
٤. يحظر على العاملين الاشتراك في الشكاوى الجماعية أو رفع شكاوى كيدية ضد أشخاص أو جهات.
٥. يحظر على العاملين جمع الوثائق أو العينات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص إلا أن تكون في إطار نظامي وضمن متطلبات العمل الضرورية.
٦. يحظر على العاملين افشاء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم ما لم يكن الكشف عنها مسموحاً به صراحة بموجب الأنظمة.
٧. يحظر على العاملين الإفصاح لوسائل الإعلام بأي مداخله أو تعليق أو تصريح في موضوعات لازالت تحت الدراسة أو التحقيق، أو عبر أي من وسائل التواصل الاجتماعي.
٨. يحظر على العاملين توجيه أي من النقد أو اللوم إلى المملكة أو أي حكومة خارجية، عبر أي وسيلة من وسائل الإعلام الداخلية أو الخارجية.
٩. يحظر على العاملين اصدار أو نشر أو التوقيع على أي خطابات أو بيان يناهض سياسة المملكة أو يتعارض مع أنظمتها السياسية ومصالحها.



رابعاً: الهدايا والامتيازات:

١. يحظر على العاملين قبول الهبات أو الامتيازات أو الخدمات التي تعرض عليهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي ميزة يكون لها تأثيراً على نزاهته.
٢. يحظر على العاملين قبول أي تكريم أو هدية أو جائزة من أي جهات خارجية دون الحصول على موافقة رسمية من الجهة المشرفة.
٣. يحظر على العاملين قبول أي تسهيلات أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات مع الجمعية.
٤. يحظر على العاملين استخدام أي معلومة حصلوا عليها بحكم عملهم للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.

خامساً: استخدام التقنية:

١. على العاملين اتخاذ جميع الاجراءات اللازمة للمحافظة على الأجهزة التقنية التي بحوزته وعهدة عليه.
٢. يلتزم العاملين بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الأجهزة إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.
٣. يلتزم العاملين بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل، وعدم تخزين معلومات ليست من ضمن العمل.
٤. يلتزم العاملين بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصة بهم والمعلومات السرية الموجودة في الأجهزة الخاص بهم

سادساً: التعامل مع الانترنت:

١. على العاملين الذين تتوافر لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الانترنت الالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل.
٢. يلتزم العاملين بشروط ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.
٣. يلتزم العاملين بعدم تحميل أي مواد مخلة بالأداب والأعراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب بموجبها مرتكبه.



٤. يلتزم العاملین الذین خصص لهم بريد إلكتروني عدم استخدامه لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأعمال المنوطة بهم، وعدم فتح أي رسالة من مصدر غير معروف إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.

سابعاً: مكافحة الفساد:

١. يلتزم العاملین أن يفصحوا خطياً للجمعية عن أي حالة تعارض مصالح حالة أو محتملة، وأن لا يشارك في أي قرار يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على ترسيه أي عقد يكون أحد اقربائه طرف فيه.
٢. يتوجب على العاملین الإبلاغ خطياً للقسم المعني عن أي تجاوز للأنظمة والتعليمات النافذة التي يطلع عليها خلال عمله، وإبلاغ الجهات المختصة عن أي فساد علم به أثناء وظيفته وذلك في سبيل جهود مكافحة الفساد.

ثامناً: التزام الجهة للموظف:

١. على الإدارة التنفيذية في الجمعية نشر هذه السياسة في موقعها الإلكتروني، وتعريف العاملین بها وإبلاغهم بأنه يجب عليهم الالتزام بأحكامها.
٢. على الإدارة التنفيذية في الجمعية تهيئة بيئة عمل آمنة وصحية للعاملین تلبي المتطلبات الأساسية لأداء عملهم، وتطبيق الأنظمة واللوائح والقرارات بعدالة وإنصاف دون تمييز.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملین الذین يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه السياسة في ٠٠/٠٠/٠٠٠٠. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضوعة سابقاً.



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة قواعد السلوك بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الـ المنعقدة بتاريخ — / — / ١٤٤١ هـ الموافق — / — / ٢٠١٩ م .

م	الاسم	الصفة	النوع
١	الأمير / تركي بن محمد بن فهد بن عبدالعزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	م. خالد بن عبدالله حمد الزامل	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	م. محمد بن خالد عبد الله الدبل	المشرف المالي و عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. إبراهيم بن محمد الجميح	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. خالد بن حسن القحطاني	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. خالد بن عبدالرحمن العبدالكريم	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. خالد بن محمد البواردي	عضو مجلس الإدارة	
٨	أ. سعود بن خليفة المدعج	عضو مجلس الإدارة	
٩	د. صالح بن علي الحميدان	عضو مجلس الإدارة	
١٠	أ. عبدالحكيم بن حمد الخالدي	عضو مجلس الإدارة	
١١	أ. عبدالعزيز بن علي التركي	عضو مجلس الإدارة	
١٢	أ. عبدالله بن علي المجدوعي	عضو مجلس الإدارة	
١٣	أ. عبدالله بن فهد الهريش	عضو مجلس الإدارة	
١٤	أ. عبدالله صالح السهيل	عضو مجلس الإدارة	
١٥	أ. عبدالمحسن بن محمد العثمان	عضو مجلس الإدارة	



الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية



@bena1431



059 978 1111



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع السابع:

اعتماد ترشح الجمعية لجائزة
الملك عبدالعزيز للجودة



جائزة الملك عبدالعزيز للجودة
KING ABDULAZIZ QUALITY AWARD
سعيٌ نحو التميّز



ترشيح الجمعية لجائزة الملك عبدالعزيز للجودة

www.benaa.org.sa

منهجية مشاركة الجمعية بجوائز التميز المؤسسي



جائزة الملك عبدالعزيز للجودة
KING ABDULAZIZ QUALITY AWARD

سعيًا نحو التميز

هدف استراتيجي

- تطوير نظم إدارية وتقنية تحقق معايير التميز المؤسسي
- مؤشر أداء : الدرجة الكمية لمعايير التميز المؤسسي الأوروبي EFQM

الخطة التشغيلية لعام ٢٠١٩م

- المشاركة في الجوائز المحلية والإقليمية

المشاركة بجائزة الملك عبدالعزيز للجودة

www.benaa.org.sa

هدف مشاركة الجمعية بجائزة الملك عبدالعزيز



جائزة الملك عبدالعزيز للجودة
KING ABDULAZIZ QUALITY AWARD

سعيًا نحو التميز



تميز معايير جائزة الملك عبدالعزيز للجودة .



تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية في
مواصلة مسيرة بناء التميز المؤسسي وكذلك
الخطة التشغيلية .



الحصول على تقارير لنتائج التقييم وبشكل
مؤسسي.



الاستفادة من زيارات فريق التقييم الميداني
ومعرفة أسلوب إجراء التقييم المؤسسي.



استخدام المنظومة الإلكترونية للتميز المؤسسي
تميز.نت بشكل دائم



في حالة فوز الجمعية سيتم تكريم الجمعية
وإدراج منجزاتها ضمن فلم المنشآت الفائزة
بالإضافة لإدراج شعارها ضمن الموقع
الإلكتروني ومطبوعات الجائزة.

www.benaa.org.sa

القيمة المضافة من المشاركة بجائزة الملك عبدالعزيز



الاستفادة من زيارات خبراء تقييم الأداء المؤسسي،
وتزويد المنشأة بتقرير إلكتروني متكامل لجميع معايير
الجائزة يتم عكسه مباشرة عبر منظومة "تميز.نت".

تكريم وإبراز أفضل الممارسات المتميزة والقيام
بالتغطية الإعلامية المتكاملة للفائزين.

احتفاظ المنشأة الفائزة بشعار الجائزة لمدة ٣ سنوات،
ويحق لها استخدامه على مطبوعاتها الخاصة وإعلاناتها
التجارية.

www.kaqa.org.sa

سعيٌ نحو التميز



جائزة الملك عبدالعزيز للجودة
KING ABDULAZIZ QUALITY AWARD

القيمة المضافة

من الاشتراك في الجائزة الوطنية للجودة

التعرف على أسلوب علمي لتطبيق وتقييم معايير الأداء
المؤسسي واستدامة النتائج وفق النموذج الوطني
للتميز بما يساهم في تحقيق رؤية ٢٠٣٠ بفعالية وكفاءة
عالية.

الانضمام للمنظومة الذكية للتميز المؤسسي "تميز.نت"
والتي توفر للمنشآت نظام إلكتروني تفاعلي لبناء
منهجيات التميز، وإدارة مؤشرات الأداء، وإدارة الجودة
وتوثيق النماذج والأرشفة الإلكترونية، وعرض نتائج الأداء
والتقارير الذكية وفق معايير الجائزة، والتدريب على
أدوات وتقنيات التقييم المؤسسي الذاتي وحصر نقاط
القوة ومجالات التحسين إلكترونياً بما يضمن الاستمرار
واستدامة النتائج.

www.benaa.org.sa

من: Mutab M. AlHarbi متعب بن مطر الحربي <mm.harbi@saso.gov.sa>

تاريخ الإرسال: الخميس، أكتوبر ١٧، ٢٠١٩ م ٢٠:٠٠

إلى: عبدالله راشد الخالدي

الموضوع: المشاركة بالدورة الخامسة لجائزة الملك عبدالعزيز للجودة

السادة / الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) الموقرين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

إشارة الى طلبكم المشاركة بالدورة الخامسة لجائزة الملك عبدالعزيز للجودة ، عليه نشكر لكم اهتمامكم بالجائزة لتعزيز رحلة التميز ونبلغكم بالاتي :-
قبول ترشحكم لمنافسات الدورة الخامسة.

- سداد تكاليف المشاركة وقدرها 30000 ريال خلال مده أقصاها 3 أسابيع من تاريخ إرسال البريد، أو يلغى طلب مشاركتكم.
- تزويدنا بصورة من السداد.
- سنقوم بتزويدكم بمتطلبات الزيارة الميدانية بعد السداد وقبل الزيارة الميدانية بوقت كافي.
- فترة التقييم ستكون بداية العام الميلادي القادم 2020م، وسيتم إشعاركم بذلك قبل وقت كافي.

الحساب باسم : الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة رقم الحساب: SA2405000068219000000000 البنك: مصرف الإنماء

متمنين لكم التوفيق والسداد، ونأمل عدم التردد في التواصل في حالة وجود أي استفسار.

أخوكم / زين الشبتي

المدير التنفيذي للجائزة

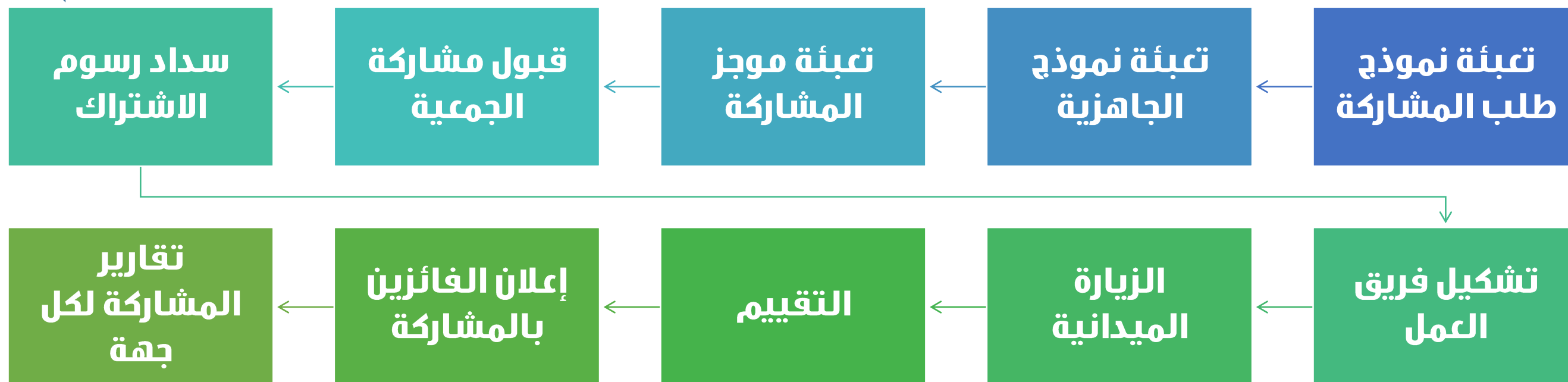
مراحل المشاركة بجائزة الملك عبدالعزيز للجودة



جائزة الملك عبدالعزيز للجودة
KING ABDULAZIZ QUALITY AWARD

سعيًا نحو التميز

المرحلة الحالية



www.benaa.org.sa

شكراً لكم



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع الثامن:

الموافقة على انشاء مراكز إعلامية
للجمعية في (الظهران / الدمام)



مقترح افتتاح مراكز إعلامية

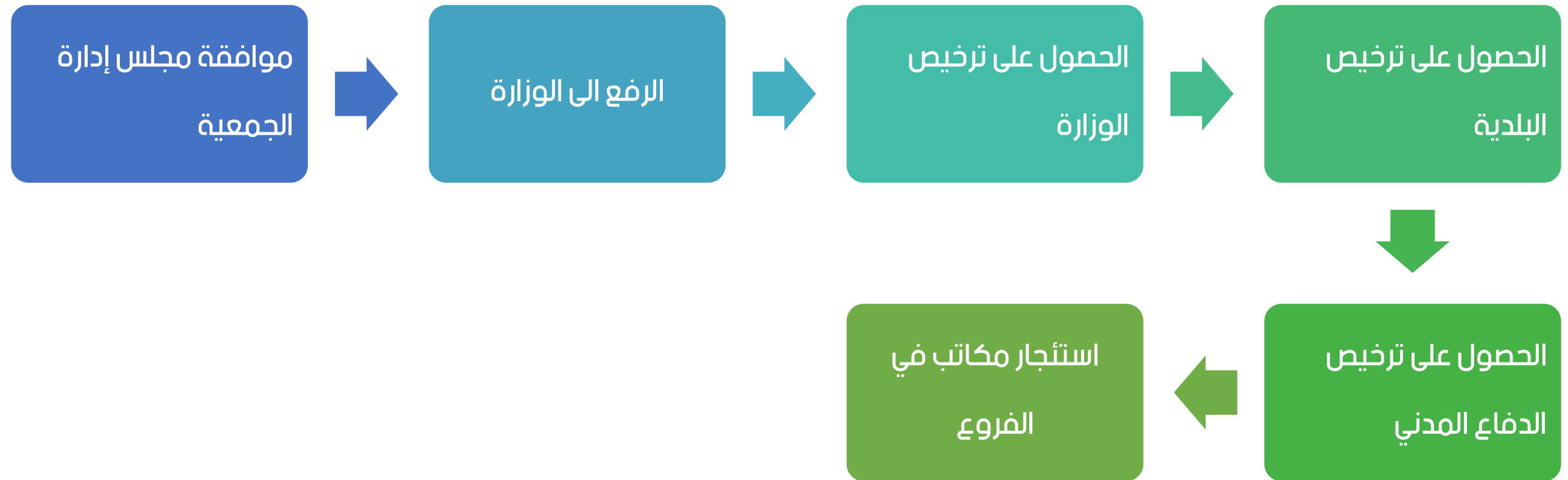
www.benaa.org.sa

المساهمة في تنمية
الموارد المالية للجمعية .



تعريف الزوار بجمعية بناء
لرعاية الأيتام .



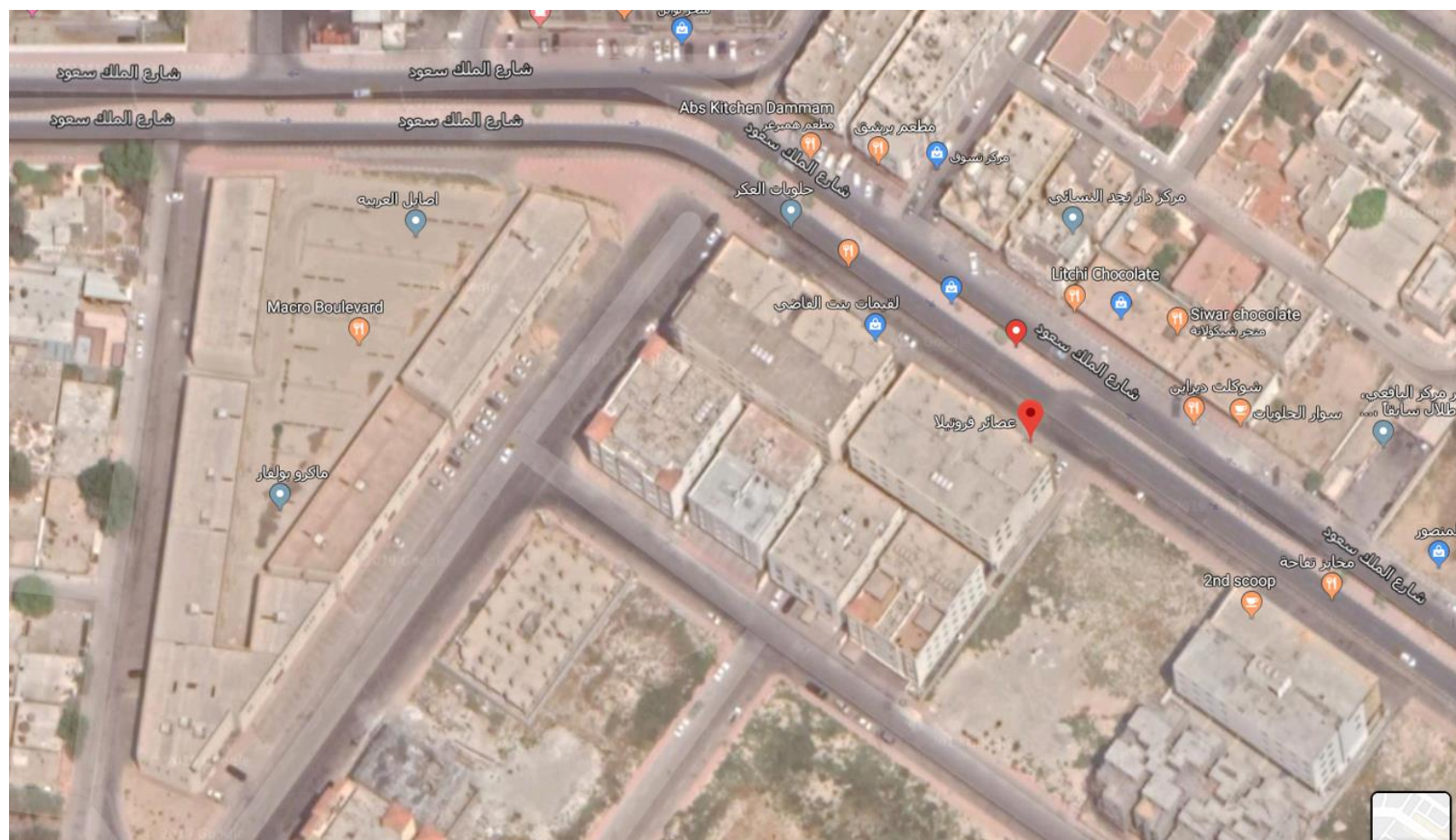


المدينة	الموقع	مبلغ الايجار	مساحة المحل	إجمالي الإيرادات المتوقعة
الدمام	شرق الدمام / حي المزروعية - شارع الملك سعود	90,000	160 متر مربع	1,000,000 سنوياً
	شمال شرق الدمام / حي الشاطيء - طريق الأمير محمد بن فهد	120,000	100 متر مربع	1,000,000 سنوياً
الظهران	الشارع التجاري بحي الدوحة	80,000	100 متر مربع	1,000,000 سنوياً

تفاصيل مواقع المكاتب المقترحة

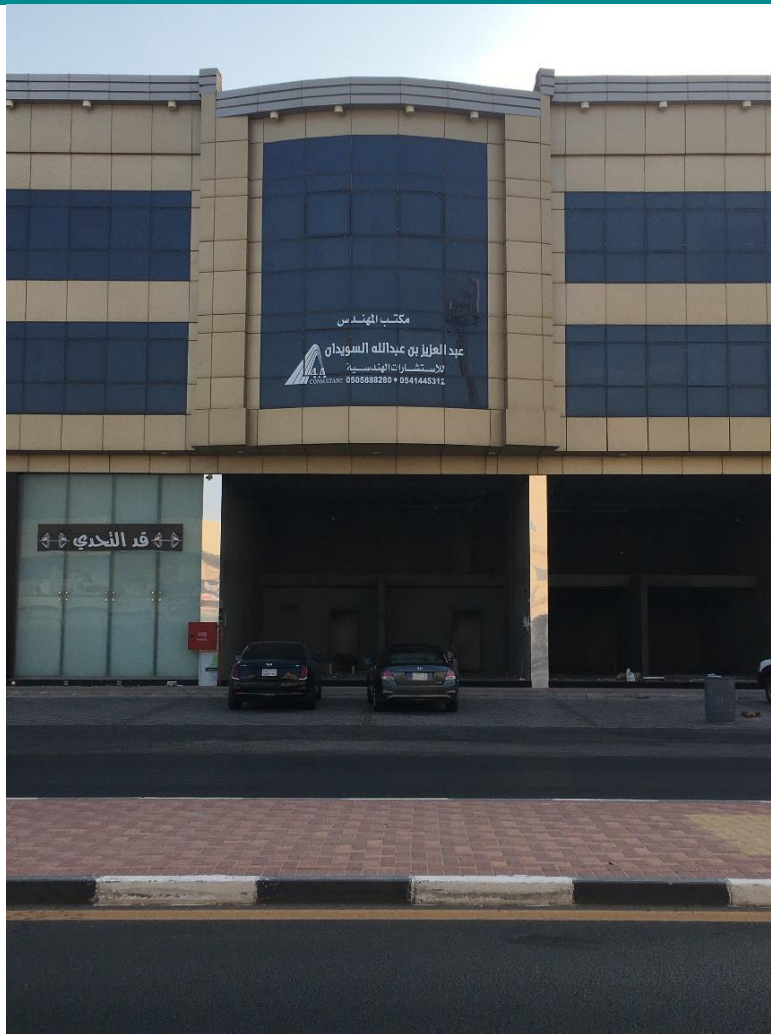
www.benaa.org.sa

الموقع الجغرافي للموقع المقترح: شرق الدمام / حي المزروعية - شارع الملك سعود



المدينة	الدمام
الموقع الجغرافي	شرق الدمام
الحي	حي المزروعية
الشارع	شارع الملك سعود
مبلغ الايجار	90,000
مساحة العمل	160 متر مربع
اجمالي الإيرادات المتوقعة	1,000,000 سنوياً
رابط الموقع	 Google Maps

صور من الموقع المقترح : شرق الدمام / حي المزروعية - شارع الملك سعود



www.benaa.org.sa

الموقع الجغرافي للموقع المقترح :شمال شرق الدمام / حي الشاطيء- طريق الأمير محمد بن فهد



المدينة	الدمام
الموقع الجغرافي	شمال شرق الدمام
الحي	حي الشاطيء
الشارع	طريق الأمير محمد بن فهد
مبلغ الايجار	120,000
مساحة العمل	100 متر مربع
اجمالي الإيرادات المتوقعة	1,000,000 سنوياً
رابط الموقع	 Google Maps

www.benaa.org.sa

صور من الموقع المقترح :شمال شرق الدمام / حي الشاطيء- طريق الأمير محمد بن فهد



www.benaa.org.sa

الموقع الجغرافي للموقع المقترح :شمال شرق الدمام / حي الشاطيء- طريق الأمير محمد بن فهد



المدينة	الظهران
الموقع الجغرافي	حي الدوحة
الحي	حي الدوحة
الشارع	شارع عبدالله بن العباس (التجاري)
مبلغ الايجار	80,000
مساحة العمل	100 متر مربع
اجمالي الإيرادات المتوقعة	1,000,000 سنوياً
رابط الموقع	 Google Maps

www.benaa.org.sa

صور من الموقع الجغرافي للموقع المقترح :شمال شرق الدمام / حي الشاطيء- طريق الأمير محمد بن فهد



www.benaa.org.sa

التجهيزات المطلوبة لافتتاح المراكز الإعلامية :

www.benaa.org.sa

التجهيزات المطلوبة لافتتاح المراكز الإعلامية :

م	البيان	المسؤول	التاريخ المتوقع	التكلفة المتوقعة
١	مخاطبة الوزارة للحصول على الموافقة	جمعية بناء	أسبوعين	
٢	الحصول على ترخيص الدفاع المدني	جمعية بناء	شهر	2200 ريال
٣	الحصول على ترخيص البلدية	جمعية بناء	شهر ونصف	2500 ريال
٤	ايجار للمكاتب	جمعية بناء	سنة	200000 ريال
٥	تركيب كاميرات مراقبة	جمعية بناء	يومين	2500 ريال
٦	تصميم وطباعة لوحة باسم الجمعية	جمعية بناء	أسبوع	6000 ريال
٧	تركيب انترنت + أجهزة نقاط البيع	جمعية بناء	أسبوع	2000 ريال
٨	توفير جهاز كمبيوتر + طابعة	جمعية بناء	يومين	3000 ريال
٩	توفير شاشة عرض مع تحديث المحتوى	جمعية بناء	يوم	2000 ريال
١٠	توفير مكتب + كرسي للموظف + دولاب وتكييف	جمعية بناء	يوم	20000 ريال
١١	توفير مطبوعات وبروشورات تسويقية	جمعية بناء	أسبوع	2000 ريال
١٢	برنامج محاسبي في حال عدم توفره	جمعية بناء	أسبوعين	4000 ريال
الإجمالي				246,000 ريال

www.benaa.org.sa

التكاليف الخاصة بتشغيل المراكز الإعلامية بعد الافتتاح:

www.benaa.org.sa

التكاليف الخاصة بتشغيل المراكز الإعلامية بعد الافتتاح:

م	البيان	التكلفة المتوقعة بالشهر	التكلفة المتوقعة بالسنة
١	مكافآت شهرية لعدد ٢ موظفين	$2,600 \times 2 = 5,200$ ريال	62,400 ريال
٢	فواتير الكهرباء	400 ريال	4800 ريال
٣	أدوات نظافة مع عامل نظافة	400 ريال	4800 ريال
٤	فواتير الماء	200 ريال	2400 ريال
	المجموع	6,200 ريال	74,400 ريال

العوامل المساعدة في نجاح المراكز الإعلامية :

www.benaa.org.sa

العوامل المساعدة في نجاح المراكز الإعلامية :

التركيز على موقع المراكز الإعلامية
ويجب الاعتماد على الكثافة السكانية
ونوع الحي السكني والمرتادين لهذا المكان .



إبراز اللوحة الخارجية للمركز الإعلامي
وتصميمها بشكل مميز .



الحرص على تزويد المراكز الإعلامية
بالبروشورات والمطبوعات التسويقية .



إبراز دور الجمعية لكل متبرع بطريقه
سهلة ومبسطة



وجود شاشة الكترونية تحتوي على
عرض تعريفى بالجمعية ويتم تحديثه
أولاً بأول .



وجود أجهزة نقاط البيع احتياطية
للمركز الإعلامي .



استقطاب موظفين لديهم مهارة في التعامل
مع المتبرعين ويفضل من لديهم خبرة في
العمل بجمعيات خيرية .



العمل على تهيئة الجو المناسب للموظف
للقيام بعمله بالشكل المطلوب .



العمل على استخراج التصاريح اللازمه
للعمل .



متوقع الإيرادات لكل مركز إعلامي :

www.benaa.org.sa

متوقع الإيرادات لكل مركز إعلامي :

م	المركز	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	الإجمالي السنوي
1	الدمام	200,000 ريال	175,000 ريال	450,000 ريال	175,000 ريال	1,000,000
2	الظهران	200,000 ريال	175,000 ريال	450,000 ريال	175,000 ريال	1,000,000
	الإجمالي	400,000 ريال	350,000 ريال	900,000 ريال	350,000 ريال	2,000,000 ريال

www.benaa.org.sa

الملخص المالي المتوقع للمراكز الإعلامية :

www.benaa.org.sa

الملخص المالي المتوقع للمراكز الإعلامية :

م	البيان	الشهر	السنة
١	تكاليف تجهيز المراكز الإعلامية	246,000 ريال	
٢	تكاليف رسوم تشغيل المراكز الاعلامية	74,400 ريال	
٣	الإيرادات المتوقعة للمراكز الإعلامية	2,000,000 ريال في السنة	

شكراً لكم



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع التاسع:

مؤسسة اتفاقية تعاون مع
الملك عبدالعزيز ورجاله (موهبة)



اتفاقية تعاون بين كل من

.....

ومؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع

إنه في يوم 1441/..../.. الموافق 2019/..../..م، تم بعون الله تعالى، وفي مقر وزارة التعليم بمدينة الرياض، الاتفاق بين كل من:

- 1 . الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) ويمثلها الأستاذ / عبدالله بن راشد الخالدي بصفته مدير عام الجمعية وعنوانها: ص ب 30074 الخبر 31952 هاتف 0138890075 فاكس 0138890073 ويُشار إليها في هذه الاتفاقية بالطرف الأول .
 - 2 . مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع (موهبة)، ويمثلها سعادة الدكتور/ باسل بن عبد الله السدحان بصفته نائب الأمين العام لخدمات الموهوبين، وعنوانها: ص.ب 300820 الرياض 11372 هاتف (0112814411) فاكس (0112814400)، ويُشار إليها في هذه الاتفاقية بالطرف الثاني أو "موهبة".
- ويشار إلى طرفي الاتفاقية بالطرفين.

تمهيد:

حيث إن مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع (موهبة) تعدُّ مؤسسة مستقلة غير هادفة للربح، إذ تهدف إلى اكتشاف الموهوبين والمبتكرين ورعايتهم على مستوى المملكة، وتسعى إلى تنفيذ استراتيجية وخطة الموهبة والإبداع ودعم الابتكارات التي أقرها خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز -رحمه الله في 10/10/1429هـ للوصول إلى رؤية عام 1444هـ (رؤية عام 2022م). وحيث مؤسسة

.....

وبناءً على ذلك، فقد اتفق الطرفان على تنفيذ بنود هذه الاتفاقية وفقاً للإمكانات المتاحة لكل منهما وحسب الأنظمة واللوائح السارية لديهما وذلك على النحو التالي:

البند الأول:

يعتبر التمهيد جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وأساساً لإبرامها ومكماً لها.

البند الثاني: هدف الاتفاقية

تعزيز التعاون والتكامل بين الطرفين في مجال رعاية الطلبة الأيتام الموهوبين والمبدعين من خلال نطاق العمل المنصوص عليه في البند الثالث.

البند الثالث: نطاق العمل

- يرشح الطرف الأول عدد (.....) طالب/ة من الأيتام للمراحل التعليمية من الصف الثالث الابتدائي حتى الصف الأول ثانوي لتمكينهم من أداء مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة الذي ينفذه الطرف الثاني بالتعاون مع المركز الوطني للقياس ويتولى الطرف الثاني مهمة التنسيق مع الطلبة والوزارة.
- يتكفل الطرف الأول بدفع رسوم المركز الوطني للقياس بواقع 200 ريال عن كل طالب/ة تم تسجيله في الاختبار والتي تمثل رسوم تسجيل الطلبة في اختبار مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة، بإجمالي ريال.
- يخصص الطرف الأول مبلغ ريال. لدعم الطلبة "....." المجتازين لاختبار مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة، بهدف تمكينهم من التسجيل في برامج موهبة المختلفة للطلبة الموهوبين.
- يقدم الطرف الثاني دعم إرشادي للطلبة المجتازين لاختبار مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة.
- يساهم الطرف الثاني في جلب الشراكات من القطاع العام والخاص لدعم الطلبة المقبولين في برامج موهبة المختلفة وتغطية تكاليف مشاركاتهم.
- يقدم الطرف الثاني تقرير في نهاية كل عام عن الطلبة والبرامج التي تم الاستفادة منها.

البند الرابع: إضافات جديدة

- يجوز إضافة برامج أخرى بين الطرفين خلال مدة سريان الاتفاقية بموافقة خطية بين الطرفين، ويتم تحديد التكاليف المالية المترتبة على ذلك.
- يجوز إضافة مرفقات إلى هذه الاتفاقية بموافقة الطرفين.

البند الخامس: شروط الاتفاقية

- أ. يتم العمل بهذه الاتفاقية وتنفيذها وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها لدى الطرفين.
- ج. لا يقوم أي من الطرفين في أي وقت بإفشاء أي معلومات تخص الطرف الآخر أو تم الحصول عليها بموجب التعاون الناشئ عن هذه الاتفاقية دون الحصول مسبقاً على موافقة خطية من الطرف الآخر.
- د. يقر الطرفان بأهمية حماية واحترام حقوق الملكية الفكرية، وأن هذه الاتفاقية لا تمنح أياً من الطرفين حق استخدام المواد التي تعود ملكيتها إلى الطرف الآخر أو تلك التي استحدثها إلا بموجب موافقة خطية.
- ذ. يلتزم الطرفان بسرية المعلومات وأن يتم استخدام البيانات المتبادلة فيما يخدم هذه الاتفاقية وعدم إفشاء أي معلومات تمس المنظمات أو المستفيدين الا بموافقة خطية من الطرف الآخر.

البند السادس: آلية تفعيل الاتفاقية

- اتفق الطرفان على تكوين فريق عمل مشترك خلال أسبوعين من تاريخ توقيع هذه الاتفاقية، لإعداد خطة عمل تنفيذ بنود نطاق العمل محل هذه الاتفاقية، والتي تشمل إعداد آلية يتفق عليها الطرفان لإجراءات التالية:

1. ترشيح الطلبة المتفوقين الواعدين بالموهبة، ويمكن الاستئناس باستمارات ترشيح الموهوبين الموجودة لدى "موهبة" لرفع كفاءة الترشيح.
2. تسجيل أسماء الطلبة في اختبار مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة.

- 3 . دفع رسوم تسجيل الطلبة في اختبار مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة.
- 4 . توزيع وتسجيل الطلبة المجتازين لاختبار مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة على البرامج التي تنفذها "موهبة" للطلبة الموهوبين بناءً على نتائج الاختبار.

البند السابع: مدة الاتفاقية

مدة الاتفاقية خمسة أعوام ميلادية تبدأ من تاريخ توقيعها، تجدد باتفاق الطرفين، على أن يستمر العمل بها حتى انتهاء المشاريع المشتركة محل هذه الاتفاقية، ويتم تقييم المخرجات بنهاية كل عام، وفي حال رغبة أحد الطرفين بإنهاء الاتفاقية فإنه يقدم إعلاناً خطياً بيدي فيه الأسباب، ويتم إنهاء الاتفاقية خلال تسعين يوماً من تاريخ الإشعار.

البند الثامن: تبادل المخاطبات

لأغراض تنفيذ هذه الاتفاقية يعتبر عنوانا الطرفين المشار إليهما أعلاه في مقدمة هذه الاتفاقية هما العنوانان الرسميان المحددان لكلٍ منهما، ويتم تبادل الإشعارات أو الإخطارات المتعلقة بهذه الاتفاقية بين طرفيها على هذين العنوانين إما بتسليمها مئولة مقابل إيصال، أو بالبريد الرسمي أو عن طريق الفاكس على هذين العنوانين، وإذا أراد أي طرف تغيير عنوانه وجب عليه تبليغ الطرف الآخر بذلك وبالعنوان الجديد قبل خمسة (5) أيام من تغييره.

البند التاسع:

يقوم الطرفان عند حدوث خلاف بينهما حول تفسير نصوص هذه الاتفاقية أو تنفيذها بحل الخلاف ودياً خلال ستين (60) يوماً من تاريخ إبلاغ أي من الطرفين الطرف الآخر به، وفي حالة عدم حل الخلاف ودياً يكون الاختصاص بالفصل فيه للمحكمة المختصة في مدينة الرياض بالمملكة العربية السعودية.

البند العاشر: نسخ الاتفاقية

حررت هذه الاتفاقية من نسختين أصليتين يحتفظ كل طرف بنسخة منها، وذلك للعمل بموجبها. ولأغراض تنفيذ هذه الاتفاقية يعتبر عنوان الطرف الأول والطرف الثاني المشار إليهما في هذه الاتفاقية هو العنوان المحدد لكل منهما، ويعتبر إرسال المراسلات بالبريد المسجل على العنوان تبليغاً رسمياً كافياً.

والله الموفق،،

الطرف الأول

مدير عام الجمعية

عبدالله بن راشد الخالدي

التوقيع:

الختم:

الطرف الثاني

نائب الأمين العام لخدمات الموهوبين

د. باسل بن عبد الله السدحان

التوقيع:

الختم:



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع المباشر:

اتفاقية تعاون مع
مركز الأميرة جواهر



مذكرة التعاون المشترك

بين مركز الأميرة جواهر لمشاعل الخير

والجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء)

تم بعون الله تعالى الاتفاق في يوم بتاريخ الموافق بين كل من :

الطرف الأول : مركز الأميرة جواهر لمشاعل الخير ترخيص برقم 84 هاتف / 0138412915 فاكس /

0138414840 بريد إلكتروني info@pjc.org.sa مقرها الدمام ، ويمثلها في هذه المذكرة الأستاذة / مريم بنت أحمد اليحيا بصفتها مديرة مركز الأميرة جواهر لمشاعل الخير .

الطرف الثاني : الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

برقم 568 هاتف / 0138890075 فاكس / 0138890073 بريد إلكتروني info@bena.org.sa مقرها الخبر ، ويمثلها في هذه المذكرة الأستاذ / عبد الله بن راشد الخالدي بصفته مدير عام الجمعية.

تمهيد :

حيث أن الطرف الأول جمعية متخصصة في تأهيل المرأة وتمكينها ، وحيث أن الطرف الثاني جمعية خيرية متخصصة في تقديم البرامج والأنشطة لرعاية الأيتام وتأهيلهم ، وانطلاقاً من الرؤية المشتركة التي تجمع مؤسسات المجتمع الأهلية للارتقاء بالمستفيدين من خدماتها وتمكينهم ، وانطلاقاً من هدف جمعية بناء و مركز الأميرة جواهر لتحقيق الجودة في مخرجاتها ، وتحقيقاً لرغبة الطرفين في التكامل البناء ، فقد تم التفاهم بين الطرفين وهما بكامل الأهلية المعتمدة شرعاً ونظماً واتفاقاً وفق بنود وأحكام هذه الاتفاقية التالية:

المادة الأولى :-

يعتبر التمهيد السابق جزءاً لا يتجزأ من هذه المذكرة وأساساً لإبرامها .

المادة الثانية: هدف الاتفاقية :-

تهدف هذه المذكرة على التعاون وتنسيق الجهود لتحقيق الأهداف المشتركة للطرفين على مستوى المستفيدين من خدماتهما والعمل عليها .

المادة الثالثة: مدة الاتفاقية :-

مدة هذه الاتفاقية سنة ميلادية تبدأ من تاريخ توقيع عليها وتجدد بموافقة الخطية للطرفين.

المادة الرابعة : مجالات التعاون :-

يقوم الطرفان بالتعاون في مجالات العمل المشتركة بينهما وذلك من خلال التالي :-

أولاً : استفادة الطرف الثاني من قاعات وتجهيزات الطرف الأول بما يخدم الشراكة ولا يتعارض مع خطة البرامج في المركز.

ثانياً : مساهمة كلا الطرفين في دعم البرامج التدريبية للأسر المنتجة و الأيتام وفق إمكانيات كل منهما .

ثالثاً : يقوم الطرف الأول بإشراك الأسر المنتجة من الطرف الثاني في المعارض والفعاليات التي يقيمها.

رابعاً : يقوم كل طرف بدعوة الطرف الآخر للمشاركة في الأنشطة والفعاليات.

خامساً : التزام الطرفان على أن يعطى كل منهم الآخر حقه الإعلامي عند إقامة بعض الأنشطة والبرامج بموافقة خطية لكلا الطرفين .

سادساً : يتكفل الطرف الثاني بدراسة الحالات المحولة من الطرف الأول لفئة الأرامل و الأيتام حسب اللوائح و التعليمات المنظمة للعمل لدية .

سابعاً : التعاون في ترشيح الموظفين والمستفيدين في الدورات التدريبية التي يقيمها الطرفين .

ثامناً : يستحق الطرف الثاني خصم 20% على استخدام مرافق المركز أو أي طلبيه من قسم الخياطة و الإنتاج الحر في لدى الطرف الأول.

تاسعاً : استفادة الطرف الثاني من برامج العضوية للأعضاء وتجهيزات للحفلات السنوية وخصومات من الطرف الأول بما يخدم الشراكة.

المادة الخامسة : حل الخلافات وإلغاء الاتفاقية :-

أولاً: يمكن تعديل بعض بنود الاتفاقية أو إضافة أخرى جديدة حسب الحاجة بخطاب الحاقى بموافقة الطرفين.

ثانياً: يحق لكل طرف إنهاء الاتفاقية في حالة ثبوت الإخلال ببندوها و ذلك بإشعار الطرف الآخر ثلاثة أشهر قبل تاريخ انتهاء الاتفاقية.

ثالثاً: يسري مفعول هذه الاتفاقية ابتداء من تاريخ توقيعها من قبل الاطراف المعنية.

رابعاً: أي خلاف قد يقع بين الطرفين يتعلق بتنفيذ هذه الاتفاقية او بتفسير موادها يحل بين الطرفين ودياً وفي حال العجز عن حله ودياً فإنه يتم الفصل به عن طريق التحكيم وفقاً لنظام التحكيم السعودي او يحال الى المحاكم والجهات القضائية المختصة بالمملكة العربية السعودية

حررت هذه المذكرة من نسختين ، كل طرف له نسخة للعمل بموجبها بعد توقيع جميع النسخ في المكان والزمان المذكورين ، كما اقر الطرفان بقراءتهما لكافة بنود هذه المذكرة وفهماها فهما صحيحاً وموافقتهما الصريحة على كل ما ورد فيها

والله الموفق ،،،

الطرف الثاني

الطرف الأول

□

□

الأستاذ / عبد الله بن راشد الخالدي
مدير عام جمعية بناء الخيرية لرعاية الأيتام
 بالمنطقة الشرقية

□ الأستاذة / مريم بنت أحمد اليحيا
مديرة مركز الأميرة جواهر لمشاعل الخير



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع الحادي عشر :

الحملة التسويقية لكفالة الارملة (ام عون)
المدعومة من أرامكو السعودية





أم عون

الحملة التسويقية لمشروع رعاية وتمكين الأرملة

مقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد:

فإن من واجبنا تجاه رعاية الأرملة وتمكينها وسد احتياجاتها أن نبذل كافة الجهود ونسخر كل الإمكانيات التي من شأنها أن تبرز دور الأم وتهيء لها الحياة الكريمة لتمكينها من خوض تحديات هذا العصر وتساعدتها في تنشئة جيل صالح يرفع اسم هذا الوطن عالياً، لذلك حرصت جمعية بناء على تحقيق مثل هذه الالتزامات من خلال ابتكار العديد من الأفكار التي تساعد في بناء صورة ذهنية جيدة وتحقيق عائد مادي يمكن من خلاله سد احتياجات الأراامل وتمكينهن ولعل منها هذا المشروع الذي اطلق عليه مسمى أم عون لرعاية وتمكين الأرملة سائلين الله أن يكتب لهذا المشروع التوفيق والنجاح.

وصف المشروع

هو تجسيد شخصية لأم ارملة ولديها أبناء تجتهد في تربيتهم و تنشئتهم النشأة الصالحة وتسعى دائماً لتهيئ لهم حياة متواضعة تمكنهم من اكمال تعليمهم.

هي أم مجتهدة لها محاولات مستمرة في الحصول على عمل يسد حاجتها وأبنائها، اضافةً إلى اجتهادها في مواصلة التعليم للحصول على شهادة دراسية.

هي أم مكافحة تقوم على بيتها كربة منزل لها مسؤوليتها تجاه أبنائها على الرغم من كثرة التزاماتها ومسؤولياتها.

التعريف بالأرملة وجهودها في تربية ورعاية الأيتام.



إيصال رسالة دينية واجتماعية و بناء الصورة الذهنية الإيجابية عن هذه الفئة الكريمة من المجتمع.



تحقيق العائد المادي لتغطية بند رعاية الأراامل وسد احتياجاتهن وتمكينهن.



بناء علاقات جيدة مع شركاء مميزين على المدى البعيد.

أهداف المشروع

يتم ابتكار شخصية وشعار خاص بالحملة وبناء على ذلك يتم الاتي:

تصوير مشهد تمثيلي توعوي عن الارامل و دورهن في المجتمع.

تصميم منصة خاصة في موقع الجمعية الرسمي للتعريف بالحملة ولجمع التبرعات.

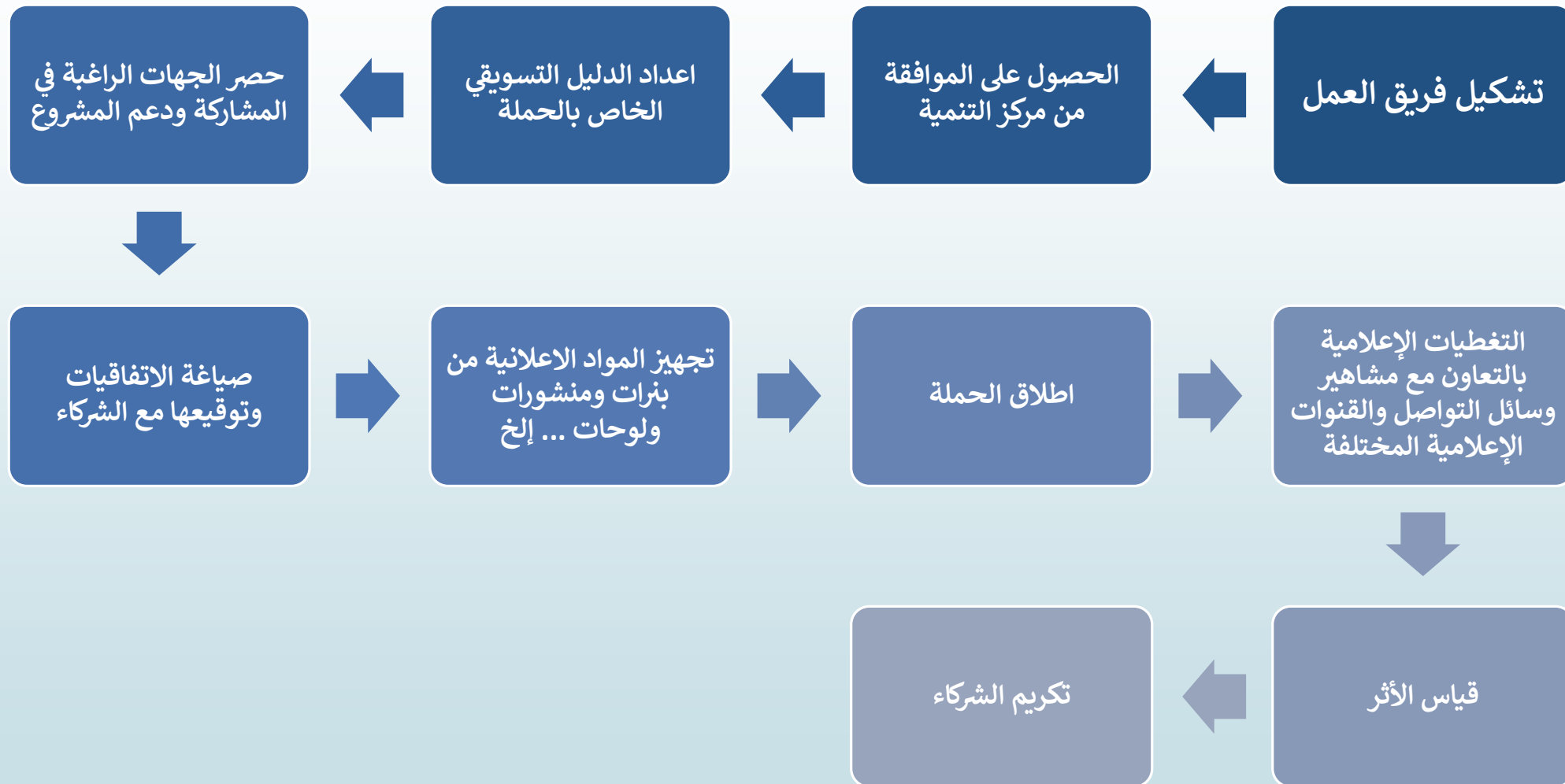
تحقيق عائد مادي من خلال الموقع او عمليات الشراء المباشرة من متاجر الشركاء (مبلغ مقطوع من الفاتورة - نسبة من الفاتورة- مبلغ مفتوح ...)

بناء الصورة الذهنية من خلال النشر الإعلاني عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي والوسائل الاعلانية المباشرة و عن طريق كتابة رسائل مباشرة إلى الارامل تتم بوضع صناديق او لوحات خاصة.

تفعيل دور المسؤولية الاجتماعية وذلك بالتعاون مع العديد من الجهات التجارية حيث يتم ابرام العديد من الاتفاقيات لدعم الحملة مادياً وإعلامياً.

آلية المشروع

مراحل المشروع



والله ولي التوفيق



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع الثاني عشر :

المخيم العلمي الثالث لأيتام المملكة



بناء
لرعاية الأيتام

وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

المخيم العلمي الثالث لأيتام المملكة

4-11 يناير 2020 م



الملخص التنفيذي

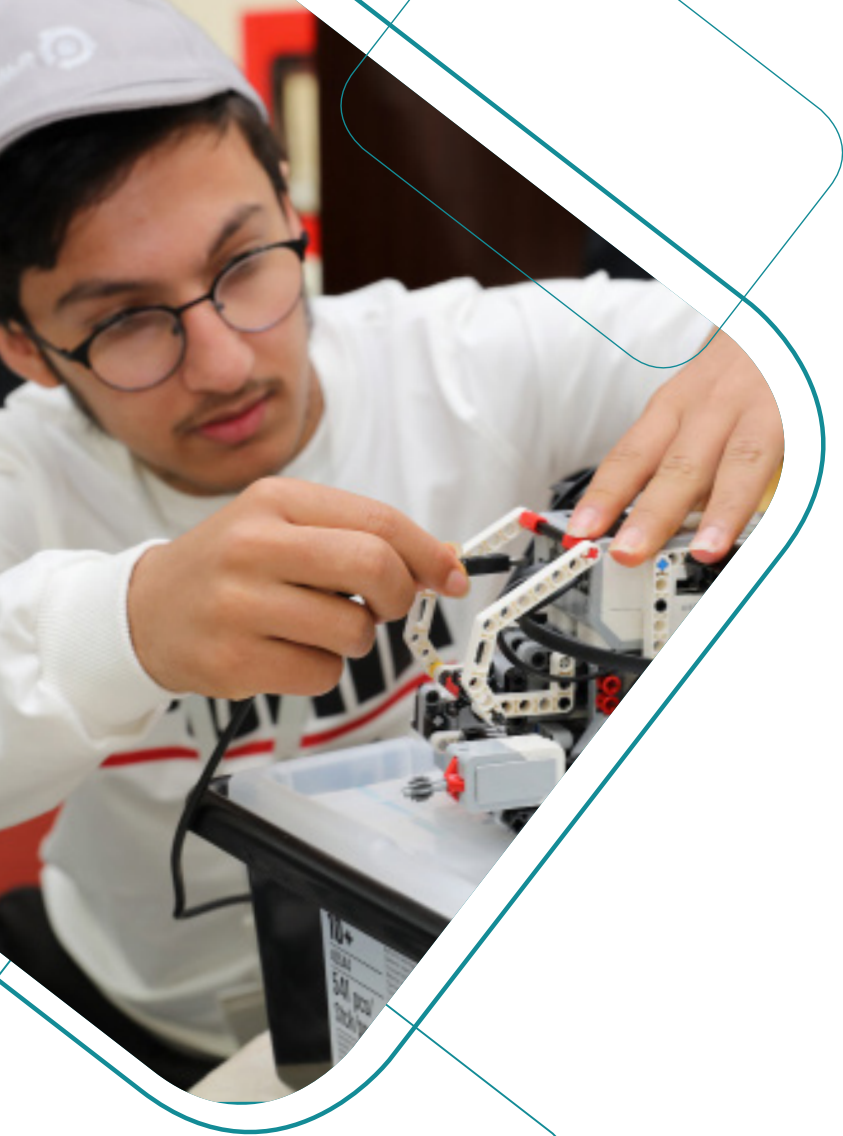
تسعد الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) بإطلاق المخيم العلمي الثالث لأيتام المملكة 2019 - 2020 ، والذي يهدف إلى إثارة فضول (80) يتيماً من مختلف مناطق المملكة في المجالات الحديثة للعلوم والتكنولوجيا.

الأيتام الذين يشاركون في المخيم نسعى لأن تكون مشاركتهم فاعلة ومميّزة ، ليحصلون على المعرفة ويبلغون أعلى مراتب الإبداع والتميز ، واضعين نصب أعينهم الارتقاء بالوطن وإيصاله إلى المراكز المتقدمة على مستوى العالم ، تحقيقاً لرؤية 2030 .

يأتي المخيم العلمي الثالث بشراكة نوعية مع جامعة الملك فهد للبترول والمعادن كشريك علمي وأكاديمي ، لتعزيز الجودة في البرامج المقدمة للطلاب المشاركين .

يستهدف المخيم الطلاب في الصف الأول ثانوي وسيحصلون على مجموعة من المعارف والمهارات في مجالات (الفضاء والطيران / الابتكار / الروبوت / تقنية النانو / التوستماسترز / الفن والإعلام / الرياضة) وسيقام البرنامج في فترة إجازة منتصف العام الدراسي خلال الفترة من 5 - 15 يناير 2020 بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن .





جمعية بناء لرعاية الأيتام

الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) بصفتها الجمعية الحاصلة على المركز الأول على مستوى جمعيات المملكة العربية السعودية في جائزة الملك خالد فرع التميز للمنظمات غير الربحية 2016م ، والتي تم تكريمها من خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز، كما أنها حصلت على جائزة أفضل أداء خيري في الوطن العربي 2017م ، استشعرت مسؤوليتها المجتمعية تجاه بقية جمعيات الأيتام ، وعملت على تصميم مبادرات تهدف إلى دمج أيتام المملكة مع بعضهم ، والعمل على تنمية مهاراتهم ومعارفهم وخلق مواهبهم تحقيقاً لرؤية 2030 ، وفتح آفاقهم لمستقبل واعد يشاركون فيه بفاعلية .

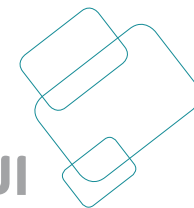
المهارات المكتسبة للمخيم العلمي

استمرارا للتميز في تنفيذ برامج المخيم ، وتعزيز أهدافه وقيمه ، نضع نصب أعيننا أهمية وضوح المهارات ، وربطها مع المنهج العلمي الذي سيكون مشوقا ومحفزا للتعلم التشاركي بين مقدم المعلومة ومستقبلها.

يركز البرنامج على تحقيق المهارات التالية :

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| اتخاذ القرارات وحل المشكلات | القيادة |
| التواصل الفعال والتأثير على الآخرين | التحفيز |
| التعاون والعمل ضمن فريق | الفضول الفكري |
| الحوار والإقناع | الإبداع والابتكار |





البرامج والمسارات العلمية

مهارات القرن الواحد والعشرين المكتسبة

مهارات البحث - مهارات المعرفة - المعرفة التكنولوجية

مهارات المعرفة - المعرفة التكنولوجية - مهارات التعاون

مهارات المعرفة - المعرفة التكنولوجية

مهارات التعاون - مهارات التواصل

البرامج والمسارات

مسار
الفضاء والطيران



مسار
الروبوت



مسار
تقنية النانو



مسار
الابتكار



البرامج والمسارات الإثرائية



البرامج والمسارات

مسار
التجارب العلمية



مسار
الفن والإعلام



مسار
الخطابة



مسار
الرياضة



مهارات القرن الواحد والعشرين المكتسبة

مهارات التعاون - التفكير النقدي - مهارات البحث - مهارات
المعرفة

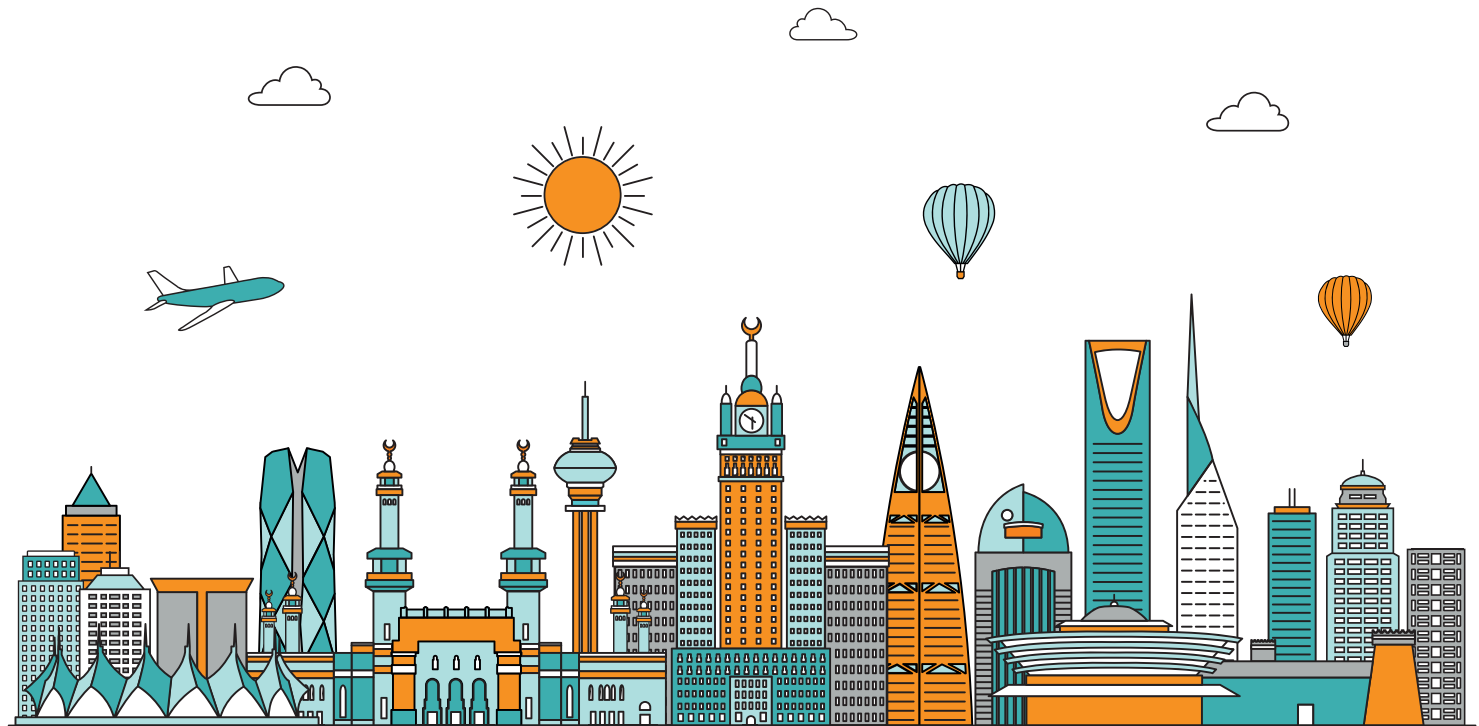
مهارات التعاون - الثقافة الإعلامية - المعرفة التكنولوجية

مهارات التواصل - مهارات الحياة

مهارات التعاون - مهارات التواصل



إن العمل على تمكين الطلاب من مهارات القرن الواحد والعشرين ينسجم بشكل مباشر مع رؤية المملكة 2030 في محور اقتصاد مزدهر - نتعلم لنعمل - والتي تركز على الاستثمار في التعليم والتدريب ، وتزويد أبناء الوطن بالمعارف والمهارات اللازمة لوظائف المستقبل . سيكون هدفنا أن يحصل كل يتيم على فرص التعليم والتدريب الجيد وفق خيارات متنوعة ، ومن خلال البرامج العلمية والإثرائية المقدمة للطلاب ، سنقوم بتأهيله للقيادة والقدرة على الحوار والتواصل ، وبذلك نصل إلى تحقيق تنمية مجتمعية نبني فيها شاب سعودي قائد طموح مليء بالثقة والتفاؤل والمعرفة لصناعة مستقبل مشرق .



الفئة المستهدفة

الأيتام من جميع مناطق المملكة

العدد : 80

العمر : 15 - 16 سنة



المكان

جامعة الملك فهد للبترول والمعادن



الزمان

8 أيام خلال الفترة من 4 - 11 يناير 2020





المحتوى العلمي

المسارات العلمية

مسار تقنية النانو

2

مسار الابتكار

1

مسار الروبوت

4

مسار الفضاء والطيران

3

مسار التجارب العلمية

5





المسارات الإرثائية

مسار الرياضة

1

مسار الخطابة

2

الزيارات العلمية

3

مسار الفن والإعلام

4



المهارات المكتسبة من مسار الفضاء والطيران

مسار الفضاء والطيران هو مسار تعليمي تطبيقي مبني على خطوات تدريجية ممنهجة بهدف الوصول إلى أقصى درجات الاستفادة في الفترة التدريبية المحددة.

حيث سيتعرف الطلاب على تاريخ الطيران منذ أن قام الإنسان الأول بمحاولة محاكاة الطيور في تحليقها ، مروراً برحلة عباس بن فرناس ، إلى تجربة الطيران الأولى الناجحة للأخوين رايت ، وصولاً إلى أحدث نماذج الطائرات العالمية المتواجدة في الوقت الراهن .

سيتعرف المشاركون أيضاً على القوى الفيزيائية الأربعة المؤثرة على الطيران (الرفع ، الوزن ، الدفع ، السحب) عن طريق إعطائهم تجارب عملية مكثفة بطريقة مشوقة .

سيتعرف المشاركون أيضاً على كيفية تصميم جناح مثالي حقيقي لطائرة باستخدام بعض المراجع الإلكترونية العلمية ، وسيتعرفون على المبادئ الإيروديناميكية والتي ستساعدهم لاحقاً في صناعة نموذج أولي لطائرة متوازنة ثنائية الأبعاد .



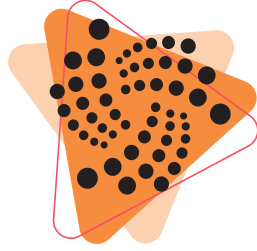


المهارات المكتسبة من مسار الروبوت

في مسار الروبوت ، سيتعلم المشاركون مفهوم الروبوت ومكوناته الأساسية وأهم استخداماته ، وأساسيات التصميم الميكانيكي والبرمجة ، من خلال العمل على حقيبة روبوت الـ EV3 ، حيث سيقوم الطلاب ببناء روبوتهم الخاص لأداء مهام محددة من خلال العمل على أنشطة تدريبية ومهام معينة، كما سيتعرف الطلاب على أنواع الحساسات والمعالجات المستخدمة في الروبوتات.

سيتم أيضا في هذا المسار طرح تحدي (رحلة إلى المريخ) ، وهو عبارة عن سبع مهام على شكل مجسمات فوق سطح كوكب المريخ ، وعلى الطلاب التخطيط الاستراتيجي لأداء المهام السبعة في مهمة واحدة مترابطة وتراشبية من خلال برمجة الروبوت و العمل بروح الفريق الواحد لحل تحديات تلك المهام باستخدام الروبوتات ، من خلال التخطيط والتفكير الإبداعي ومن ثم تصميم وبرمجة روبوتات تقوم بتنفيذ تلك المهام بشكل صحيح ودقيق ، ويتيح لهم التعلم والتعاون من خلال المحاولة والخطأ للوصول إلى تنفيذ المهام بدون أخطاء .





المهارات المكتسبة من مسار تقنية النانو

سيتعلم المشاركون في هذا المسار على تاريخ تقنية النانو ومبادئها وأهم استخداماتها الحديثة والتي تستخدم في مجالات صناعية كثيرة ومنها المجالات الطبية والزراعية والأغذية والهندسة والبيئة والتنقيب عن البترول .

سيتم توضيح الأساسيات لهذه التقنية ، وسيحصل المشاركون على فرصة مشاهدة أحدث معامل تقنية النانو ، لزيادة إدراكهم وتحفيزهم للوصول إلى العلوم الجديدة .





المهارات المكتسبة من مسار الابتكار

في مسار الابتكار سيتعرف المشاركون على تقنيات التصنيع الحديثة وكيفية ربطها مع تصنيع الطائرات، حيث يتعرفون على تقنية الطباعة ثنائية الأبعاد بواسطة آلة قاطعة الليزر وفوائد استخدام هذه التقنية في التصنيع الحديث .

وسيتعلمون برنامج التصميم Inkscape و عمل تصاميم لمجسمات الطائرة باستخدام قاطعة الليزر.

بعد ذلك يتعرف الأبناء على تقنية الطباعة ثلاثية الأبعاد والقيام بعمل تصاميم ثلاثية الأبعاد باستخدام برنامج التصميم 123D DESIGN مستفيدين منها في عمل بعض المجسمات والديكورات على هيكل الطائرات.

وسيتعرفون أيضا في هذا المسار على مفهوم الدوائر الإلكترونية و المتحكمات الدقيقة ومن ثم تنفيذ مشاريعهم النهائية بواسطة الآلات والمتحكمات الموجودة في هذا المسار .





المهارات المكتسبة من مسار التجارب العلمية

في مسار التجارب العلمية يتم إثارة فضول الطلاب وتساؤلهم نحو العلوم من خلال قيامهم على عدد من التجارب العلمية المثيرة والتي توسع مداركهم وفهمهم للعلوم ، وتوضح لهم خصائص المواد وتفاعلاتها مع بعضها .

يهدف المسار إلى تحفيز جانب العمل الجماعي والتعاون والتواصل والمناقشة بين الطلاب من أجل تقديم أفكارهم العلمية والقدرة على تفسير الظواهر العلمية.





المهارات المكتسبة من مسار الفن والإعلام

في مسار الفن والإعلام يتعرف الطلاب على المفاهيم الأساسية في الإنتاج ومعرفة طرق التصوير والإضاءة وضبط الصوت ، والتعرف على استخدام تقنية الكروما كي في الإنتاج.

يهدف المسار إلى زيادة معرفة المتدربين ومعلوماتهم في المجال الإعلامي والأدوات الخاصة به وإلى تعميق الفهم بمراحل الإنتاج المختلفة بدءاً من الفكرة والسيناريو المبدئي وحتى إعداد البرنامج والتصوير والإضاءة وتقديمها للبث التلفزيوني ، وتحويلهم من هواة إلى محترفين في مجال الفن والإعلام.



المهارات المكتسبة من مسار التوستماسترز

في هذا المسار ، يستمتع الطالب المشارك بفرصة الإلقاء والظهور أمام المشاركين لكسر حاجز الخوف والرغبة ، كما سيلقي الطالب المشارك عدداً من الخطب في عدد من المجالات المعدة سابقاً أو الارتجالية ، بهدف تعزيز ثقته ، وتطوير إمكانياته .





المهارات المكتسبة من مسار الرياضة

في هذا المسار ، يحقق الطلاب شغفهم في ممارسة الرياضة وإشعال روح التنافس بينهم ، مع تعزيز روح الرياضة والأخلاق .

يشارك الطلاب في أنشطة رياضية متنوعة ، ككرة القدم والطائرة والألعاب الخفيفة والمنافسات الفردية والجماعية .

يتم تكوين عدد من الفرق في هذا المسار ، يسعى كل فرد في الفريق إلى تحقيق الفوز للحصول على كأس المخيم الرياضي .

كما يهدف هذا المسار إلى تثقيفهم بأهمية الرياضة والمحافظة على الصحة .



المخطط الزمني





الهدف تاريخ البداية تاريخ النهاية

تقديم المخطط النهائي للمسارات العلمية والإثرائية	فبراير 1 , 2109	فبراير 20 , 2019
- تصميم هوية البرنامج - الإعداد اللوجستي	مارس 1 , 2018	مايو 14 , 2019
تطوير وتنفيذ المحتوى العلمي	أبريل 14 , 2018	يونيو 14 , 2019
ترشيح الطلاب والفرز والاختيار	أكتوبر 1 , 2019	أكتوبر 31 , 2019
تدريب المدربين	سبتمبر 14 , 2019	نوفمبر 14 , 2019
المخيم العلمي	يناير 4 , 2020	يناير 11 , 2020
التقييم والتقرير النهائي	يناير 16 , 2020	يناير 31 , 2020

خطة تقييم البرنامج



برنامج التقييم

تقييم سير البرنامج : فيه يتم التقييم الفعلي للبرنامج من حيث تشغيله وسيره حسبما خطط له ، وتقييم تنفيذ البرامج التعليمية واستمرار المشاركين في البرنامج وتقبلهم له .
تقييم مخرجات البرنامج : تقييم مدى التغير في المعارف والمهارات للفئة المستهدفة نتيجة المشاركة في البرنامج .

الهدف من برامج التقييم :

- تعزيز جودة وفعالية البرنامج والأثر طويل المدى
- وسيلة للتأكد من تحقق الأهداف المرجوة من البرنامج
- تحسين المخرجات ونتائج البرنامج لخدمة الفئة المستهدفة

ملاحظة :

يتم التقييم والمتابعة من خلال جهة مستقلة يتم التعاقد معها لهذا الغرض ، وليست مرتبطة بجهات التدريب أو الموردين أو الجمعية ، وذلك بهدف الحصول على تقييم عادل وشفاف يساهم في خلق فرص تحسين للبرنامج .



باقات الرعاية



راعي ماسي

150.000
ريال

- درع تكريم
- نبذة تعريفية عن الراعي في مقر انعقاد المقيم
- وضع شعار الراعي في كافة المطبوعات واللوحات فترة البرنامج
- وضع شعار الراعي في التغطيات الإعلامية بمواقع التواصل الاجتماعي

راعي ذهبي

100.000
ريال

- درع تكريم
- وضع شعار الراعي في كافة المطبوعات واللوحات فترة البرنامج
- وضع شعار الراعي في التغطيات الإعلامية بمواقع التواصل الاجتماعي

راعي فضي

50.000
ريال

- درع تكريم
- وضع شعار الراعي في كافة المطبوعات واللوحات فترة البرنامج





الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع الثالث عشر : المخيم العلمي الاول للفتيات





المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المخيم العلمي الثالث لفتيات بناء

4-11 يناير 2020 م



الملخص التنفيذي

تسعد الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) إلى تجديد الشراكة مع شركة بونج العالمية، بمشروع جديد، وفئة غالية، نسعد لطرح مشروع المخيم العلمي الأول لفتيات جمعية بناء لرعاية الأيتام 2019 - 2020، هذا المشروع الذي يأتي امتدادًا لاستمرار نجاح المخيم العلمي الأول والثاني لأيتام المملكة، والذي تم في عام 2018 و2019 م، ونسعى في المخيم العلمي الأول لفتيات جمعية بناء إلى إثارة فضول (30) فتاة في المجالات الحديثة للعلوم والتكنولوجيا.

نسعى من خلال هذا المخيم إلى إبراز وتمكين المرأة من خلال مشاركة الفتيات بشكل فاعل ومميز، يحصلون المعرفة ويبغون أعلى مراتب الإبداع والتميز، في بيئة جاذبة ومحفزة، واضعين نصب أعينهم الارتقاء بالوطن وإيصاله إلى المراكز المتقدمة على مستوى العالم، تحقيقاً لرؤية 2030.

يأتي المخيم العلمي الأول للفتيات كتجربة جديدة على مستوى المملكة العربية السعودية التي تُعنى بالعلم والتكنولوجيا، وتسعى إلى تمكين المرأة من خلال هذه المشاريع والمبادرات النوعية، ويتعاون بين جمعية بناء لرعاية الأيتام وجامعة الملك فهد للبترول والمعادن، كشريك علمي وأكاديمي، لتعزيز الجودة في البرامج المقدمة للفتيات المشاركات.

يستهدف المخيم الفتيات في الصف الأول ثانوي وسيحصلون على مجموعة من المعارف والمهارات في مجالات (الفضاء والطيران / الابتكار / الروبوت / التوستماسترز / الفن والإعلام / ريادة الأعمال)

يقام البرنامج في فترة إجازة منتصف العام الدراسي خلال الفترة من 5 - 15 يناير 2020 المنطقة الشرقية، بفريق عمل نسائي متكامل.

جمعية بناء لرعاية الأيتام



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء) بصفتها الجمعية الحاصلة على المركز الأول على مستوى جمعيات المملكة العربية السعودية في جائزة الملك خالد فرع التميز للمنظمات غير الربحية 2016 م ، والتي تم تكريمها من خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز، كما أنها حصلت على جائزة أفضل أداء خيري في الوطن العربي 2017 م ، استشعرت مسؤوليتها المجتمعية تجاه بقية جمعيات الأيتام ، وعملت على تصميم مبادرات تهدف إلى دمج أيتام المملكة مع بعضهم ، والعمل على تنمية مهاراتهم ومعارفهم وصقل مواهبهم تحقيقاً لرؤية 2030 ، وفتح آفاقهم لمستقبل واعد يشاركون فيه بفاعلية .

المهارات المكتسبة للمخيم العلمي

نضع نصب أعيننا في هذا المشروع تعزيز عدد من المهارات الحياتية التي ترتقي بمستوى الفكر والإبداع لدى الفتيات المشاركات، وربط تلك المهارات مع المنهج العلمي الذي سيكون مشوقا ومحفزا للتعليم التشاركي بين مقدم المعلومة ومستقبلها.

يركز البرنامج على تحقيق المهارات التالية :

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| اتخاذ القرارات وحل المشكلات | القيادة |
| التواصل الفعال والتأثير على الآخرين | التحفيز |
| التعاون والعمل ضمن فريق | الفضول الفكري |
| الحوار والإقناع | الإبداع والابتكار |

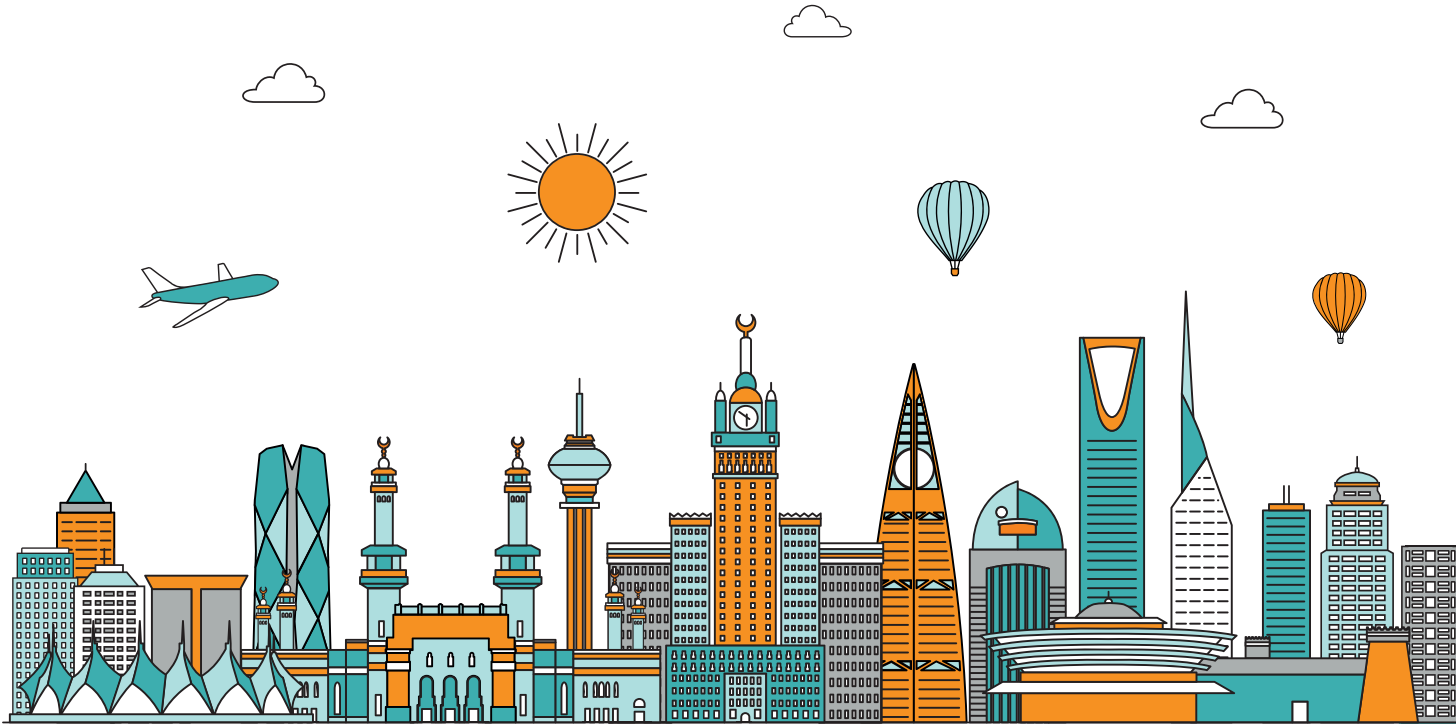


البرامج والمسارات العلمية

مهارات القرن الواحد والعشرين المكتسبة	البرامج والمسارات
مهارات البحث - مهارات المعرفة - المعرفة التكنولوجية	مسار الفضاء والطيران 
مهارات المعرفة - المعرفة التكنولوجية - مهارات التعاون	مسار الروبوت 
مهارات التعاون - مهارات التواصل	مسار الابتكار 
مهارات التعاون - التفكير النقدي - مهارات البحث - مهارات المعرفة	مسار التجارب العلمية 
مهارات التعاون - الثقافة الإعلامية - المعرفة التكنولوجية	مسار الفن والإعلام 
مهارات التواصل - مهارات الحياة	مسار التوتماسترز 



إن العمل على تمكين الطلاب من مهارات القرن الواحد والعشرين ينسجم بشكل مباشر مع رؤية المملكة 2030 في محور اقتصاد مزدهر - نتعلم لنعمل - والتي تركز على الاستثمار في التعليم والتدريب ، وتزويد أبناء الوطن بالمعارف والمهارات اللازمة لوظائف المستقبل . سيكون هدفنا أن يحصل كل يقيم على فرص التعليم والتدريب الجيد وفق خيارات متنوعة ، ومن خلال البرامج العلمية والإثرائية المقدمة للطلاب ، سنقوم بتأهيله للقيادة والقدرة على الحوار والتواصل ، وبذلك نصل إلى تحقيق تنمية مجتمعية نبني فيها شاب سعودي قائد طموح مليء بالثقة والتفاؤل والمعرفة لصناعة مستقبل مشرق .



الفئة المستهدفة

الفتيات في جمعية بناء لرعاية الأيتام

العدد : 30

العمر : 15 - 16 سنة



المكان

المنطقة الشرقية



الزمان

8 أيام خلال الفترة من 4 - 11 يناير 2020





المحتوى العلمي

المسارات العلمية



مسار الابتكار

1

مسار التجارب العلمية

2

مسار الفضاء والطيران

3

مسار الروبوت

4

المسارات الإرثائية

مسار الخطابة

1

مسار الفن والإعلام

2

الزيارات العلمية

3

ريادة الأعمال

4



المهارات المكتسبة من مسار الفضاء والطيران

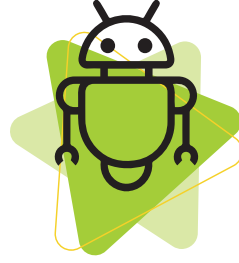


مسار الفضاء والطيران هو مسار تعليمي تطبيقي مبني على خطوات تدريجية ممنهجة بهدف الوصول إلى أقصى درجات الاستفادة في الفترة التدريبية المحددة.

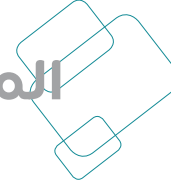
حيث سيتعرف الطلاب على تاريخ الطيران منذ أن قام الإنسان الأول بمحاولة محاكاة الطيور في تحليقها ، مروراً برحلة عباس بن فرناس ، إلى تجربة الطيران الأولى الناجحة للأخوين رايت ، وصولاً إلى أحدث نماذج الطائرات العالمية المتواجدة في الوقت الراهن .

سيتعرف المشاركون أيضاً على القوى الفيزيائية الأربعة المؤثرة على الطيران (الرفع ، الوزن ، الدفع ، السحب) عن طريق إعطائهم تجارب عملية مكثفة بطريقة مشوقة .

سيتعرف المشاركون أيضاً على كيفية تصميم جناح مثالي حقيقي لطائرة باستخدام بعض المراجع الإلكترونية العلمية ، وسيتعرفون على المبادئ الإيروديناميكية والتي ستساعدهم لاحقاً في صناعة نموذج أولي لطائرة متوازنة ثنائية الأبعاد .



المهارات المكتسبة من مسار الروبوت



في مسار الروبوت ، سيتعلم المشاركون مفهوم الروبوت ومكوناته الأساسية واهم استخداماته ، وأساسيات التصميم الميكانيكي والبرمجة ، من خلال العمل على حقيبة روبوت الـ EV3 ، حيث سيقوم الطلاب ببناء روبوتهم الخاص لأداء مهام محددة من خلال العمل على أنشطة تدريبية ومهام معينة، كما سيتعرف الطلاب على أنواع الحساسات والمعالجات المستخدمة في الروبوتات.

سيتم أيضا في هذا المسار طرح تحدي (رحلة إلى المريخ) ، وهو عبارة عن سبع مهام على شكل مجسمات فوق سطح كوكب المريخ ، وعلى الطلاب التخطيط الاستراتيجي لأداء المهام السبعة في مهمة واحد مترابطة وتراشبية من خلال برمجة الروبوت و العمل بروح الفريق الواحد لحل تحديات تلك المهام باستخدام الروبوتات ، من خلال التخطيط والتفكير الإبداعي ومن ثم تصميم وبرمجة روبوتات تقوم بتنفيذ تلك المهام بشكل صحيح ودقيق ، ويتيح لهم التعلم والتعاون من خلال المحاولة والخطأ للوصول إلى تنفيذ المهام بدون أخطاء .



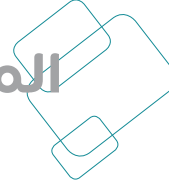
المهارات المكتسبة من مسار الابتكار

في مسار الروبوت ، سيتعلم المشاركون مفهوم الروبوت ومكوناته الأساسية وأهم استخداماته ، وأساسيات التصميم الميكانيكي والبرمجة ، من خلال العمل على حقيبة روبوت الـ EV3 ، حيث سيقوم الطلاب ببناء روبوتهم الخاص لأداء مهام محددة من خلال العمل على أنشطة تدريبية ومهام معينة، كما سيتعرف الطلاب على أنواع الحساسات والمعالجات المستخدمة في الروبوتات.

سيتم أيضا في هذا المسار طرح تحدي (رحلة إلى المريخ) ، وهو عبارة عن سبع مهام على شكل مجسمات فوق سطح كوكب المريخ ، وعلى الطلاب التخطيط الاستراتيجي لأداء المهام السبعة في مهمة واحد مترابطة وتراثبية من خلال برمجة الروبوت و العمل بروح الفريق الواحد لحل تحديات تلك المهام باستخدام الروبوتات ، من خلال التخطيط والتفكير الإبداعي ومن ثم تصميم وبرمجة روبوتات تقوم بتنفيذ تلك المهام بشكل صحيح ودقيق ، ويتيح لهم التعلم والتعاون من خلال المحاولة والخطأ للوصول إلى تنفيذ المهام بدون أخطاء .



المهارات المكتسبة من مسار التجارب العلمية



في مسار التجارب العلمية يتم إثارة فضول الطلاب وتساؤلهم نحو العلوم من خلال قيامهم على عدد من التجارب العلمية المثيرة والتي توسع مداركهم وفهمهم للعلوم ، وتوضح لهم خصائص المواد وتفاعلاتها مع بعضها .

يهدف المسار إلى تحفيز جانب العمل الجماعي والتعاون والتواصل والمناقشة بين الطلاب من أجل تقديم أفكارهم العلمية والقدرة على تفسير الظواهر العلمية.



المهارات المكتسبة من مسار الفن والإعلام



في مسار الفن والإعلام يتعرف الطلاب على المفاهيم الأساسية في الإنتاج ومعرفة طرق التصوير والإضاءة وضبط الصوت ، والتعرف على استخدام تقنية الكروما كي في الإنتاج.

يهدف المسار إلى زيادة معرفة المتدربين ومعلوماتهم في المجال الإعلامي والأدوات الخاصة به وإلى تعميق الفهم بمراحل الإنتاج المختلفة بدءاً من الفكرة والسيناريو المبدئي وحتى إعداد البرنامج والتصوير والإضاءة وتقديمها للبث التلفزيوني ، وتحويلهم من هواة إلى محترفين في مجال الفن والإعلام.



المهارات المكتسبة من مسار التوستماسترز



في هذا المسار ، تحظى الطالبة بفرصة الإلقاء والظهور أمام الطالبات المشاركات لكسر حاجز الخوف والرغبة ، حيث تلقي الطالبة المشاركة عدد من الخطب في عدد من المجالات بهدف تعزيز ثقتها ، وتطوير إمكانياتها .



المهارات المكتسبة من مسار ريادة الأعمال

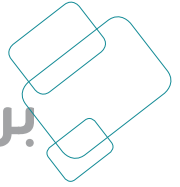


في هذا المسار تتعرف الطالبة على مفهوم ريادة الأعمال وكيف يمكنها تحويل فكرة جديدة أو اختراع جديد إلى ابتكار ناجح يساهم في تطوير حياتها المهنية في المستقبل



خطة تقييم البرنامج

برنامج التقييم



تقييم سير البرنامج : فيه يتم التقييم الفعلي للبرنامج من حيث تشغيله وسيره حسبما خطط له ، وتقييم تنفيذ البرامج التعليمية واستمرار المشاركين في البرنامج وتقبلهم له .
تقييم مخرجات البرنامج : تقييم مدى التغير في المعارف والمهارات للفئة المستهدفة نتيجة المشاركة في البرنامج .

الهدف من برامج التقييم :

تعزيز جودة وفعالية البرنامج والأثر طويل المدى
وسيلة للتأكد من تحقق الأهداف المرجوة من البرنامج
تحسين المخرجات ونواتج البرنامج لخدمة الفئة المستهدفة

ملاحظة :

يتم التقييم والمتابعة من خلال جهة مستقلة يتم التعاقد معها لهذا الغرض ، وليست مرتبطة بجهات التدريب أو الموردين أو الجمعية ، وذلك بهدف الحصول على تقييم عادل وشفاف يساهم في خلق فرص تحسين للبرنامج .

باقعة الرعايات :

راعي ماسي

150.000
ريال

- درع تكريم
- نبذة تعريفية عن الراعي في مقر انعقاد المقيم
- وضع شعار الراعي في كافة المطبوعات واللوحات فترة البرنامج
- وضع شعار الراعي في التغطيات الإعلامية بمواقع التواصل الاجتماعي

راعي ذهبي

100.000
ريال

- درع تكريم
- وضع شعار الراعي في كافة المطبوعات واللوحات فترة البرنامج
- وضع شعار الراعي في التغطيات الإعلامية بمواقع التواصل الاجتماعي

راعي فضي

50.000
ريال

- درع تكريم
- وضع شعار الراعي في كافة المطبوعات واللوحات فترة البرنامج



Contacts:

Project General Supervisor

Mr. Abdullah bin Rashid Al Khalidi
00966599945006
ark@bena.org.sa

Project manager

Moaz bin Othman Al Melhem
00966542577725
m.almulhem@bena.org.sa

للتواصل

المشرف العام على المشروع :

أ. عبدالله بن راشد الخالدي
00966599945006
ark@bena.org.sa

مدير المشروع :

م. معاذ بن عثمان الملحم
00966542577725
m.almulhem@bena.org.sa





الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الموضوع الرابع عشر :

مبادرة بناء قدرات وتبادل خبرات العاملين
في جمعيات الأيتام بالمملكة





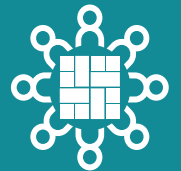
#بناء_قدراتنا_بناء_لمستقبلهم

benaa.org.sa



المشروع الاجتماعي الرائد
على مستوى دول مجلس التعاون الخليجي
لعام 2019 م

مبادرة بناء قدرات وتبادل
4 خبرات جمعيات الأيتام بالمملكة



22 - 26 جمادى الآخر 1441 هـ الموافق 16 - 20 فبراير 2020 م - بمحافظة الخبر



خادم الحرمين الشريفين الملك
سلمان بن عبد العزيز آل سعود
ملك المملكة العربية السعودية



صاحب السمو الملكي الأمير

محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود

ولي العهد، نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الدفاع

الجهة المنظمة للمبادرة



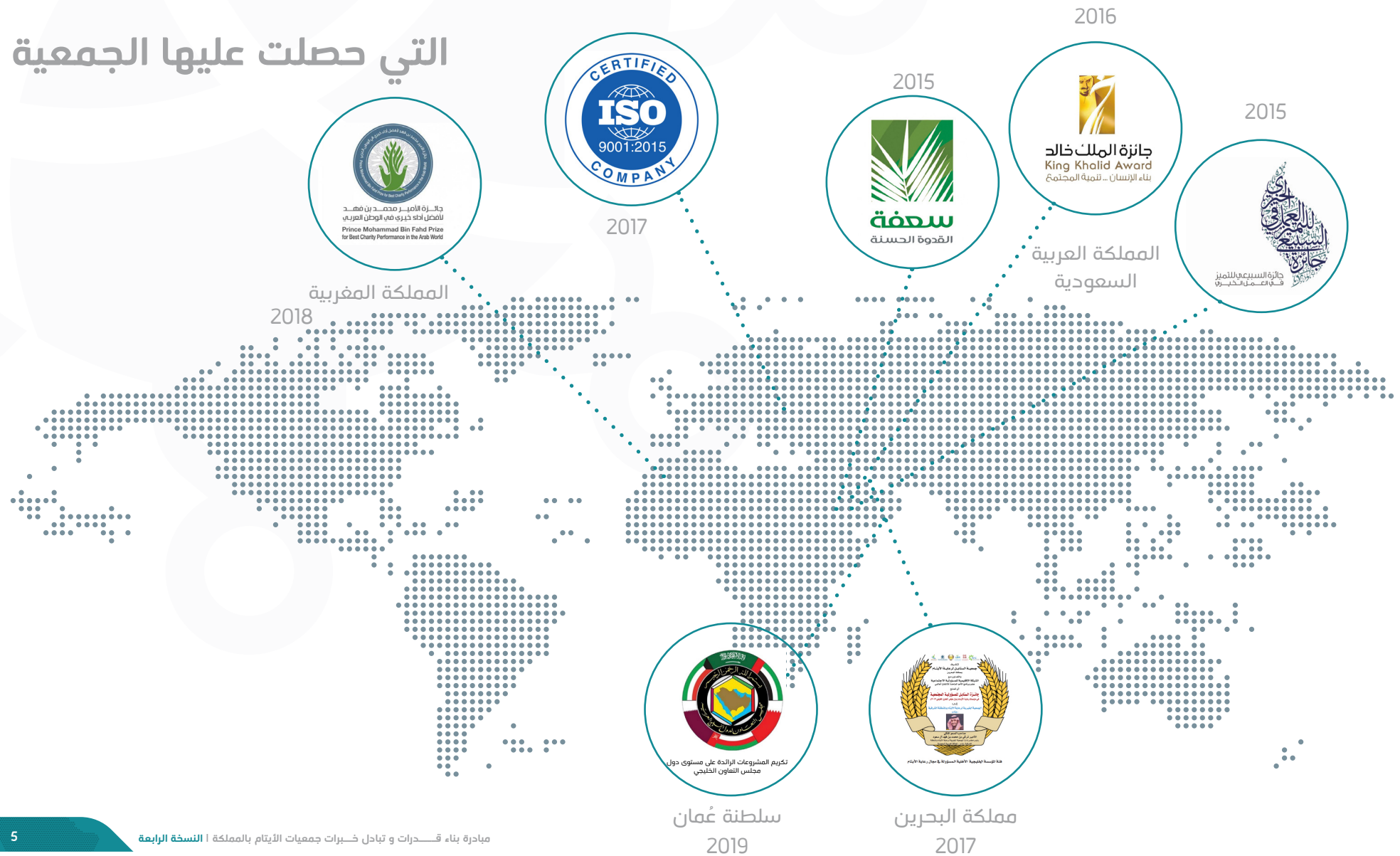
الجهة المنظمة
الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية (بناء)
ص.ب 30074 الخبر 31952
المملكة العربية السعودية
هاتف 0138890075
فاكس 0138890073

المشرف العام على المبادرة
عبد الله بن راشد الخالدي

عضو مجلس الشورى
رئيس اللجنة التنسيقية لجمعيات الأيتام بالمملكة
مدير عام الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية - بناء
جوال / 0596888461
البريد الإلكتروني / ark@bena.org.sa

جوائز التميز

التي حصلت عليها الجمعية



جمعيات الأيتام بالمملكة العربية السعودية





رؤية VISION

2030

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



لقد واجهنا الكثير من التحديات، وحققنا الكثير بفضل الله ثم بتكاتفنا، وساهمنا في بناء وطننا وكُنّا ولا نزال مثالا رائعا في تحمّل المسؤولية. وحيث إن تحديات ومتغيرات اليوم تتطلب أدوارا جديدة، فإن ثقتنا كبيرة في إمكاناتنا وإدراكنا للمسؤوليات الملغاة على عواتقنا جميعا وقدرتنا على تحقيق إنجازات مميزة لوطننا ولمجتمعنا ولأسرنا ولأنفسنا. كل منا مسؤول عن بناء مستقبله، حيث يبنى كل منا ذاته وقدراته ليكون مستقلا وفاعلا في مجتمعه، ويخطط لمستقبله المالي والعمل. وعلى كل منا كذلك مسؤولية تجاه أسرته. كما أن على كل منا مسؤولياته التي تحض عليها مبادئنا الإسلامية وقيمنا العربية وتقاليدها الوطنية في مساعدة المحتاج ومعاونة الجار وإكرام الضيف واحترام الزائرين وتقدير الوافدين واحترام حقوق الإنسان. وفي العمل، لا بد لنا من بذل الجهد والانضباط واكتساب المهارات والاستفادة منها والسعي لتحقيق الطموحات. ولكي يتمكن كل مواطن من أداء مسؤولياته، سنعمل على توفير البيئة الملائمة له في شتى المجالات بما في ذلك توفير أدوات التخطيط المالي من قروض عقارية ومحافظ ادخار وخيارات تقاعدية. كما سنعمل على تهيئة الإطار التشريعي لتمكين القطاع غير الربحي والخيري.

نتحمل المسؤولية في أعمالنا

نريد بناء قطاع أعمال لا يكتفي بالوصول إلى الأرباح المالية فحسب، بل يسهم في النهوض بمجتمعه ووطنه ويقوم بمسؤولياته الاجتماعية، ويسهم في تحقيق استدامة الاقتصاد الوطني، كما يسهم في إيجاد فرص عمل مناسبة ومحفزة لأبنائنا، ليتمكنوا من بناء مستقبلهم المهني. وسنعمل على دعم قطاع الأعمال القائم بمسؤوليته تجاه الوطن والشركات التي تساهم في التصدي للتحديات الوطنية.

نتحمل المسؤولية في مجتمعنا

إن لنا دوراً مؤثراً وإسهاما كبيرا في العمل الخيري محليا وإقليمياً وعالمياً. وفي ذلك أكبر دليل على أن قيم العطاء والتراحم والتعاون والتعاطف راسخة الجذور فينا، غير أن هذه المجهودات تحتاج إلى تطوير إطارها المؤسسي والتركيز على تعظيم النتائج ومضاعفة الأثر.

لدينا اليوم أقل من (١٠٠٠) مؤسسة وجمعية غير ربحية، ولتوسيع نطاق أثر هذا القطاع، سنواصل تطوير الأنظمة واللوائح اللازمة لتمكينها، وسنوجه الدعم الحكومي إلى البرامج ذات الأثر الاجتماعي. **وسنعمل على تدريب العاملين في القطاع غير الربحي، وتشجيع المتطوعين فيه، وسنواصل تشجيع الأوفاف لتمكين هذا القطاع من الحصول على مصادر تمويل مستدامة، ونراجع الأنظمة واللوائح المتعلقة بذلك، كما سنعمل على تسهيل تأسيس منظمات غير ربحية للميسورين والشركات الرائدة لتفعيل دورها في المسؤولية الاجتماعية وتوسيع نطاق عمل القطاع غير الربحي، وسيتم تمكين المؤسسات والجمعيات غير الربحية من استقطاب أفضل الكفاءات القادرة على نقل المعرفة وتطبيق أفضل الممارسات الإدارية.** وسنعمل على أن يكون للقطاع غير الربحي فاعلية أكبر في قطاعات الصحة والتعليم والإسكان والأبحاث والبرامج الاجتماعية والفعاليات الثقافية.

هذه المساهمة متواضعة إذا ما قارناها بالمتوسط العالمي الذي يبلغ (٦%). في الوقت الراهن، تبلغ نسبة المشروعات الخيرية التي لها أثر اجتماعي أو التي تتواءم مع أهداف التنمية الوطنية طويلة الأمد (٧%) فقط، وسنرفع هذه النسبة لتصل إلى أكثر من (٣٣%) **ياذن الله بحلول عام ١٤٤٢هـ - ٢٠٢٠م.**

سوف يسهم نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ونظام الهيئة العامة للأوقاف (الذين تم إقرارهما مؤخراً) في تمكين القطاع غير الربحي من التحوّل نحو المؤسسة، وسنعمل على تعزيز ذلك **بدعم المشروعات والبرامج ذات** الأثر الاجتماعي، وسنسهل تأسيس منظمات غير ربحية للأسر وأصحاب الثروة **بما يسهم في نمو القطاع غير الربحي بشكل سريع، كما سنعمل على تهيئة** البيئة التقنية المساعدة، ونواصل العمل على تعزيز التعاون بين مؤسسات **القطاع غير الربحي والأجهزة الحكومية.**

وفي مجال بناء القدرات، سنحفّز القطاع غير الربحي على تطبيق معايير الحوكمة الرشيدة، ونسهل عملية استقطاب الكفاءات وتدريبها، ونعمل كذلك على غرس ثقافة التطوع لدى أفراد المجتمع.

من أهدافنا بحلول ٢٠٣٠م

رفع نسبة مدخرات الأسر من إجمالي دخلها من ٦% إلى ١١%	رفع مساهمة القطاع غير الربحي في إجمالي الناتج المحلي من أقل من ١% إلى ٥%	الوصول إلى ١ مليون متطوع في القطاع غير الربحي سنوياً مقابل ١١ ألف الآن

المبادرة في سطور

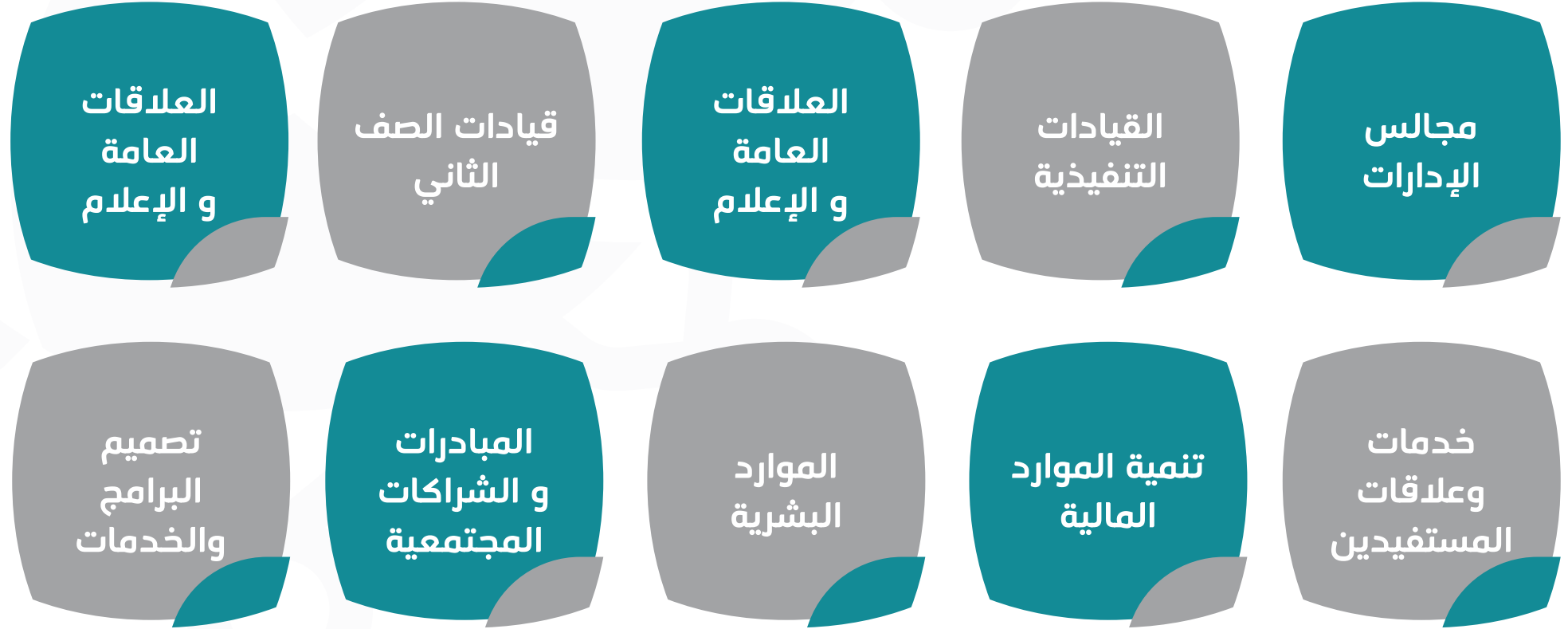


وأقيمت النسخة الأولى في عام 2015م و النسخة الثانية في عام 2017م والنسخة الثالثة في 2018) بدعم من وزارة الشؤون الاجتماعية ونخبة من الشركاء والداعمين ، وشارك فيها (350) قيادي وموظف من (24) جمعية أيتام بالمملكة كما حضرها أكثر من (900) من العاملين والمهتمين والمختصين في العمل الاجتماعي و استهدفت تخصصات مختلفة هي :

الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز - حفظه الله - وصاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان - ولي العهد - حفظه الله، على تطوير وتحسين القطاع الثالث. وتعميق أثر القطاع على رفع مساهمته في الناتج المحلي ليكون شريكاً وعنصراً فاعلاً في التنمية الاجتماعية بادرت الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام في المنطقة الشرقية بناء بإطلاق مبادرة (بناء قدرات وتبادل خبرات العاملين في جمعيات الأيتام بالمملكة

مع التوسع في إنشاء الجمعيات الخيرية والذي نتج عنه تأسيس جمعيات أيتام جديدة خلال السنوات القليلة الماضية حيث تضاعف عدد جمعيات الأيتام من 17 جمعية في عام 2015 إلى 31 جمعية عام 2019 ولحاجة تلك الجمعيات إلى تطوير لمهارات وقدرات العاملين وتبادل خبراتهم مع العاملين في الجمعيات القائمة والذين لديهم الخبرة في تخصصاتهم ولتواكب هذه الجمعيات رؤية 2030 وحرص حكومة خادم

التخصصات التي استفادت من النسخة الأولى والثانية والثالثة من المبادرة



ومما يؤكد على نجاح هذه المبادرة على المستوى الوطني والخليجي هو حصول الجمعية على تكريم أفضل مشروع اجتماعي رائد 2019 على مستوى دول مجلس التعاون الخليجي وذلك في حفل الاجتماع الخامس لوزراء العمل والتنمية الاجتماعية لدول مجلس التعاون والذي عقد في سلطنة عُمان يوم الأربعاء 4 / 9 / 2019 م

أهداف المبادرة

تصميم مبادرات
مجتمعية نوعية
تساهم في تأهيل
و تمكين الأيتام



عرض أفضل
الممارسات التي
تقوم بها جمعيات
الأيتام بالمملكة في
مجال رعاية و تأهيل
الأيتام



تسويق المبادرات
المجتمعية على
المؤسسات المانحة



تبادل الخبرات
بين العاملين في
جمعيات الأيتام في
المملكة



المساهمة في حوكمة
جمعيات الأيتام من
خلال الإثراء المعرفي
والبرامج التدريبية وورش
العمل لمجالس الإدارات
والقيادات



الإثراء المعرفي في مجالات
المفاهيم الحديثة مثل
الاستثمار الاجتماعي وبناء
الصورة الذهنية والابتكار
الاجتماعي والتسويق
الالكتروني والعائد على
الاستثمار منها



تمكين جمعيات
الأيتام الناشئة من
خلال الإستفادة من
التدريب وورش العمل
و ملتقى أفضل
الممارسات



بناء قدرات
العاملين في
جمعيات الأيتام
بالمملكة



التشبيك
بين جمعيات الأيتام
في المملكة مع
المؤسسات المانحة
لبناء شراكات
مستدامة



رفع كفاءة العاملين في
القطاع الغير ربحي



التنسيق و التكامل
بين جمعيات الأيتام
بالمملكة



الجهات المنفذة للمبادرة

الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام
بالمنطقة الشرقية (بناء)

الجهة المنظمة

تنظيم ملتقى أفضل الممارسات

مركز متخصص في تنظيم الملتقيات

التدريب في مجالات الحوكمة و القيادة
و تصميم المبادرات و بناء الشراكات

مركز تدريب متخصص

معلومات عن المبادرات السابقة



2 - 6 ربيع الأول 1437 هـ
13 - 17 ديسمبر 2015 م
في منتجع الموفنيك - الخبر

برعاية صاحب السمو الملكي الأمير
تركي بن محمد بن فهد
رئيس مجلس إدارة جمعية بناء



20 - 24 جمادى الآخرة 1438 هـ
19 - 23 مارس 2017 م
بقاعة السيف - منتجع الموفنيك - الخبر

برعاية صاحب السمو الملكي الأمير
سعود بن نايف بن عبدالعزيز
أمير المنطقة الشرقية



22 - 26 رجب 1439 هـ
8 - 12 أبريل 2018 م
بقاعة المها - فندق كمبينسكي العثمان - الخبر

برعاية صاحب السمو الملكي الأمير
سعود بن نايف بن عبدالعزيز آل سعود
أمير المنطقة الشرقية

النسخة الأولى

النسخة الثانية

النسخة الثالثة

شكراً شركاء النجاح في النسخة الأولى 2015

الراعي الرسمي



مركز التدريب



دراسة خط الكفالة للأيتام

أوقاف العرادي الخيرية
AL-Aradi charitable endowments



الرعاة المشاركون



شكراً شركاء النجاح في النسخة الثانية 2017

شريك المسؤولية المجتمعية

أهالينا
Ahalina

الجهة المنظمة

بناء
الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

الراعي الرسمي


وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

الراعي الذهبي

نخبة العود
OUDE ELITE


الحاكمية
ALHAKMIAH



الكفاح
القابضة

 الراشد
ALRASHED




BIG
Baas International Group
Uninterrupted Services

الراعي الماسي




مجموعة سفون الدجاج
التجارية

شريك الملتقى

بناء الخيرات
مركز بناء الخيرات للتدريب

شريك التدريب


مركز بناء الطاقات

شريك التنفيذ



استدامة
المسؤولية
الاجتماعية

الشريك الرياضي



الشريك التقني

 انوسوفت
Innosoft

راعي الضيافة

 سيف
مركز سيف للاحتفالات والمعارض
Seef centre for Banquetings Exhibitions

الراعي التلفزيوني


الثقافية
THAQAFIYA

الراعي الإعلامي الإلكتروني


صحيفة سبق الإلكترونية
SABQ ONLINE NEWSPAPER

الراعي الإعلامي

اليوم

شكراً شركاء النجاح في النسخة الثالثة 2019

شريك المسؤولية المجتمعية



الراعي الاستراتيجي



العثمان القابضة
AlOthman Holding

الراعي الذهبي



الصحراء للبتروكيماويات
sahara petrochemicals



مؤسسة علي زايد القرشي وأخواته
Ali Zaid Al Quraishi & Brothers

الراعي الماسي



المجدوعي
Almajdouie



الشريك الإعلاني



الشريك الإلكتروني



صحيفة إنماء
inma-news

صوت الشرقية
Sharqiya_Voice

الراعي الصحفي الإلكتروني



الشريك الإعلامي



الراعي المشارك



شريك الملتقى



شريك التدريب



شريك الضيافة



أوقاف العرادي الخيرية
AL-Arabi charitable endowments



إحصائيات النسخة الأولى 2015

9



دورات تدريبية

17



جمعية خيرية لرعاية الأيتام

100



متدرب

11



ساعة تدريب يومية للمشاركين

4000



ساعة تدريبية

1



ورشة تدريبية

إحصائيات النسخة الثانية 2017

10

دورات تدريبية



23

جمعية خيرية لرعاية الأيتام



101

متدرب



8

ساعات تدريب يومية للمشاركين



4500

ساعة تدريبية



5

ورشة تدريبية



إحصائيات النسخة الثالثة 2018

10



دورات تدريبية

23



جمعية خيرية لرعاية الأيتام

110



متدرب

8



ساعات تدريب يومية للمشاركين

4500



ساعة تدريبية

5



ورشة تدريبية

450



حضور ملتقى أفضل الممارسات
في تصميم البرامج النوعية

المبادرة (النسخة الرابعة)

بعد الإعلان عن الرؤية الطموحة 2030 و مجاء فيها من مبادرات لتطوير القطاع الثالث وبناء قدرات العاملين فيه و بعد مراجعة قياس الأثر للمبادرة في نسخها الأولى و الثانية والثالثة وما نتج عنهما من أثر إيجابي على جمعيات الأيتام في المملكة والعاملين فيها وبناءً على فرص التحسين وضعنا في الاعتبار العمل على مايلي :-

دراسة قياس أثر التدريب
على المتدربين

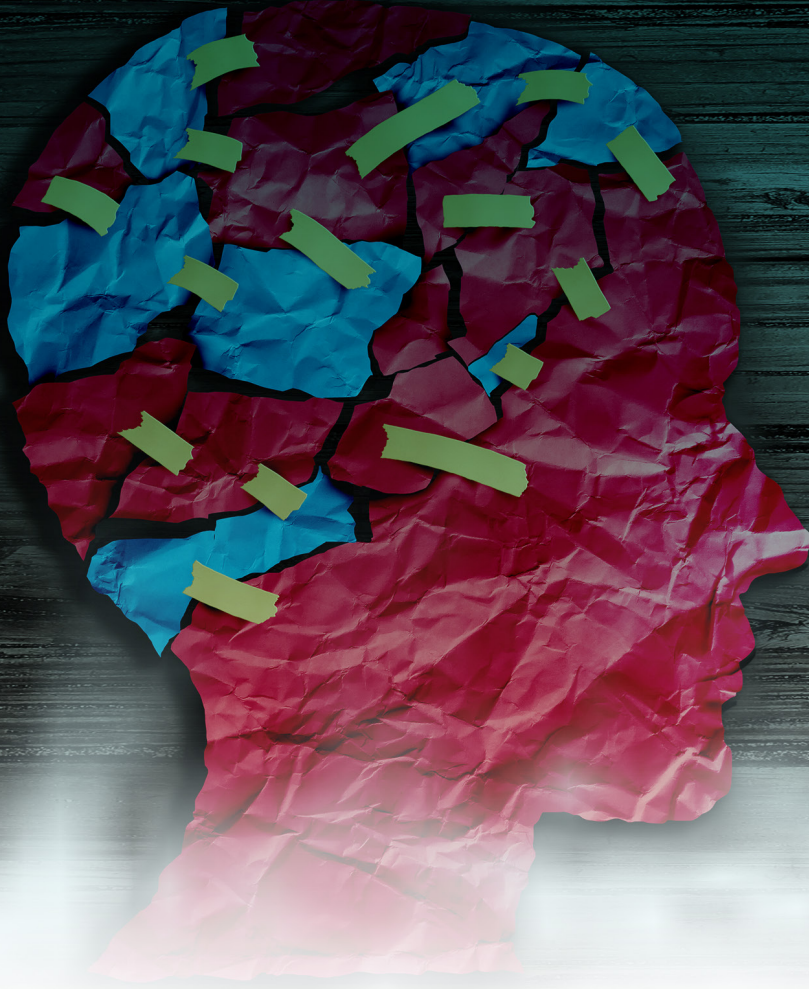
دراسة الإحتياجات
التدريبية للعاملين في
جمعيات الأيتام

إضافة إلى أعداد استبيان قياس القدرة المؤسسية لجمعيات الأيتام بالمملكة وتطلعاتهم للنسخة الرابعة من المبادرة وبناءً عليها و بعد مشاورات مشتركة مع الجمعيات المثيلة عملنا على إطلاق المبادرة في نسخها الرابعة لتواصل المساهمة في تطوير قدرات العاملين في تلك الجمعيات وإثراء العمل الخيري في المملكة العربية السعودية بشكل عام وجمعيات الأيتام بشكل خاص في المجالات الإدارية والفنية والحوكمة من أجل الرقي بمستوى الأداء وتحسين الخدمات والبرامج المقدمة للأيتام وأسرها لتواكب تطلعاتهم وتلبي احتياجاتهم .

وقد تم تطوير النسخة الرابعة من المبادرة بإضافة عدة تخصصات لتتسم بالشمولية إضافة إلى يوم لملتقى أفضل التجارب والممارسات في مجال البرامج النوعية في رعاية وتأهيل وتمكين الشباب إضافة إلى منصة توقيع شراكات ودعم المبادرات ورعاية البرامج والأنشطة الموجهة للأيتام في كافة جمعيات الأيتام بالمملكة والتي سيتم العمل على تصميمها وتسويقها خلال فترة إقامة المبادرة. وسيكون هناك لقاءات واستضافات خلال المبادرة لمجموعة من الجهات المانحة التي لها توجهات في دعم برامج الأيتام أو التي سبق لها دعم برامج موجهة للأيتام. وتهدف هذه اللقاءات بين الجهات المانحة لتحقيق الأهداف المشتركة في رعاية وتأهيل وتمكين الأيتام بالمملكة العربية السعودية. كما سنعمل على عرض قصص نجاح للأيتام المميزين في جمعيات الأيتام بالمملكة .



فعاليات النسخة الرابعة



الجهات المانحة

يقام على هامش المبادرة لقاءات تعريفية و استضافة للجهات المانحة التي تقدم دعم لبرامج الأيتام في المملكة بهدف التشييك بينها وبين جمعيات الأيتام



ملتقى أفضل الممارسات

ملتقى أفضل الممارسات في مجال تمكين الشباب لمدة يوم للرجال و النساء

البرامج التدريبية

تقام برامج تدريبية وورش عمل تخصصية لمدة ٤ أيام

المخرجات المتوقعة

1 تعريف
المجتمع بجمعيات
الأيتام
في المملكة
و دورها في رعاية
الأيتام

2 تدريب 150 قيادي
و موظف من جميع
جمعيات الأيتام
بالمملكة

3 تبادل الخبرات بين
العاملين في جميع
جمعيات الأيتام
المتخصصة والتي
تمثل جميع مناطق
المملكة

4 الإطلاع على أفضل
الممارسات في تصميم
البرامج والمبادرات في
تأهيل وتمكين الأيتام

5 تمكين
الجمعيات
الناشئة من
العمل المؤسسي
والاستفادة تبادل
الخبرات

6 توطيد العلاقة
و تنسيق الجهود
لتحقيق التكامل بين
جمعيات الأيتام

7 تطوير مهارات
العاملين في مجال
تصميم المبادرات
المجتمعية

8 التشبيك مع
الجهات المانحة لبناء
شراكات مستدامة

450 150

متدرب ومتدربة

من 31 جمعية أيتام في مجالات تدريبية متخصصة

من المهتمين والمهتمات في مجال البرامج النوعية للأيتام والذين سيحضرون الملتقى الذي سيقام لمدة يوم من (رجال / نساء)

15 التخطيط التشغيلي
القيادات
مشارك

15 الحوكمة في المنظمات الخيرية
مجالس الإدارات
مشارك

15 برنامج تحديات القيادات
القيادات النسائية
مشارك

20 التسويق الفعال في المنظمات الخيرية
تنمية الموارد المالية
مشارك

20 الاتصال المؤسسي في المنظمات الخيرية
الاتصال المؤسسي / العلاقات العامة
مشارك

20 منظومة الاستدامة المالية في المنظمات الخيرية
تنمية الموارد المالية
مشارك

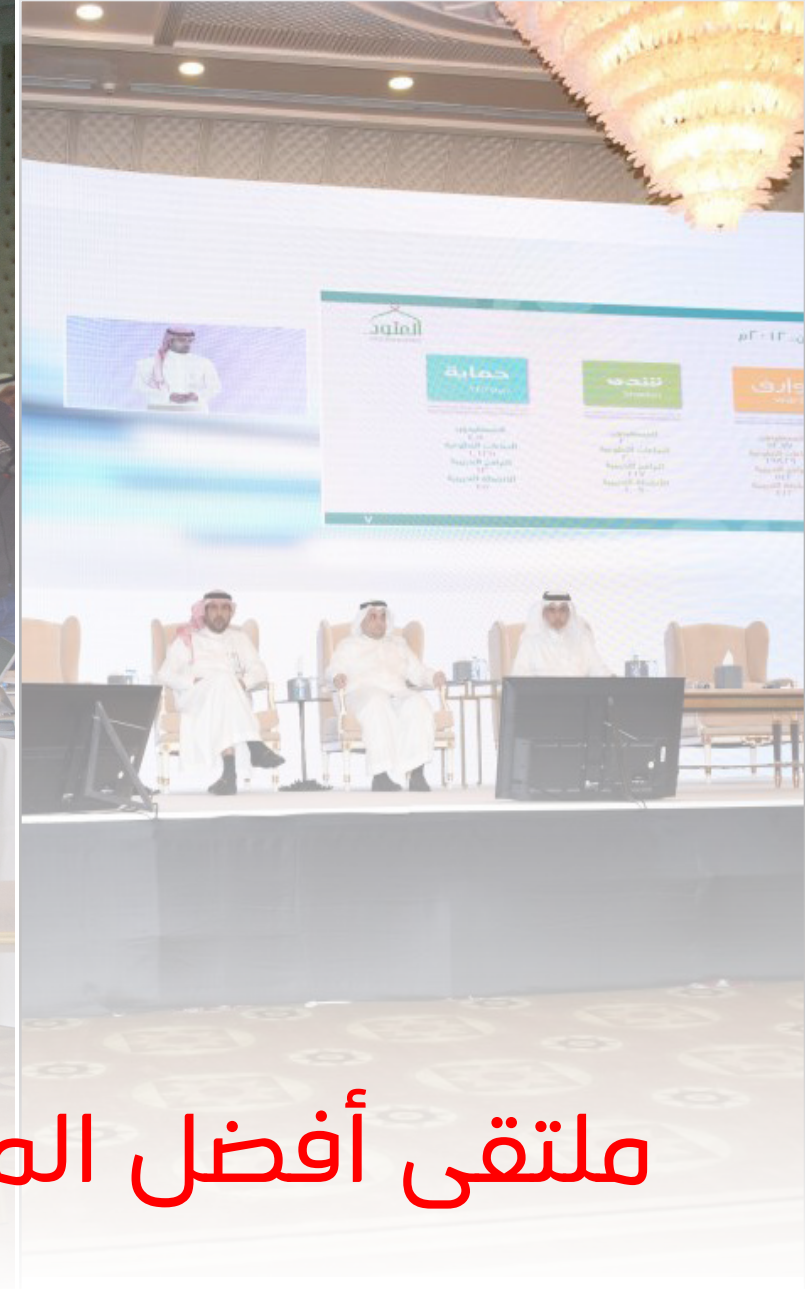
15 قياس الأثر الاجتماعي للبرامج المجتمعية
مقدمي البرامج والخدمات
مسؤولي الجودة والتطوير
مشارك

30 تصميم وتخطيط البرامج التنموية
مسؤولي / مسؤولات البرامج والخدمات
مشارك

100 توجيهات وزارة العمل في تطبيق الحوكمة في المنظمات الخيرية
مجالس الإدارات / القيادات / الإدارة المالية
مسؤولي الجودة والتطوير / التميز المؤسسي
مشارك

100 لقاء مع مؤلف كتاب (150) فكرة وطريقة لتنمية الموارد المالية
مجالس الإدارات / القيادات / تنمية الموارد المالية
مشارك

الإمسيات



ملتقى أفضل الممارسات في صناعة برامج تمكين الشباب

البيان	الملتقى الأول 2017	ملتقى الثاني 2018
عنوان الملتقى	ملتقى أفضل الممارسات في البرامج المقدمة للأيتام	ملتقى أفضل الممارسات في صناعة البرامج المجتمعية
المكان	الخبر - قاعة السيف	الخبر - فندق كمبينسكي العثمان
الزمان	1438 / 6 / 21 هـ - الموافق 19 / 3 / 2017 م	1439 / 7 / 23-22 هـ - الموافق 8-9 / 4 / 2018 م
عدد الأيام	1	2
عدد المشاركين	220	394
عدد الجهات المشاركة	16	22
عدد الممارسات	11	20
عدد أوراق العمل	3	10
عدد ورش العمل	3	4
عدد الدورات التدريبية	0	2

الملتقى الثالث لأفضل الممارسات في صناعة برامج تمكين الشباب

أجيال المستقبل

أبناءؤنا اليوم هم قادة المستقبل، مما يتطلب إيجاد برامج التمكين لأبنائنا والتي تعنى بمواكبة المستقبل مراعية خصائص المرحلة واحتياجاتها وتحدياتها لخوض غمار المنافسة ومضمار التسابق مع المستقبل ليكونوا مؤثرين فيها، أرقاماً مبهرة، وأيدي معطاءة، وعقول مبدعة، تعود على ذاتها بالرقى، ومجتمعها بالازدهار، وأوطانها بالنهضة الشاملة.

سؤال الفرضية: لماذا (الشباب، التمكين)؟؟

يتمتع شبابنا وفتياتنا بمواهب مختلفة وقدرات متعددة مما يتطلب إيجاد برامج التمكين التي تعمل على:

- اكتشاف المواهب
- رعايتها وتطويرها
- تزويدهم بالمعارف والخبرات
- توفير بيئة مناسبة للإبداع والابتكار
- الأدوات اللازمة لتنفيذ موهبتهم بالشكل الصحيح

برامج التمكين وفرص المستقبل

برامج التمكين من أقوى المبادرات التي تعمل على:

الاندماج في
سوق العمل

زيادة فرص
العمل

إزالة الفجوة
السوقية

من خلال :

المهارات
الحياتية

التمكين
المهني

التعليم الذاتي

مفهوم تمكين الشباب (منظور نظري)

الانتقال من عقلية التواكل والتبعية إلى عقلية الاستقلالية والقيام بالذات،
مع المحافظة على أواصر التضامن الاجتماعي والمدني.

مواجهة سلبية الشباب واستبدالها بضرورة سعيه لاغتنام الفرص المتاحة
وتطويرها تحقيقاً لاقتداره وجدارته.

إعداد الشباب وتكوينه مواطناً متعلماً عارفاً، يحوز مهارات العمل والتواصل
وأدوار المواطنة، وتوسيع فرص إنجازاته.

فئة الشباب (المرحلة المستهدفة):

تعددت المصطلحات المحددة لمفهوم فئة الشباب؛ ونحن سنختار منها ما هو الأكثر ملائمة لواقع الشباب السعودي، وهي المرحلة التي يبدأ الناشئ باستيعاب المهارات الحياتية، واكتسابها والقدرة على ممارستها، بالشكل الذي تمكنه من تحقيق النجاحات على مستواه الشخصي والمجتمعي، حيث تتسم هذه المرحلة بالنمو العقلي والنفسي والجسمي، وغالباً ما تبدأ بالصفوف الابتدائية العليا (الرابع الابتدائي)، وتستمر إلى نهاية المرحلة الجامعية.

مراحل برامج التمكين

مخرجات برامج
التمكين

تنفيذ برامج
التمكين

تصميم
وإعداد برامج
التمكين

تحديد
احتياجات
المستفيدين

الفكرة :

تقيم الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام في المنطقة الشرقية (بناء) ملتقاها الثالث في البرامج الممكنة للمستفيدين من الفئة العمرية المستهدفة والتي تساهم في التمكين المعرفي والقيمي وبناء الاتجاهات والمهارات اللازمة التي تعزز فرص نجاحهم في المستقبل في شتى مجالات الحياة العملية والعلمية والمهنية والاجتماعية، والمساهمة في تحقيق رؤية التحول الوطني 2030.

الأهداف :

تعميق الوعي بثقافة التمكين وأثرها في تحويل المستفيدين من الرعاية إلى العطاء.

تبادل الخبرات وعرض التجارب المتميزة في مجال تمكين المستفيدين.

إطلاق مبادرات تساهم في رفع كفاءة العاملين في القطاع الثالث من تصميم وإدارة برامج التمكين.

الشريحة المستهدفة من التمكين :

أصحاب العلاقة (الأسرة)

علاقة مباشرة (فئة الشباب)

الشريحة المستهدفة بالمشاركة :

جمعيات الأيتام في المملكة.

المؤسسات والجهات الحكومية التي تقدم الرعاية للأيتام

المؤسسات المانحة والوسيط.

العاملون في صناعة وتقديم برامج الأيتام

العاملون في صناعة وتقديم برامج الأيتام

العاملون في صناعة وتقديم برامج الأيتام.

برامج المسؤولية الاجتماعية في القطاع الخاص.

الكفايات التمكينية :

إننا في برامج التمكين التي نسعى لإيجادها نأمل أن تحقق مجموعة من الكفايات لدى الشريحة المستهدفة بحيث تنقلها من الرعاية إلى التنمية والعطاء، ومن ذلك:

امتلاك مصادر التعلم والعمل

القدرة على اتخاذ القرار

القدرة على الاختيار ما بين البدائل

الشعور بالقدرة على تحقيق الأهداف والإنجازات

الشعور بالانتماء الأسري والمجتمعي

تعلم المهارات الضرورية

الثقة بالقدرات والإمكانات

استقراء الاحتياج :

- تمكين الشباب لسوق العمل ومتطلبات المستقبل هو تنمية حقيقة لهم، ونهضة وطنية صاعدة وفق رؤية 2030.
- تمكين الشباب يساعد في الحفاظ على قيمهم الدينية وتراثهم الحضاري الذي يتميزون به.
- أبنائنا هو نصف الحاضر وكل المستقبل وذلك يتطلب إيجاد مبادرات تنموية لتمكينهم تعبر عن إمكانيات وطاقات يحتاجها المجتمع؛ لضمان التنمية المستدامة، والغد المشرق.
- وجود التغيرات الحياتية والتحولت الثقافية والمجتمعية التي تعكس صورة الحاضر للمستقبل، يتطلب العمل على الاستفادة من هذه المعطيات لإستشراف المستقبل وصناعة قاداته الواعدين.
- البداية الحقيقة نحو استثمار أمثل للشباب يأتي من تمكينهم وتنمية مواهبهم وقدراتهم، وفتح مجال الإبداع أمامهم، والاطمئنان إلى فهمهم للواقع وطموحهم المشروع لتحقيق أهدافهم وإنجازات لوطنهم.
- الحاجة لإحداث وعي ذاتي وأسري ومجتمعي يحرك الطاقات وينمي المواهب ويصنع المنجزات المبهرة على المستوى الشخصي والمجتمعي.

الملتقى في رؤية ٢٠٣٠ م

الشباب

- ترسيخ القيم الإيجابية في شخصيات الأبناء؛ من خلال إكسابهم المعارف والمهارات والسلوكيات الحميدة ليكون ذا شخصية مستقلة تتصف بروح المبادرة والمثابرة والقيادة، ولديها القدر الكافي من الوعي الذاتي والاجتماعي والثقافي.
- توفير فرص التدريب والتأهيل اللازم التي لتمكين الأبناء من الالتحاق في سوق العمل.
- تزويد الأبناء بالمعارف والمهارات اللازمة لوظائف المستقبل.

الأسرة

- تزويد الأسرة بعوامل النجاح اللازمة لتمكينها من رعاية أبنائها وتنمية ملكاتهم وقدراتهم.
- إشراك الأسرة في العملية التعليمية، ومساعدتهم في بناء شخصيات أبنائهم ومواهبهم حتى يكونوا عناصر فاعلة في بناء مجتمعهم.
- تشجيع الأسرة على تبني ثقافة التخطيط بما يتناسب مع الإمكانيات المتاحة لها، وبما يمكنها من توفير احتياجات أبنائها والعناية بهم على أكمل وجه.
- بناء قدرات الأسر وتمويل مبادراتها.

الملتقى في التوجهات الاستراتيجية للجنة التنسيق لجمعيات الأيتام بالمملكة:

- تعظيم الأثر الاستراتيجي لجمعيات الأيتام في المملكة من خلال تمكين المستفيدين من برامجها وأنشطتها.
- مواكبة التوجهات والرؤية.
- تعميم التجارب القيادية الناجحة بين الجمعيات.
- نقل الخبرات والتجارب الناجحة بين جمعيات الأيتام.
- إبراز أفضل الممارسات في العمل مع الأيتام.
- تطوير المبادرات النوعية والاستفادة من فرص التحسين.

معاور الملتقى :

المحور الأول
تمكين الشباب رؤية
مستقبلية

المحور الثاني
رؤية 2030 وإلهام الشباب

المحور الثالث
خصائص جيل المستقبل

المحور الرابع
احتياجات جيل المستقبل
(الأسرية، والتربوية، والاجتماعية،
والمهارية)

المحور الخامس
المستقبل.. بين المتغيرات
الحياتية، والقيم المجتمعية

المحور السادس
وظائف وتخصصات ومهارات
المستقبل

المحور السابع
المستقبل... فرص وتحديات

المحور الثامن
مؤسسات القطاع الثالث ودورها
في صناعة قادة المستقبل

مجالات التمكين:

المجال	الوصف	الشريحة المستهدفة	البرامج	النتيجة
التمكين التعليمي	تمكين الأبناء للتفوق الدراسي	الأبناء	التعلم الذاتي، صعوبات التعلم، اللغة الإنجليزية، اللغة الصينية، الرياضيات، مهارات التفوق الدراسي، نموذج المتابعة الأسرية	اختبار القدرات التحصيلي نموذج المتابعة الأسرية
التمكين المهاري	تمكين الأبناء من المهارات الحياتية واختيار الوجهة، وتطوير المواهب	الأبناء	التواصل، القيادة، التفكير الإبداعي، إدارة الضغوط، بناء الشخصية، الإلقاء،	نموذج الخطة الشخصية
التمكين المهني	تمكين الأبناء من سوق العمل	الأبناء / الأسرة	مبيعات، تسويق، إدارة المشروعات، إدارة مكاتب، التسويق الإلكتروني	رسم المسار المهني اختبارات الميول المهنية خريطة بالمهارات المتوفرة في سوق العمل
التمكين التقني	تمكين الأبناء من التعامل مع التقنية الحديثة	الأبناء	الحاسب الآلي، البرامج التطبيقية، وسائل التواصل، المنصات التعليمية،	سرعة الانجاز والتعلم
التمكين القيمي	تمكين الأبناء من القيم والسلوكيات الحميدة	الأبناء	الاعتزاز بالهوية،	الانطباع الايجابي
التمكين الأسري	تمكين الأسرة من القيام بأدوارها تجاه أبنائها	الأسرة	أساليب تربية الأبناء، متابعة تعلم الأبناء، التعامل مع المراهقين،	الاحترام وقوة الترابط الاسري
التمكين النفسي والاجتماعي	تمكين الأسرة من مقومات الاستقرار الأسري والنفسية العالية التي تواجه بها أعباء الحياة بعد فقد العائل	الأيتام / الأسرة	الضغوط النفسية، إدارة الأزمات، الذكاء العاطفي،	
تمكين العاملين	تطوير وتحسين أداء العاملين في صناعة وإدارة برامج التمكين للشريحة المستهدفة	جميعيات الأيتام	تصميم برامج التمكين، تحديد احتياجات المستفيدين، إدارة برامج التمكين، معرفة رضا المستفيدين	نموذج تحديد الاحتياجات

الفعاليات الرئيسية :



دراسة تقييم أثر التدريب على المتدربين (النسخة الأولى والثانية والثالثة من المبادرة)

من جمعيات رعاية الأيتام بالمملكة العربية السعودية :

مقدمة:

رعاية الأيتام في المملكة، وتأهيل الموارد البشرية بهدف تطوير أدائهم ليساهموا بشكل أكثر فاعلية في إدارة العمل على رعاية الأيتام، ويكون لهم أثر في تطوير الخدمات والبرامج المقدمة التي تهدف إلى تمكين الأيتام وتأهيلهم ليكونوا منتجين وفاعلين في مجتمعهم.

تضمنت المبادرة برامج تدريبية تركز على عدة جوانب مهنية وتطويرية في المجال الشرعي والمعرفي، وفي المهارات، إضافة إلى الجانب الفني في العمل التخصصي الذي يقوم به العاملون مع الأيتام باختلاف تخصصاتهم ومستوياتهم الوظيفية. يحصل كل متدرب على تدريب نوعي مكثف لمدة ٥ أيام، وتم تقسيم البرامج على ٤ مجالات وظيفية في جمعيات الأيتام بالمملكة وهي (القيادات، والعلاقات العامة والإعلام، تنمية الموارد المالية، والموارد البشرية).

وإعداد كوادر قادرة على الإبداع والتطوير في مجال العمل المجتمعي والرقمي به نحو تطلعات أصحاب المصلحة، ولذلك باتت كافة الجهات الخيرية تراهن على دور التدريب في تجويد عملها وتحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية، وتعقد على قيادات العمل الخيري الكثير من الآمال المتجددة، التي يمكن الإيفاء بها على الوجه الأكمل، ما لم يحصل على التنمية المهنية المستمرة وتعد قيادات العمل الخيري العمود الفقري للجهات الخيرية، حيث ارتبطت مكانتهم بمكانتها، وارتبطت سمعتها وقوتها بارتفاع وانخفاض أداء قياداتها، و بالتالي فإن نجاحها مرتبط بكفاءتهم وخبراتهم، وقدرتهم على التعامل مع كافة المتغيرات المحيطة والمستجدة. مبادرة جمعية بناء لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية، والتي تهدف إلى الارتقاء بالخدمات المقدمة للأيتام من خلال تنمية وتطوير قيادات الجهات الخيرية التي تعمل على

تمثل التنمية البشرية إحدى المقومات الأساسية والضرورية في تنمية القدرات والكفاءات البشرية في جوانبها العلمية والعملية، ومن ثم فهي وسيلة تعليمية تمد الإنسان بالمعارف والمعلومات التي تزيد من فهمه وإدراكه في العمل، كما إنها وسيلة تدريبية تعطيه الطرق الحديثة والأساليب الفنية الحديثة، والتي بدورها تمنحه خبرات ومهارات ذاتية، وتعيد تشكيل سلوكه المهني.

من هنا زاد اهتمام المؤسسات المجتمعية بتنمية مواردها البشرية، وزاد بالتالي العناية بإعدادها وتدريبها تدريباً مستمراً من أجل رفع كفاءتها وتجويد أدائها وزيادة إنتاجها من أجل استغلال هذه الكفايات لدفع عجلة التقدم وتحقيق الأهداف المتغيرة والمتنامية، وتأتي الجهات الخيرية على رأس المؤسسات المجتمعية التي تسهم في تحقيق العديد من الأهداف المجتمعية، لما لها من دور في تبني

عرض وتحليل نتائج مستوى قياس ردة الفعل Reaction :

مباشرة، وجمعت آراء المتدربين حول البيئة المادية والتنظيمية والمدرّب وأساليب التدريب والموضوعات التي طرحت في البرنامج التدريبي، وجاءت نتائجها وفق التحليل التالي:

تصميم استبانة تهدف إلى معرفة مدى رضا المشاركين عن البرنامج من حيث (المحتوي، والمدرّبون، والمواد التدريبية، والأساليب، والخدمات الإدارية). وتم توزيع استبانة قياس رضا المشاركين وردهم فعلهم بعد نهاية البرامج المنفذة

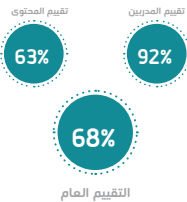
إن أفضل تعريف لرد الفعل طبقا لكيركباتريك هو «الي أي حد استحسن المتدربون البرنامج التدريبي الذي شاركوا فيه»؟ بعبارة أخرى التقييم في إطار هذا الأسلوب يعني قياس مشاعر المتدربين بصرف النظر عن قياس أي تعلم يمكن ان يكون قد حدث لذا تم

المسارات التدريبية

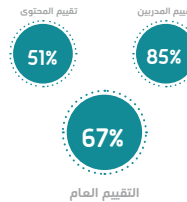
العلاقات العامة والإعلام



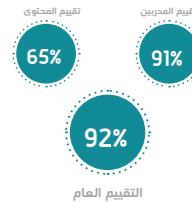
تنمية الموارد المالية



الموارد البشرية



القيادات



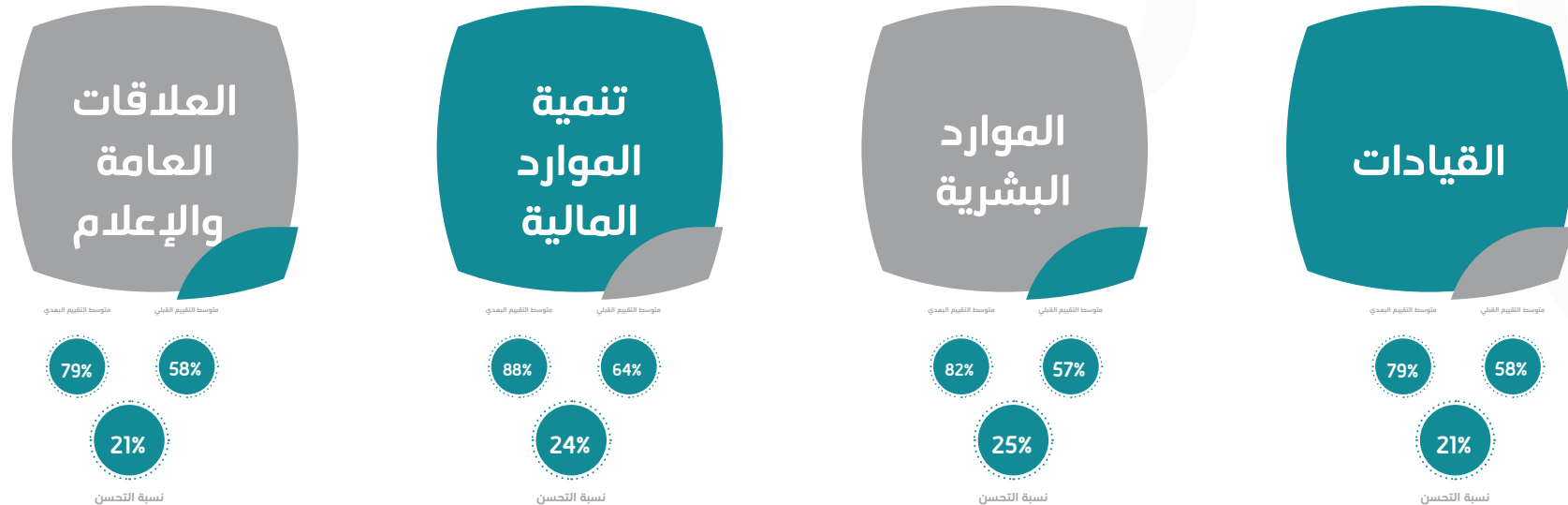
عرض وتحليل نتائج مستوى قياس التعلم learning:

مباشرة لقياس درجة التعلم وكمية المعلومات التي حصل عليها المشاركون، وفيما يلي الجدول الذي يوضح التقييم المعرفي الخاص بالتعلم في البرامج التي قدمت للمشاركين

المشاركين لمراد البرنامج ومدى استيعابهم له وهي ليست بالضرورة قياسات لكيفية الأداء في العمل. وتم توزيع أداة قياس تعلم المشاركين واحتوت على مجموعة من الأسئلة التي تقيس المعارف التي سيتم طرحها، ثم وزعت نفس الاستبانة بعد نهاية البرامج

يعرف كيركاتريك التعلم بأنه المبادئ والحقائق والمهارات التي فهمها واستوعبها المشاركون في البرنامج، وقياس التعلم يعتبر أكثر صعوبة من قياس ردود الأفعال. فلا بد أن تكون القياسات موضوعية تحتوي على مؤشرات قابلة للقياس توضح كيفية تفهم

المسارات التدريبية



عرض وتحليل نتائج مستوى النتائج Results:

يعنى هذا المستوى بقياس نتائج التغييرات التنظيمية التي حدثت نتيجة للبرنامج الذي شارك فيه المتدرب، وقد تم الاعتماد على المقابلات الشخصية لتحديد نتائج هذا المستوى. من خلال المقابلة الشخصية مع عينة من المشاركين في برامج المسارات الأربعة :

مسار القيادات

1

اتضح أنه تم تطبيق بعض الأدوات العلمية والمهارات العملية والنماذج التي تم استعراضها والتدرب عليها في البرنامج وخاصة فيما يرتبط بنشر ثقافة التميز المؤسسي واستخدام منهجياته، والتخطيط التشغيلي.

مسار العلاقات العامة

2

تبين أن المشاركين طبقوا آليات جديدة في التواصل وتكوين العلاقات مع الصحفيين، بالإضافة إلى تكوين الشراكات وتصميم قواعد البيانات والمعلومات عنهم، كما تم تنظيم فعالية وفق المنهج الذي تم التعرف عليه في البرنامج التدريبي

مسار الموارد البشرية

3

في هذا المسار ظهرت نتائج أكثر وضوحاً حيث تم تصحيح هيكلية أحد الجمعيات من خلال فصل الموارد البشرية عن الشؤون الإدارية، هذا بالإضافة إلى تطبيق الوصف الوظيفي على العاملين بالجمعية.

مسار الموارد المالية

4

طبق المشاركون في هذا المسار تحسينات في طريقة التواصل مع المانحين والداعمين، بالإضافة إلى استحداث وظيفة التسويق، وتغيير طريقة التواصل والاستماع للمتبرع.

النتائج والأثر على المتدربين وجمعياتهم:



من خلال تقييم أثر التدريب على المتدربين في النسخة الأولى والثانية والثالثة من المبادرة اتضح أنهم بالفعل مارسوا الكثير من الأفكار والخبرات والتطبيقات التي اكتسبوها من البرامج التدريبية وورش العمل والأمسيات الإثرائية التي حضروها في المبادرة و أن نتيجة ذلك انعكست على أدائهم الفردي والمؤسسي فظهرت نتائج هذا التحسن في الأداء جلية في:

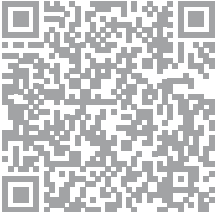
- ١- استخدام نماذج عمل جديدة ومحدثة تلبي احتياج العمل وتحسن إجراءاته
- ٢- تطبيق آليات تواصل حديثة مع العملاء ساهمت في رفع مستوى رضاهم
- ٣- التواصل مع الشركاء وفق خطة منهجية
- ٤- سد فجوات البناء المؤسسي في الجمعيات لتقوية الكفاءات الداخلية بها
- ٥- تطوير أفكار البرامج والمشاريع القائمة لتتماشى مع احتياجات المستفيدين

التغطية الإعلامية



التفاعل والإشادة من جمعيات الأيتام





لمزيد من الأخبار يرجى مسح هذا الكود بجوالت

الأخبار الصحفية

"بناء" لعهد مؤتمرا، محمداً بن خليفة الحقيل مبادرة بناء الأبنام

بمبادرة من شركة "بناء" التي تأسست في 2014، تم تنظيم مؤتمر "بناء" في 14 فبراير 2015 في فندق "المرسى" في دبي، بحضور عدد كبير من المسؤولين في القطاع الحكومي والخاص، بهدف مناقشة التحديات التي تواجه القطاع العقاري في دولة الإمارات العربية المتحدة، وتقديم حلول مبتكرة لمواجهة هذه التحديات.

بمبادرة أمير المنطقة الشرقية "جمعية بناء"، تكريم نخبة الأبنام

بمبادرة من شركة "بناء" التي تأسست في 2014، تم تنظيم مؤتمر "بناء" في 14 فبراير 2015 في فندق "المرسى" في دبي، بحضور عدد كبير من المسؤولين في القطاع الحكومي والخاص، بهدف مناقشة التحديات التي تواجه القطاع العقاري في دولة الإمارات العربية المتحدة، وتقديم حلول مبتكرة لمواجهة هذه التحديات.



بمبادرة أمير المنطقة الشرقية، الأمير تركي بن محمد يحضر مبادرة بناء خيرات جندال خيرات العاملين في جمعيات الأبنام

بمبادرة من شركة "بناء" التي تأسست في 2014، تم تنظيم مؤتمر "بناء" في 14 فبراير 2015 في فندق "المرسى" في دبي، بحضور عدد كبير من المسؤولين في القطاع الحكومي والخاص، بهدف مناقشة التحديات التي تواجه القطاع العقاري في دولة الإمارات العربية المتحدة، وتقديم حلول مبتكرة لمواجهة هذه التحديات.

عفو شعري لـ «الربيع»، نوهه ندي وزارة العمل بإزرام الجمعيات الخيرية الفصحاح عن فولتها المالية

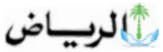
بمبادرة من شركة "بناء" التي تأسست في 2014، تم تنظيم مؤتمر "بناء" في 14 فبراير 2015 في فندق "المرسى" في دبي، بحضور عدد كبير من المسؤولين في القطاع الحكومي والخاص، بهدف مناقشة التحديات التي تواجه القطاع العقاري في دولة الإمارات العربية المتحدة، وتقديم حلول مبتكرة لمواجهة هذه التحديات.

اجتماعي / أمير المنطقة الشرقية يحقن الأبد المقبل مبادرة «بناء الخيرات»

بمبادرة من شركة "بناء" التي تأسست في 2014، تم تنظيم مؤتمر "بناء" في 14 فبراير 2015 في فندق "المرسى" في دبي، بحضور عدد كبير من المسؤولين في القطاع الحكومي والخاص، بهدف مناقشة التحديات التي تواجه القطاع العقاري في دولة الإمارات العربية المتحدة، وتقديم حلول مبتكرة لمواجهة هذه التحديات.



بمبادرة من شركة "بناء" التي تأسست في 2014، تم تنظيم مؤتمر "بناء" في 14 فبراير 2015 في فندق "المرسى" في دبي، بحضور عدد كبير من المسؤولين في القطاع الحكومي والخاص، بهدف مناقشة التحديات التي تواجه القطاع العقاري في دولة الإمارات العربية المتحدة، وتقديم حلول مبتكرة لمواجهة هذه التحديات.



أثر مبادرة بناء قدرات وتبادل خبرات العاملين على القطاع غير الربحي بشكل عام وعلى قطاع الايتام في المملكة بشكل خاص:

1

زيادة عدد جمعيات الايتام من 17 جمعية في 2016 م الى 31 جمعية ايتام متخصصة في 2019 م ضمن مبادرات (التوسع في تأسيس الجمعيات المتخصصة)

2

تأسيس اللجنة التنسيقية لجمعيات الايتام بالمملكة والتي تعد أول لجنة تنسيقية في مجال الايتام (ضمن مبادرات تنسيق وتكامل الجهود لتعزيز أثر القطاع غير الربحي)

3

بناء الشراكات الاستراتيجية لخدمة الايتام وأسرهم (وزارة الاسكان / مؤسسة تكافل لرعاية الايتام / المؤسسات المانحة)

4

بناء قدرات وتبادل خبرات أكثر من 90٠ من الرجال والسيدات العاملين والمختصين والمهتمين بالأيتام والعمل معهم. ضمن مبادرات (بناء قدرات القطاع غير الربحي)

5

إدارة المعرفة وتأسيس منصة (رواء) لإدارة المعرفة في مجال الايتام ورعايتهم وتأهيلهم وتمكينهم . ضمن مبادرات (تعزيز أثر القطاع غير الربحي)

6

بناء صورة ذهنية إيجابية عن رعاية الأيتام في المملكة من خلال تنسيق وتكامل الجهود وتصميم وتنفيذ المبادرات النوعية في رعاية وتأهيل وتمكين الايتام في المملكة من أجل المساهمة في رفع الناتج المحلي للقطاع غير الربحي ، ضمن مبادرات (رفع مساهمة القطاع غير الربحي في الناتج المحلي)

باقات الرعاية

300.000
ريال

شريك إستراتيجي

- 1 - درع تكريم من سمو أمير المنطقة
- 2 - وضع شعاره في كافة مطبوعات المبادرة و الحقائق التدريبية و الشهادات موازي لشعار الجمعية و المبادرة
- 3 - شكر و تقدير في احدى الصحف الورقية السعودية ضمن صفحة شكر الرعاية

100.000
ريال

راعي ماسي

- 1 - درع تكريم من سمو أمير المنطقة
- 2 - وضع شعاره في كافة مطبوعات المبادرة و الحقائق التدريبية و الشهادات موازي لشعار الجمعية و المبادرة
- 3 - شكر و تقدير في احدى الصحف الورقية السعودية ضمن صفحة شكر الرعاية

90.000
ريال

راعي باقة تدريبية

- 1 - درع تكريم من سمو أمير المنطقة
- 2 - وضع شعاره في كافة مطبوعات المبادرة و الحقائق التدريبية و الشهادات موازي لشعار الجمعية و المبادرة
- 3 - شكر و تقدير في احدى الصحف الورقية السعودية ضمن صفحة شكر الرعاية

50.000
ريال

راعي ذهبي

- 1 - درع تكريم من سمو أمير المنطقة
- 2 - وضع شعاره في كافة مطبوعات المبادرة و الحقائق التدريبية و الشهادات موازي لشعار الجمعية و المبادرة
- 3 - شكر و تقدير في احدى الصحف الورقية السعودية ضمن صفحة شكر الرعاية



   benaa1431

 benaasa



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بالمنطقة الشرقية

نشكركم

